

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO
Cognome	D'ALESSANDRO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904402
Email istituzionale	fabio.dalessandro@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Ufficio Ricerca</u></p> <p>    Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)</p> <p>    <i>Descrizione attività:</i>     Ricerca Commerciale</p>
	<p><b>16/03/2022 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Distretto del Dipartimento Energia</u></p> <p>    Tecnico Amministrativo</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>24/09/2022 - 26/09/2022</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Comune di Frossasco</p> <p><i>Ruolo:</i> Scrutatore</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Organizzazione e costituzione dell'ufficio elettorale, registrazione elettori.</p>
	<p>11/06/2022 - 13/06/2022</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Comune di Frossasco</p> <p><i>Ruolo:</i> Scrutatore</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Organizzazione e costituzione dell'ufficio elettorale, registrazione elettori.</p>

01/08/2021 - 15/03/2022

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino - Dipartimento Energia

*Ruolo:*  
Assegnista di Ricerca

*Descrizione attività:*  
Supporto alla negoziazione e management di Contratti di ricerca commerciale, con particolare riguardo all'analisi dell'impatto dell'intelligenza artificiale sulla regolamentazione della protezione dei dati e sulla trasparenza dei modelli, e all'analisi delle criticità negoziali.  
Gestione documentale e rendicontazione dei Contratti commerciali, nazionali e comunitari.  
Verifica dell'avanzamento delle attività e del raggiungimento dei risultati previsti.

19/01/2021 - 16/07/2021

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino - Dipartimento Energia

*Ruolo:*  
Tirocinio formativo extracurriculare

*Descrizione attività:*  
Redazione documenti amministrativi e di rendicontazione dei progetti attivati su scala nazionale, europea e internazionale.  
Attività di supporto amministrativo - finanziario.

03/03/2018 - 04/03/2018

*Datore di lavoro:*  
Comune di Frossasco

*Ruolo:*  
Scrutatore

*Descrizione attività:*  
Organizzazione e costituzione dell'ufficio elettorale, registrazione elettori.

05/07/2010 - 30/07/2010

*Datore di lavoro:*  
Comune di Frossasco

*Ruolo:*  
Stage Supporto Lavori d'Ufficio

*Descrizione attività:*  
Archiviazione documenti, invio/spedizione tramite posta e via e-mail di documenti comunali, contatto via e-mail/telefono con utenti, supporto assistenza clienti, collaborazione con i vari uffici comunali (anagrafe, tecnico, contabile, segretario comunale).

06/07/2009 - 31/07/2009

*Datore di lavoro:*  
Comune di Frossasco

*Ruolo:*  
Stage Supporto Lavori d'Ufficio

*Descrizione attività:*  
Archiviazione documenti, invio/spedizione tramite posta e via e-mail di documenti comunali, contatto via e-mail/telefono con utenti, supporto assistenza clienti, collaborazione con i vari uffici comunali (anagrafe, tecnico, contabile, segretario comunale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO "INTELLECTUAL PROPERTY VALORISATION FOR KNOWLEDGE EXCHANGE & IMPACT"

*Università:*  
Alma Mater Studiorum Università di Bologna

*Tipologia:*  
Master II livello

*Data di conseguimento:*  
22/09/2025

*Voto:*  
28/30

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

*Università:*  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea specialistica / magistrale

*Data di conseguimento:*  
16/06/2020

*Voto:*  
101

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

*Titolo:*  
Syllabus - Introdurre all'intelligenza artificiale

*Data di conseguimento:*  
12/12/2025

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

*Titolo:*  
Syllabus - La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

*Titolo:*  
Syllabus - La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
27/11/2025

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

*Titolo:*  
Syllabus - La cultura del rispetto

*Data di conseguimento:*  
18/11/2025

*Titolo:*  
Syllabus - La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto - livello base

*Data di conseguimento:*  
14/11/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile - livello specialistico

*Data di conseguimento:*  
19/10/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
17/10/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere i fondamenti del Project Management - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
17/10/2025

*Titolo:*  
Master Universitario di II livello "Intellectual Property Valorisation for Knowledge Exchange & Impact" (KEI)

*Data di conseguimento:*  
16/10/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere i fondamenti del Project Management - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
16/10/2025

*Titolo:*  
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

*Data di conseguimento:*  
08/10/2025

*Titolo:*  
Imposta di bollo (DPR 642/72) - Imposta di registro (DPR 131/86) - Casi applicativi

*Data di conseguimento:*  
07/10/2025

*Titolo:*  
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
08/07/2025

*Titolo:*  
La gestione progetti e la reportistica Ugov / Pentaho - base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2025

*Titolo:*  
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

*Data di conseguimento:*  
29/05/2025

*Titolo:*  
Syllabus - RiForma Mentis

*Data di conseguimento:*  
30/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
28/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
28/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
27/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
27/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
27/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
09/07/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
09/07/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
05/07/2024

*Titolo:*  
Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Principi di Etica nella Pubblica Amministrazione e di prevenzione della corruzione

*Data di conseguimento:*  
02/07/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
24/06/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
24/06/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
24/06/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
18/06/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

*Data di conseguimento:*  
08/05/2024

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
14/03/2024

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
16/11/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
13/07/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Medio

*Data di conseguimento:*  
28/06/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
26/08/2021

	<p><i>Titolo:</i> L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/08/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Giornata della Trasparenza 2016</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/08/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/08/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Azienda 2030 - Le opportunità dello sviluppo sostenibile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/08/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/08/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/06/2021</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Clinica Legale: "Famiglie, Minori e Diritto"</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/07/2019</p> <p><i>Voto:</i> 30 e lode</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere</p> <p><i>Ente:</i> I.I.S. Michele Buniva di Pinerolo (TO)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/07/2011</p> <p><i>Voto:</i> 87/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

- Utente Autonomo in competenze informatiche (digitali)