

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA
Cognome	NOVARINO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Acquisti)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907382
Email istituzionale	chiara.novarino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Acquisti</u>                      Responsabile di Ufficio (Ufficio Acquisti)</p>
	<p><b>16/02/2022 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Buyer</u>                      Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u>                      Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/12/2020 - 15/02/2022

*Datore di lavoro:*  
Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia

*Ruolo:*  
Titolare di Borsa di studio per la formazione allo svolgimento di attività di ricerca

*Descrizione attività:*  
*Attività di ricerca sul tema:* "Studi di fattibilità tecnico-economica, ricerca brevettuale e analisi di mercato nel settore di nuove composizioni di leghe metalliche per l'additive manufacturing"

---

01/04/2019 - 30/10/2019

*Datore di lavoro:*  
Università degli Studi di Torino - Scuola di Management ed Economia

*Ruolo:*  
Collaboratrice a tempo parziale per l'a.a. 2019-2020

*Descrizione attività:*  
Attività di supporto alla mobilità internazionale presso l'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo SME.

---

15/10/2018 - 18/12/2018

*Datore di lavoro:*  
Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia

*Ruolo:*  
Tirocinante

*Descrizione attività:*  
Supporto al personale che si occupa delle procedure di acquisto del Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe 17)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea triennale

*Voto:*  
102/110

---

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Economia e Management (classe LM-56)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea specialistica / magistrale

*Data di conseguimento:*  
18/11/2021

*Voto:*  
110/110 lode

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024

*Data di conseguimento:*  
11/04/2024

*Titolo:*  
U-BUY - Base

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
Formazione Operatore BLS-D finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE

*Data di conseguimento:*  
13/06/2023

*Titolo:*  
Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

*Data di conseguimento:*  
14/04/2023

*Titolo:*  
Formazione per Addetti Antincendio - Alto Rischio 12h

*Data di conseguimento:*  
14/03/2023

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
24/11/2022

*Titolo:*  
Le funzionalità del nuovo MePA

*Data di conseguimento:*  
15/11/2022

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: SERVIZI E FORNITURE – corso avanzato – Corso in presenza Roma

*Ente:*  
FONDAZIONE CRUI

*Data di conseguimento:*  
18/04/2023

*Titolo:*  
CORSO II ED. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E FISCALITÀ – Corso in presenza Bologna

*Ente:*  
TEMPO SRL

*Data di conseguimento:*  
30/03/2023

*Titolo:*  
Corso di formazione dal titolo: "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" della durata complessiva di 10 ore

*Ente:*  
Formazione Maggioli

*Data di conseguimento:*  
11/06/2021

*Titolo:*  
Corso di formazione dal titolo: "Gli acquisti di beni e servizi informatici della Pubblica Amministrazione" della durata complessiva di 6 ore

*Ente:*  
Formazione Maggioli

*Data di conseguimento:*  
18/05/2021

*Titolo:*  
Programma Erasmus+ semestrale indirizzo "Commerce Extérieur" - Diplôme d'Etudes Universitaires Françaises (DEUF)

*Ente:*  
iaelyon School of Management - Université Jean Moulin (Lyon III)

*Data di conseguimento:*  
30/05/2020

*Titolo:*  
Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi - Livello 1

*Ente:*  
ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management

*Data di conseguimento:*  
13/06/2018

*Titolo:*  
Cambridge English Level 2 Certificate in ESOL International (Advanced – CAE) – Attestato livello C1

*Ente:*  
Cambridge University Press & Assessment 2021 - Shaftesbury Road Cambridge CB2 8EA

*Data di conseguimento:*  
30/06/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C2 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza sistema applicativo U-Gov (sezione contabile, sistema di reportistica e gestione anagrafiche)
- Applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Internet
- Capacità di utilizzo di alcune funzioni di Photoshop