

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA
Cognome	LANDI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907623
Email istituzionale	chiara.landi@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Ufficio Ricerca</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Ricerca Commerciale</p>
	<p><b>01/11/2018 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Negoziazioni pre-contrattuali con imprese ed enti del territorio.</p> <p>Analisi bozze e predisposizione di contratti conto terzi e documentazione eventualmente richiesta, anche in collaborazione con colleghi dell'amministrazione centrale e di altri dipartimenti.</p> <p>Predisposizione di documentazione per la partecipazione a procedure di appalto o di affidamento diretto, in collaborazione con gli uffici preposti dell'amministrazione centrale.</p> <p>Espletamento pratiche riguardanti l'iter autorizzativo dei contratti presso organi di dipartimento.</p> <p>Attività di gestione contabile del contratto sul Database contratti di Ateneo e su UGOV (creazione progetto, predisposizione e variazione budget, emissione fatture, gestione incassi e altri adempimenti contabili).</p> <p>Controllo dei crediti, in collaborazione con l'ufficio preposto dell'amministrazione centrale.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione budget di previsione.</p> <p>Analisi di testi di NDA.</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/11/2017 - 31/10/2018

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino - DIATI

*Ruolo:*  
Borsa di ricerca nell'ambito dell'attività commerciale del Dipartimento

*Descrizione attività:*  
Affiancamento al Responsabile di Ufficio Progetti e Contratti circa la gestione dei contratti commerciali e relativi adempimenti.  
Approfondimento della formazione con studio dei Regolamenti di Ateneo e della normativa vigente in tema di contratti e accordi tra PA.

03/04/2017 - 31/10/2017

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino - DIATI

*Ruolo:*  
Tirocinio extracurricolare presso Ufficio Ricerca del DIATI

*Descrizione attività:*  
Formazione circa le attività attinenti al ciclo attivo, con particolare focus sull'attività di ricerca commerciale del dipartimento, analisi degli strumenti giuridici contrattuali e dei sistemi per la gestione contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

*Università:*  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea specialistica / magistrale

*Data di conseguimento:*  
24/11/2016

*Voto:*  
102

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi

*Data di conseguimento:*  
21/05/2024

*Titolo:*  
La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

*Data di conseguimento:*  
10/05/2024

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
28/06/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
25/03/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
02/12/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
15/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
26/05/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
12/01/2021

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
29/04/2020

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
27/02/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
16/11/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Padronanza delle procedure amministrativo-gestionali della Pubblica Amministrazione
- Dimestichezza con piattaforme di e-procurement
- Padronanza dei programmi Microsoft (Word, Excel, Teams, etc)
- Capacità di utilizzo dei software gestionali del Politecnico (U-gov, U-budget, etc)
- Conoscenza della legislazione vigente in tema di contratti ed accordi tra PA