

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA
Cognome	LANDI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907623
Email istituzionale	chiara.landi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Ricerca</u> Esperto di dominio (Ufficio Ricerca) <i>Descrizione attività:</i> Ricerca Commerciale
	01/11/2018 - 01/01/2024 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Negoziazioni pre-contrattuali con imprese ed enti del territorio. Analisi bozze e predisposizione di contratti conto terzi e documentazione eventualmente richiesta, anche in collaborazione con colleghi dell'amministrazione centrale e di altri dipartimenti. Predisposizione di documentazione per la partecipazione a procedure di appalto o di affidamento diretto, in collaborazione con gli uffici preposti dell'amministrazione centrale. Espletamento pratiche riguardanti l'iter autorizzativo dei contratti presso organi di dipartimento. Attività di gestione contabile del contratto sul Database contratti di Ateneo e su UGOV (creazione progetto, predisposizione e variazione budget, emissione fatture, gestione incassi e altri adempimenti contabili). Controllo dei crediti, in collaborazione con l'ufficio preposto dell'amministrazione centrale. Collaborazione nella predisposizione budget di previsione. Analisi di testi di NDA.
Altri Incarichi	01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u> Componente Rete Professionale

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/11/2017 - 31/10/2018

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - DIATI

Ruolo:
Borsa di ricerca nell'ambito dell'attività commerciale del Dipartimento

Descrizione attività:
Affiancamento al Responsabile di Ufficio Progetti e Contratti circa la gestione dei contratti commerciali e relativi adempimenti.
Approfondimento della formazione con studio dei Regolamenti di Ateneo e della normativa vigente in tema di contratti e accordi tra PA.

03/04/2017 - 31/10/2017

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - DIATI

Ruolo:
Tirocinio extracurricolare presso Ufficio Ricerca del DIATI

Descrizione attività:
Formazione circa le attività attinenti al ciclo attivo, con particolare focus sull'attività di ricerca commerciale del dipartimento, analisi degli strumenti giuridici contrattuali e dei sistemi per la gestione contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
24/11/2016

Voto:
102

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

Data di conseguimento:
08/10/2025

Titolo:
Imposta di bollo (DPR 642/72) - Imposta di registro (DPR 131/86) - Casi applicativi

Data di conseguimento:
07/10/2025

Titolo:
Progettare il Benessere in Ateneo

Data di conseguimento:
17/02/2025

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
06/11/2024

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi

Data di conseguimento:
21/05/2024

Titolo:
La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

Data di conseguimento:
10/05/2024

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
28/06/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
06/10/2022

Titolo:
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:
29/09/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
25/03/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
02/12/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
15/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
26/05/2021

Titolo:
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:
07/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
12/01/2021

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6213 del 29/04/2020

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
13/03/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
27/02/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
16/11/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Padronanza delle procedure amministrativo-gestionali della Pubblica Amministrazione
- Dimestichezza con piattaforme di e-procurement
- Padronanza dei programmi Microsoft (Word, Excel, Teams, etc)
- Capacità di utilizzo dei software gestionali del Politecnico (U-gov, U-budget, etc)
- Conoscenza della legislazione vigente in tema di contratti ed accordi tra PA