

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIAGRAZIA
Cognome	BUFALINO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Economato e Gestione Carte di Credito)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905441
Email istituzionale	mariagrazia.bufalino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Economato e Gestione Carte di Credito</u>                      Responsabile di Ufficio (Ufficio Economato e Gestione Carte di Credito)</p>
	<p><b>16/01/2020 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u>                      Tecnico Amministrativo</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>13/06/2018 - 29/01/2019</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Ruolo:</i> Stage extracurriculare</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Fornire supporto al personale che si occupa delle procedure di selezione conservativa, di riordino e ricerca d'archivio nell'ambito dell'archivio dell'Amministrazione Centrale.</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze Politiche (classe 15)</p> <p><i>Università:</i> Università degli studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/11/2017</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> I NUOVI REGOLAMENTI ECONOMICI: TECNICHE DI STESURA E CAUTELE OPERATIVE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/01/2026</p>

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

*Titolo:*  
L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO NELLE P.A.: DISCIPLINA E REGOLAMENTAZIONE

*Data di conseguimento:*  
04/11/2025

*Titolo:*  
Il nuovo agente contabile dinanzi alla corte dei conti: recenti novità in materia di maneggio di valori e denaro

*Data di conseguimento:*  
27/09/2024

*Titolo:*  
Legittimità dei rimborsi delle spese sostenute da dipendenti e amministratori pubblici

*Data di conseguimento:*  
03/07/2024

*Titolo:*  
La gestione economale per modiche spese: il decalogo della Corte dei Conti per il 2024

*Data di conseguimento:*  
11/06/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
22/09/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
10/07/2023

*Titolo:*  
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

*Data di conseguimento:*  
23/03/2023

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
26/10/2022

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/10/2022

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
13/10/2022

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
13/10/2022

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
12/10/2022

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'- 10 giugno 2022

*Data di conseguimento:*  
05/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
01/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 9-10-11 febbraio 2022 - con verifica

*Data di conseguimento:*  
11/02/2022

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
16/11/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
21/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
27/05/2021

*Titolo:*  
51° corso di formazione e aggiornamento isoiva

*Data di conseguimento:*  
03/07/2020

Altri corsi di formazione

*Titolo:*

Il nuovo agente contabile dinanzi alla corte dei conti: recenti novità in materia di maneggio di valori e denaro

*Ente:*

ITA

*Data di conseguimento:*

27/09/2024

*Titolo:*

Legittimità dei rimborsi delle spese sostenute da dipendenti e amministratori pubblici

*Ente:*

ITA

*Data di conseguimento:*

03/07/2024

*Titolo:*

La gestione economale per modiche spese: il decalogo della Corte dei Conti per il 2024

*Ente:*

ITA

*Data di conseguimento:*

11/06/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza applicativo gestionale Ugov
- Patente europea del computer (ECDL)
- Conoscenza del pacchetto Office 365