CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLA
Cognome	ALGIERI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Unità di Staff (Unità Affari Generali)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905130
Email istituzionale	carla.algieri@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

16/02/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Unità Affari Generali

Responsabile di Unità di Staff (Unità Affari Generali)

01/11/2022 - 15/02/2024 **Politecnico di Torino**

Ufficio Appalti

Responsabile di Ufficio (Ufficio Appalti)

20/12/2017 - 01/11/2022 **Politecnico di Torino**

Approvvigionamento Beni e Servizi

Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

10/07/2017 - 19/12/2017

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Tirocinio Extracurriculare c/o Servizio Approvvigionamento Beni e Servizi

---

03/10/2016 - 14/04/2017

Datore di lavoro:
Studio Legale Avv. Arianna Maria Corcelli

Ruolo:
Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	*Titolo:* Laurea in Giurisprudenza *Università:* UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO *Tipologia:* Laurea *Data di conseguimento:* 16/07/2016 *Voto:* 106 *Titolo:* SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (ANCORA IN ATTESA DI VALIDAZIONE DEFINITIVA) (L-14) - DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI - DM270 *Università:* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO *Tipologia:* Laurea triennale *Data di conseguimento:* 21/11/2013 *Voto:* 100 *Titolo:* Abilitazione alla professione di Geometra *Università:* Istituto Tecnico Statale per Geometri “Guarino Guarini” *Tipologia:* Abilitazione Professionale *Data di conseguimento:* 23/02/2009 *Voto:* 80/100 *Titolo:* Diploma di Geometra *Università:* Istituto 25 Aprile di Cuorgnè *Tipologia:* Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale *Data di conseguimento:* 06/07/2006 *Voto:* 69/100
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	*Titolo:* Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 *Data di conseguimento:* 29/11/2023 *Titolo:* PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING *Data di conseguimento:* 22/09/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Il Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici"

Data di conseguimento:
05/05/2023

Titolo:
Lavori pubblici: qualificazione, categorie, raggruppamenti, subappalto, appalti integrati PNRR/PNC - PRIMO SGUARDO ALLA BOZZA DEL NUOVO CODICE (25 gennaio 2023)

Data di conseguimento:
25/01/2023

Titolo:
Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruttivo

Data di conseguimento:
29/07/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
05/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Il calcolo dei costi della manodopera e la clausola sociale

Data di conseguimento:
22/02/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
08/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
07/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
20/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
13/01/2021

Titolo:
Semplificazioni in materia di contratti pubblici (DL.76/2020 in L. 120/2020)

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
05/05/2020

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
05/11/2019

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
05/11/2019

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Corso Gli appalti pubblici dopo il Decreto “Sblocca-cantieri

Data di conseguimento:
17/05/2019

Titolo:
Garanzie assicurative negli appalti di servizi e forniture

Data di conseguimento:
11/01/2019

Titolo:
Tecniche di redazione degli atti amministrativi

Data di conseguimento:
10/12/2018

Titolo:
La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione

Data di conseguimento:
18/10/2018

Titolo:
Come gestire correttamente una gara di forniture e servizi

Data di conseguimento:
12/06/2018

Titolo:
Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo

Data di conseguimento:
25/01/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l’ Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
22/01/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Ottimo utilizzo Office 365