

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO
Cognome	MUSSO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907598
Email istituzionale	stefano.musso@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u></p> <p>Esperto di dominio</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Ricerca Finanziata</p> <hr/> <p><b>16/02/2023 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>01/06/2018 - 01/06/2021</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/09/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u></p> <p>Project Manager</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/06/2022 - 15/02/2023

*Datore di lavoro:*  
ICOOR (Consorzio Interuniversitario per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa)

*Ruolo:*  
Tecnologo

*Descrizione attività:*  
Gestione operativa ed amministrativa di progetti europei nell'ambito dei framework H2020 e Horizon Europe.

*Collaborazione alla stesura di proposte progettuali per call nazionali ed europee.*

*Coordinamento delle attività di progetto e dei team dedicati.*

*Gestione di task specifici e preparazione dei documenti di Deliverable progettuali.*

01/03/2004 - 30/04/2015

*Datore di lavoro:*  
BDS Business Development Services s.r.l.

*Ruolo:*  
Vice-direttore di Ricerca / Partner

*Descrizione attività:*  
Gestione di commesse legate allo sviluppo business, analisi di mercato, profilazione dell'utenza a fini commerciali.

Consulenza nel campo della gestione della qualità in ambito logistica e trasporti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Ingegneria Gestionale

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
19/03/2004

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

*Titolo:*  
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

*Data di conseguimento:*  
08/10/2025

*Titolo:*  
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
08/07/2025

*Titolo:*  
La gestione progetti e la reportistica Ugov / Pentaho - base

*Data di conseguimento:*  
03/06/2025

*Titolo:*  
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

*Data di conseguimento:*  
29/05/2025

*Titolo:*  
Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca

*Data di conseguimento:*  
17/09/2024

*Titolo:*  
Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe – il nuovo Annotated Grant Agreement– corso Avanzato

*Data di conseguimento:*  
11/07/2024

*Titolo:*  
Come scrivere una proposta nel programma Infrastrutture di Ricerca

*Data di conseguimento:*  
11/06/2024

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+

*Data di conseguimento:*  
25/01/2024

*Titolo:*  
Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto

*Data di conseguimento:*  
13/12/2023

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
CORSO BASE PROGETTI (UGOV-PJ)

*Data di conseguimento:*  
29/11/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

*Data di conseguimento:*  
04/10/2023

*Titolo:*  
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
17/02/2023

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
29/03/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
16/02/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
13/10/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
13/05/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
24/07/2020

*Titolo:*  
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

*Data di conseguimento:*  
08/05/2020

*Titolo:*  
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

*Data di conseguimento:*  
30/04/2020

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla normativa anticorruzione e sulle azioni di prevenzione attivate al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
16/11/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

30/10/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office 365; buona conoscenza di software statistici (SPSS) e di project management.