

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANNA
Cognome	BONINO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Carriere)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907907
Email istituzionale	arianna.bonino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/07/2024 - Attuale

Politecnico di Torino

Ufficio Carriere

Esperto di dominio (Ufficio Carriere)

Descrizione attività:
Ingegneria

01/11/2022 - 30/06/2024

Politecnico di Torino

Ufficio Carriere

Esperto di dominio (Ufficio Carriere)

Descrizione attività:
Ingegneria

01/06/2017 - 01/11/2022

Politecnico di Torino

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività di front office:

- Supporto agli studenti nella gestione della carriera e nella risoluzione di problemi legati a: procedure di ammissione ai corsi di laurea magistrale, trasferimenti, passaggi interni, compilazione piano carriera e carico didattico, iscrizione all'esame finale di laurea; prenotazione esami e aule, didattica online.

Attività di back office:

- Gestione del back office ordinario nella gestione delle carriere studentesche, fornendo supporto a studenti (tramite il servizio di Ticketing) e ai docenti
- Analisi e implementazione delle procedure e dei flussi legati alla carriera degli studenti
- Gestione amministrativa e didattica delle procedure di trasferimento per studenti con titolo estero, riconoscimento carriera estera, abbreviazione di carriera svolta all'estero (in collaborazione con l'ufficio Internalizzazione). Nello specifico: revisione delle procedure e dei flussi, revisione e aggiornamento informazioni online, gestione richieste d'ammissione, aggiornamento piani di studio.
- Gestione amministrativa e didattica del progetto TTPU: supporto all'ammissione e immatricolazione degli studenti uzbeki ai Corsi di Laurea Magistrale offerti dal Politecnico, stesura e revisione linee guida per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico (in collaborazione con referenti TTPU e ufficio Internalizzazione), supporto nella ricostruzione delle carriere di studenti iscritti a corsi di laurea triennale TTPU e conseguente laurea PoliTO.
- Gestione sessioni esami ordinarie e straordinarie, tra cui gestione richieste di sostenimento esami da remoto, supporto a studenti e docenti per problemi relativi a pianificazione, programmazione, prenotazione appelli
- Inserimento tirocini nelle carriere degli studenti e corrispondenza con docenti in merito alla gestione didattica delle attività di tirocinio
- Analisi e gestione dell'inserimento dell'esame di Lingua italiana nelle carriere studentesche (in collaborazione con l'ufficio CLA)
- Monitoraggio, revisione e aggiornamento delle informazioni pubblicate online relative alla carriera degli studenti (sito, FAQ, Guida dello studente, Calendario accademico, Offerta formativa, canale Telegram istituzionale), in lingua italiana e in lingua inglese (in collaborazione con gli uffici che si occupano delle traduzioni ufficiali d'Ateneo)
- Creazione di tutorial, infografiche, presentazioni per la divulgazione di contenuti legati alle procedure da svolgere durante la carriera studentesca
- Programmazione e ideazione di webinar destinati agli studenti e partecipazione agli stessi in qualità di presentatore e/o supporto ai docenti e colleghi
- Gestione attività di orientamento per accesso a corsi di laurea magistrale: pubblicazione e aggiornamento del sito dedicato, programmazione e partecipazione a Webinar
- Supporto ai test di ammissione TIL (in presenza e online)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Moderne (Classe LM-37)

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
12/07/2016

Voto:
107/110

Titolo:
Laurea di I livello in Lingue e letterature moderne (classe 11)

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea triennale

Data di conseguimento:
20/03/2013

Voto:
107/110

Titolo:
Maturita' Scientifica

Università:
Istituto Istruzione Superiore "Amaldi " di Orbassano (TO)

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
01/07/2009

Voto:
90/100

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
05/12/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
26/05/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
22/06/2021

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
19/11/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/11/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
25/10/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
03/11/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Giapponese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo di sistemi di gestione dei contenuti (CMS)
- Utilizzo dei social media e sviluppo di contenuti digitali (Telegram)
- Pacchetto Office 365
- Utilizzo di software per la presentazione grafica di contenuti (Prezi, Piktochart, Powtoon)
- Traduzione inglese - italiano/italiano-inglese
- Utilizzo applicativi per la gestione delle carriere studenti (Apply, Portale della didattica...)
- Utilizzo di piattaforme per la realizzazione di webinar e videoconferenze (BBB, Zoom)
- Utilizzo della suite Google (Google Workplace)