CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Qualifica

Amministrazione
Incarichi attuali

Numero telefonico dell'ufficio

Email istituzionale

CHIARA

LANDI

Categoria D

POLITECNICO DI TORINO

Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)

0110907623

chiara.landi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/01/2024 - Attuale

Politecnico di Torino

Ufficio Ricerca

Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)

Descrizione attività:

Ricerca Commerciale

01/11/2018 - 01/01/2024

Politecnico di Torino

<u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u>

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Negoziazioni pre-contrattuali con imprese ed enti del territorio.

Analisi bozze e predisposizione di contratti conto terzi e documentazione eventualmente richiesta, anche in collaborazione con colleghi dell'amministrazione centrale e di altri dipartimenti.

Predisposizione di documentazione per la partecipazione a procedure di appalto o di affidamento diretto, in collaborazione con gli uffici preposti dell'amministrazione centrale.

Espletamento pratiche riguardanti l'iter autorizzativo dei contratti presso organi di dipartimento.

Attività di gestione contabile del contratto sul Database contratti di Ateneo e su UGov (creazione progetto, predisposizione e variazione budget, emissione fatture, gestione incassi e altri adempimenti contabili).

Controllo dei crediti, in collaborazione con l'ufficio preposto dell'amministrazione centrale.

Collaborazione nella predisposizione budget di previsione.

Analisi di testi di NDA.

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino

Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa

Componente Rete Professionale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/11/2017 - 31/10/2018

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - DIATI

Ruolo

Borsa di ricerca nell'ambito dell'attività commerciale del Dipartimento

Descrizione attività:

Affiancamento al Responsabile di Ufficio Progetti e Contratti circa la gestione dei contratti commerciali e relativi adempimenti.

Approfondimento della formazione con studio dei Regolamenti di Ateneo e della normativa vigente in tema di contratti e accordi tra PA.

03/04/2017 - 31/10/2017

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - DIATI

Ruolo:

Tirocinio extracurricolare presso Ufficio Ricerca del DIATI

Descrizione attività:

Formazione circa le attività attinenti al ciclo attivo, con particolare focus sull'attività di ricerca commerciale del dipartimento, analisi degli strumenti giuridici contrattuali e dei sistemi per la gestione contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

Università:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:

Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:

24/11/2016

Voto:

102

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:

Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:

28/06/2023

Titolo:

Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:

06/10/2022

Titolo:

Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:

29/09/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

21/04/2022

Titolo:

Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:

25/03/2022

Titolo

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

02/12/2021

Titolo

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:

15/09/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

26/05/2021

Titolo:

Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:

07/05/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

12/01/2021

Titolo

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:

29/04/2020

Titolo

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

27/02/2019

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:

16/11/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato			B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Padronanza delle procedure amministrativo-gestionali della Pubblica Amministrazione
- Dimestichezza con piattaforme di e-procurement
- Padronanza dei programmi Microsoft (Word, Excel, Teams, etc)
- Capacità di utilizzo dei software gestionali del Politecnico (U-gov, U-budget,etc)
- Conoscenza della legislazione vigente in tema di contratti ed accordi tra PA