

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNITA
Cognome	DEI TOS
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Presidio Coordinamento Attività di Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906308
Email istituzionale	annita.deitos@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/08/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Presidio Coordinamento Attività di Ricerca

Professional (Presidio Coordinamento Attività di Ricerca)

Descrizione attività:

Supporto alle attività di coordinamento dei programmi di ricerca con particolare riferimento all'attuazione delle politiche definite dai vertici per la governance dei programmi, al monitoraggio dei dati e dell'andamento delle diverse misure in funzione del raggiungimento degli obiettivi anche al fine di verificare scostamenti quantitativi, qualitativi, finanziari e temporali al fine di individuare e proporre azioni correttive.

16/06/2023 - 31/07/2023 **Politecnico di Torino**

Servizio Gestione e Valorizzazione Centri, Laboratori ed Infrastrutture

Responsabile di Servizio (Servizio Gestione e Valorizzazione Centri, Laboratori ed Infrastrutture)

01/11/2022 - 15/06/2023 **Politecnico di Torino**

Servizio Gestione Centri, Laboratori e Infrastrutture

Responsabile di Servizio (Servizio Gestione Centri, Laboratori e Infrastrutture)

Descrizione attività:

- coordinamento per l'intero ciclo di vita progettuale delle attività gestionali, amministrative finanziarie e contabili dei Centri Interdipartimentali, dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca di interesse di Ateneo gestendo le interazioni con le altre Strutture dell'Amministrazione

- supporto alla componente scientifica per la pianificazione, realizzazione e gestione delle infrastrutture di ricerca di Ateneo

- partecipazione alle attività connesse al PNRR anche con riferimento agli elementi progettuali e di business plan.

01/05/2019 - 31/10/2022 **Politecnico di Torino**

Centri Interdipartimentali e Piattaforme tecnologiche

Responsabile di Servizio (Centri Interdipartimentali e Piattaforme tecnologiche)

Descrizione attività:

- coordinamento per l'intero ciclo di vita progettuale delle attività gestionali, amministrative finanziarie e contabili dei Centri Interdipartimentali di Ateneo gestendo le interazioni con le altre Strutture dell'Amministrazione

- partecipazione alle attività progettuali di implementazione delle infrastrutture di ricerca INFRA-P

- supporto alla componente scientifica per la pianificazione, realizzazione e gestione delle Piattaforme tecnologiche di Ateneo

01/01/2017 - 30/04/2019 **Politecnico di Torino**

Gestione Centri Interdipartimentali

Responsabile di Servizio (Gestione Centri Interdipartimentali)

Descrizione attività:

- coordinamento per l'intero ciclo di vita progettuale delle attività gestionali, amministrative finanziarie e contabili dei Centri Interdipartimentali di Ateneo gestendo le interazioni con le altre Strutture dell'Amministrazione

- partecipazione alle attività progettuali di implementazione delle infrastrutture di ricerca INFRA-P

Altri Incarichi

29/11/2022 - Attuale **Politecnico di Torino**

Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Project Manager

29/11/2022 - Attuale **Politecnico di Torino**

Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Referente Attività Trasversali

29/11/2022 - Attuale **Politecnico di Torino**

Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Referente Misura

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

11/04/2007 - 31/12/2016

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Trento

Ruolo:
Responsabile Ufficio Studi

Descrizione attività:

- forniva supporto tecnico alle attività del Nucleo di Valutazione
- forniva supporto tecnico al Presidio della Qualità di Ateneo
- supportava gli Organi di Governo per la definizione di criteri di ripartizione interna delle risorse nonché nella definizione e il monitoraggio degli indicatori strategici di Ateneo
- forniva supporto agli Organi di Governo per le attività di programmazione del personale curando anche la gestione del sistema MUR PROPER
- si raccordava con organismi esterni preposti all'analisi in ambito universitario
- curava la trasmissione dei dati obbligatori ad ANS ed Almalaurea
- gestiva i ranking accademici a cui l'Ateneo partecipava
- curava le rilevazioni statistiche (MUR, ISTAT, ecc.) e le richieste di dati per tutti gli ambiti di dominio per finalità esterne ed interne
- ricopriva il ruolo di referente statistico di Ateneo per tutti gli aspetti legati alle rilevazioni ministeriali e/o per enti esterni (es. ISTAT, ANS, ecc.)

17/03/2003 - 10/04/2007

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Trento

Ruolo:
Responsabile presidio amministrativo contabile

Descrizione attività:

Le mansioni previste dal ruolo corrispondevano a quelle della figura del Segretario Amministrativo. La responsabilità riguardava due dipartimenti ed una facoltà. In particolare, le attività svolte erano:

- segretario verbalizzante delle sedute dei Organi di Governo dei dipartimenti
- gestione amministrativa delle strutture (progetti di ricerca e contratti commerciali, assegni di ricerca, co.co.co., prestazioni occasionali, acquisti, piccole spese, cassa economale, ecc.)
- gestione contabile (budget, gestione di ricavi e costi, scritture finali - cost to cost, ratei, risconti, ecc.)

