

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANNA
Cognome	BONINO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Ufficio Carriere)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907907
Email istituzionale	arianna.bonino@polito.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/11/2022 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Ufficio Carriere</u>	
Esperto di dominio (Ufficio Carriere)	
<i>Descrizione attività:</i> Ingegneria	
<b>01/06/2017 - 01/11/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Gestione Didattica</u>	
Tecnico Amministrativo	
<i>Descrizione attività:</i>	
<b>Attività di front office:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto agli studenti nella gestione della carriera e nella risoluzione di problemi legati a: procedure di ammissione ai corsi di laurea magistrale, trasferimenti, passaggi interni, compilazione piano carriera e carico didattico, iscrizione all'esame finale di laurea; prenotazione esami e aule, didattica online.</li></ul>	
<b>Attività di back office:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del back office ordinario nella gestione delle carriere studentesche, fornendo supporto a studenti (tramite il servizio di Ticketing) e ai docenti</li><li>• Analisi e implementazione delle procedure e dei flussi legati alla carriera degli studenti</li><li>• Gestione amministrativa e didattica delle procedure di trasferimento per studenti con titolo estero, riconoscimento carriera estera, abbreviazione di carriera svolta all'estero (in collaborazione con l'ufficio Internalizzazione). Nello specifico: revisione delle procedure e dei flussi, revisione e aggiornamento informazioni online, gestione richieste d'ammissione, aggiornamento piani di studio.</li><li>• Gestione amministrativa e didattica del progetto TTPU: supporto all'ammissione e immatricolazione degli studenti uzbeki ai Corsi di Laurea Magistrale offerti dal Politecnico, stesura e revisione linee guida per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico (in collaborazione con referenti TTPU e ufficio Internalizzazione), supporto nella ricostruzione delle carriere di studenti iscritti a corsi di laurea triennale TTPU e conseguente laurea PoliTO.</li><li>• Gestione sessioni esami ordinarie e straordinarie, tra cui gestione richieste di sostenimento esami da remoto, supporto a studenti e docenti per problemi relativi a pianificazione, programmazione, prenotazione appelli</li><li>• Inserimento tirocini nelle carriere degli studenti e corrispondenza con docenti in merito alla gestione didattica delle attività di tirocinio</li><li>• Analisi e gestione dell'inserimento dell'esame di Lingua italiana nelle carriere studentesche (in collaborazione con l'ufficio CLA)</li><li>• Monitoraggio, revisione e aggiornamento delle informazioni pubblicate online relative alla carriera degli studenti (sito, FAQ, Guida dello studente, Calendario accademico, Offerta formativa, canale Telegram istituzionale), in lingua italiana e in lingua inglese (in collaborazione con gli uffici che si occupano delle traduzioni ufficiali d'Ateneo)</li><li>• Creazione di tutorial, infografiche, presentazioni per la divulgazione di contenuti legati alle procedure da svolgere durante la carriera studentesca</li><li>• Programmazione e ideazione di webinar destinati agli studenti e partecipazione agli stessi in qualità di presentatore e/o supporto ai docenti e colleghi</li><li>• Gestione attività di orientamento per accesso a corsi di laurea magistrale: pubblicazione e aggiornamento del sito dedicato, programmazione e partecipazione a Webinar</li><li>• Supporto ai test di ammissione TIL (in presenza e online)</li></ul>	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Moderne (Classe LM-37)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
12/07/2016

*Voto:*  
107/110

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Lingue e letterature moderne (classe 11)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
20/03/2013

*Voto:*  
107/110

*Titolo:*  
Maturita' Scientifica

*Università:*  
Istituto Istruzione Superiore "Amaldi " di Orbassano (TO)

*Data di conseguimento:*  
01/07/2009

*Voto:*  
90/100

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
26/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
22/06/2021

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
29/04/2020

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
19/11/2018

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
08/11/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

25/10/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

03/11/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Giapponese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo di sistemi di gestione dei contenuti (CMS)
- Utilizzo dei social media e sviluppo di contenuti digitali (Telegram)
- Pacchetto Office 365
- Utilizzo di software per la presentazione grafica di contenuti (Prezi, Piktochart, Powtoon)
- Traduzione inglese - italiano/italiano-inglese
- Utilizzo applicativi per la gestione delle carriere studenti (Apply, Portale della didattica...)
- Utilizzo di piattaforme per la realizzazione di webinar e videoconferenze (BBB, Zoom)
- Utilizzo della suite Google (Google Workplace)