

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA
Cognome	GRECO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904829
Email istituzionale	roberta.greco@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica</u></p> <p>Esperto di dominio</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Acquisti</p>
	<p>01/04/2018 - 01/01/2024 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER IL DIPARTIMENTO - BUYER</p> <p>mansioni: opero in tutte le fasi degli acquisti dipartimentali, dalla programmazione della spesa fino all'entrata merce in inventario, nello specifico: programmazione dipartimentale acquisti inferiori e superiore a 40k, supporto all'acquisto ai docenti/ricercatori/dottorandi/pta con corrispondenza e richieste di acquisto, verifica possibilità di spesa sul progetto indicato, predisposizione atti di gara (cig, tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazioni, dgue, durc, casellario anac, capitolati, richiesta preventivi, determine e adempimenti trasparenza), corrispondenza e richieste di documentazione agli operatori economici e sui portali dedicati con reattive verifiche fiscali, scelta miglior procedura da utilizzare, creazione e pubblicazione gare MePa (RDO, TD, ODA) e fuori MePa, acquisti in convenzione Consip, creazione di ordini ugov con scritture contabili anticipate e contabilizzazione ordini, corrispondenza ditte estere e ordini internazionali, supporto al RUP e DEC, acquisizione e inserimento o modifica dati anagrafici clienti/fornitori con relative filiali ed immatricolazioni persone fisiche rispettivamente su ugov o mypoli, ricerca mav e pagamento contributi di gara superiore a 40k, inventariazione e disinventariazione beni (dce, buoni di carico e scarico) su ugov e sib con relativa consegna cib e archiviazione o spostamento beni, ricerca prodotto e successivamente predisposizione e creazione acquisti amazon, predisposizione e creazione acquisti con cottimo d'ateneo e gare europee (catering, trasporti, riviste e monografie, stampati tipografici.), supporto area agaon per le gare superiori a 40k con richieste, scritture contabili anticipate, indagine di mercato e predisposizione capitolati, organizzazione eventi dipartimentali (es.winter o summer school con pranzi, catering, gadget, hotel, trasporti, biglietti eventi, inserimento anagrafica partecipanti, ecc.), gestione e predisposizione acquisti pnrr in toto, attività di digitalizzazione delle pratiche di acquisto per la creazione dell'archivio digitale, supporto alle operazioni di verifica chiusura bilancio per l'inventario, referente per gli acquisti dipartimentali.</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Buyer</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/03/2023 - 30/09/2023

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
MEMBRO DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL DISEG

01/08/2017 - 02/03/2018

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Descrizione attività:
STAGE EXTRACURRICULARE - APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER IL DISEG

01/02/2017 - 31/07/2017

Datore di lavoro:
AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

Ruolo:
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Descrizione attività:
STAGE EXTRACURRICULARE - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO

01/10/2015 - 30/11/2015

Datore di lavoro:
PRETTIBROKER TORINO

Ruolo:
IMPIEGATA ASSICURATIVA

Descrizione attività:
STAGE CURRICULARE

01/12/2011 - 31/01/2012

Datore di lavoro:
DECATHLON ITALIA S.R.L.

Ruolo:
ADDETTA ALLE OPERAZIONI AUSILIARI DELLA VENDITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM-63) - SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE - DM270

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
14/12/2016

Voto:
105

	<p><i>Titolo:</i> SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) - SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI - DM270</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEL SALENTO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/07/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE</p> <p><i>Università:</i> ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.OLIVETTI, IN LECCE</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/07/2010</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> U-BUY - Base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il RUP</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Le funzionalità del nuovo MePA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/05/2022</p>

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
05/10/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
06/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
22/05/2019

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
08/05/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
29/01/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
19/11/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
30/04/2018

Altri corsi di formazione

Titolo:
CORSO DI AGGIORNAMENTO "LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATE DOPO IL DECRETO CORRETTIVO E L'AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA ANAC"

Ente:
GRUPPO MAGGIOLI

Data di conseguimento:
08/03/2018

Titolo:
ESECUTORE BLS (BASIC LIFE SUPPORT-DEFIBRILLATION)

Ente:
AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO

Data di conseguimento:
31/05/2017

Titolo:
EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

Ente:
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. OLIVETTI, IN LECCE

Data di conseguimento:
18/12/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE, DALL'USO DI COMPUTER ALL'USO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE
- CONOSCENZA DI WINDOWS, GESTIONE DEI FILE E RELATIVI PACCHETTI APPLICATIVI (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK)
- CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO CONTABILE UGOV, TEAMS E PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)
- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI BROWSER (GOOGLE, CHROME, MOZILLA FIREFOX, INTERNET EXPLORER, SAFARI)
- IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)