01/03/2002 - 09/04/2003

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Trento

Ruolo:
Responsabile Ufficio Contabilità Generale

Descrizione attività:

- gestione dei processi contabili ordinari derivanti dall'attività dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo (registrazione fatture, compensi di varia natura, borse di dottorato, ecc.)
- gestione e coordinamento dei processi di chiusura del Bilancio Unico di Ateneo e predisposizione della documentazione obbligatoria per l'approvazione da parte degli Organi di Governo (nota integrativa, ecc.)
- supporto alle attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione

19/02/2001 - 28/02/2002

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Trento

Ruolo:
Ufficio Contabilità Generale

Descrizione attività:
Supporto e formazione on job, in qualità di key user del modulo FI (contabilità generale) SAP R/3, del personale dell'Ufficio che operava nei seguenti ambiti di attività:

- gestione dei processi contabili ordinari derivanti dall'attività dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo (registrazione fatture, compensi di varia natura, borse di dottorato, ecc.)
- gestione e coordinamento dei processi di chiusura del Bilancio Unico di Ateneo e predisposizione della documentazione obbligatoria per l'approvazione da parte degli Organi di Governo (nota integrativa, ecc.)
- supporto alle attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione

12/09/2000 - 18/02/2001

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Trento

Ruolo:
Membro gruppo di progetto per l'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale Integrata SAP R/3

Descrizione attività:

- key user del modulo FI (contabilità generale) SAP R/3
- definizione delle nuove procedure contabili connesse ai diversi processi gestionali dell'Ateneo (acquisti, vendite, compensi, imposte, cespiti, ecc.)
- formazione del personale delle strutture dell'Ateneo coinvolte all'utilizzo del modulo FI SAP R/3
- gestione dell'attività di migrazione dei dati (finanziari, contabili, inventariali, ecc.) dal sistema gestionale da dismettere a SAP R/3
- predisposizione del Bilancio di Apertura 2002 in contabilità economico-patrimoniale e riconciliazione dei dati con il Bilancio di Chiusura 2001 in contabilità finanziaria

01/01/2000 - 11/09/2000

Datore di lavoro:
Provincia Autonoma di Trento - Azienda di Promozione Turistica del Trentino

Ruolo:
Collaboratore Ufficio Studi

Descrizione attività:
Collaboratore nell'organizzazione delle attività di rilevazione periodica dei dati e stesura dei documenti periodici di informazione prodotti dall'Azienda per gli operatori del settore

01/11/1998 - 31/12/1999

Datore di lavoro:
Regione Autonoma Trentino Alto Adige - Catasto di Tione e Pergine Valsugana

Ruolo:
Operatore Catastale

Descrizione attività:

Attività di front office. Tra le principali mansioni: rilascio certificati catastali, inserimento e modifica dei dati nel sistema catastale sia edificiale che fondiario.

01/11/1987 - 31/01/1989

Datore di lavoro:
M.C.E. Elettronica s.r.l.

Ruolo:
Programmatore

Descrizione attività:
Programmatrice in linguaggio COBOL/ambiente LINUX su sistemi gestionali (contabilità e paghe)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Master in ingegneria ambientale</p> <p><i>Università:</i> COREP – Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente c/o Politecnico di Torino Corso Trento, 13 10129 Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Master II livello</p> <p><i>Voto:</i> Eccellente</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Economia Aziendale</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITÀ CA FOSCARI DI VENEZIA</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/11/1996</p> <p><i>Voto:</i> 105</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma di Ragioneria</p> <p><i>Università:</i> Istituto Tecnico Commerciale " Marco FANNO"</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/1987</p> <p><i>Voto:</i> 56/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Sistema di planning degli obiettivi e monitoraggio dei risultati dei programmi PNRR</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Partnersariato pubblico privato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/04/2022</p>

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
19/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
07/06/2021

Titolo:
Il supporto al Rup

Data di conseguimento:
01/06/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
11/02/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
21/07/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
24/05/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
22/01/2019

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
23/05/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
01/03/2018

	<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/03/2017</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> PERCORSO FORMATIVO PER RESPONSABILI DI SECONDO LIVELLO: COSTRUIRE INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE - MODULO 4</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/11/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PERCORSO FORMATIVO PER RESPONSABILI DI SECONDO LIVELLO: COSTRUIRE INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE - MODULO 3</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/10/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PERCORSO FORMATIVO PER RESPONSABILI DI SECONDO LIVELLO: COACHING INDIVIDUALE</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/09/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PERCORSO FORMATIVO PER RESPONSABILI DI SECONDO LIVELLO: MODULO 2</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/09/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PERCORSO FORMATIVO PER RESPONSABILI DI SECONDO LIVELLO: COSTRUIRE MOTIVAZIONE E INTEGRAZIONE - MODULO 1</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> FORMAZIONE GOOGLE</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Dir.Sist.Informativi Serv. e Tec.Inform.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/06/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ETICA E LEGALITA' - CORSO ON LINE (L. 190/12)</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/11/2014</p> <p><i>Voto:</i> Approvato</p>

<p><i>Titolo:</i> SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - FORMAZIONE GENERALE - CORSO ON LINE (ex D.Lgs 81/08 art.37, Acc. CSR 221/11)</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/01/2014</p> <p><i>Voto:</i> Approvato</p>
<p><i>Titolo:</i> ASSICURAZIONE E VALUTAZIONE INTERNA DELLA QUALITA'</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/10/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> PERCORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI IN TEMA DI SVILUPPO DEL PERSONALE</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/04/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA DA PARTE DEGLI STUDENTI: LO SVOLGIMENTO DELLE RILEVAZIONI VIA WEB (INCONTRO-SEMINARIO)</p> <p><i>Ente:</i> Ministero dell'Università e della Ricerca</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> LE COMPETENZE DEI CAPI</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/03/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> 37° ESSE3 USER GROUP - CONVEGNO</p> <p><i>Ente:</i> KION Srl - Bologna</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/03/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> NUOVO REG.TO D'ATENEO PER FINANZA E CONTABILITA': PRINCIPI E REGOLE APPLICATIVE</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/09/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> IL DM 270/04 E LA SUA APPLICAZIONE</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/05/2008</p>

Titolo:
PROGETTO UNIDOC: INCONTRO DI PRESENTAZIONE PER I RESPONSABILI DI II LIVELLO

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
06/05/2008

Titolo:
LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2007/2009 NELL'UNIVERSITA' - D.M. 03/07/2007 N. 362

Ente:
COINFO - Torino

Data di conseguimento:
15/01/2008

Titolo:
LA COMUNICAZIONE IN ATENEIO - PERCORSO PER RESP. DI 2° LIVELLO CAT. EP

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
09/02/2007

Titolo:
INGLESE PER RESP. DI 2° LIVELLO CAT. EP

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
18/12/2006

Titolo:
LA RESPONSABILITA' DEL SOCCORRITORE OCCASIONALE

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
23/11/2006

Titolo:
LA DISCIPLINA TRIBUTARIA DEI RAPPORTI CON SOGGETTI NON RESIDENTI PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Ente:
ETA3 - Bologna

Data di conseguimento:
21/09/2006

Voto:
Approvato

Titolo:
PRIMO SOCCORSO - FOLLOW UP

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
08/06/2006

Titolo:
PRIMO SOCCORSO - FOLLOW UP

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
10/05/2006

Voto:
29/30

Titolo:
SEMINARIO DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SUL D.LGS 196/2003 IL NUOVO CODICE SULLA PRIVACY

Ente:
Università degli Studi di Trento - Uff. Formazione e Aggiornamento

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
INGLESE PER RESP. DI 2°LIV. CAT. EP

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
19/12/2005

Titolo:
INCONTRO PER DIRIGENTI E QUADRI DI UNITN

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
18/11/2005

Titolo:
INCONTRO DI AGG.TO IN TEMA DI ACQUISTI

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
31/05/2005

Titolo:
INCONTRO PER DIRIGENTI E QUADRI DI UNITN

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
23/05/2005

Titolo:
PRIMO SOCCORSO: COME INTERVENIRE

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
25/11/2004

Voto:
27/30

Titolo:
C.SO ON LINE SULL'USO DEI VIDEOTERMINALI

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
30/11/2003

Voto:
30/30

Titolo:
ADEMPIMENTI CONTABILI E DISCIPLINA IVA

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
27/11/2003

Voto:
29/30

Titolo:
RESPONSABILITÀ DEL FUNZIONARIO PUBBLICO

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
30/05/2003

Titolo:
IL PIANO DEI SISTEMI

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
29/05/2003

Titolo:
ACCESS PER OFFICE 2000 - UTENTE

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
12/06/2002

Voto:
30/30

Titolo:
Corso "IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, EQUIPARATI E ASSIMILATI"

Ente:
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali

Data di conseguimento:
02/06/2001

Titolo:
ABC PER NEO ASSUNTI

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
09/05/2001

Titolo:
Corso "SOFTWARE AKROS"

Ente:
Università degli Studi di Trento

Data di conseguimento:
21/03/2001

Titolo:
Corso "AC200 ELABORAZIONE CLIENTI E FORNITORI" SAP R/3

Ente:
SAP Italia S.p.A.

Data di conseguimento:
13/09/2000

Titolo:
Corso "AC010 CONTABILITÀ E REPORTING" - SAP R/3

Ente:
SAP Italia S.p.A.

Data di conseguimento:
01/09/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze
tecniche

- Buona conoscenza dei sistemi di finanziamento ministeriale alle università legati a funding formula
- Buona conoscenza dei sistemi di rilevazione e analisi dei dati
- Buona conoscenza dei principi di contabilità economica-patrimoniale e del controllo di gestione
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (ECDL – patente europea del computer ECDL advanced – AM4 foglio elettronico)