

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	PUGLIESE
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Protezione Risultati della Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905343
Email istituzionale	silvia.pugliese@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Protezione Risultati della Ricerca</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Protezione Risultati della Ricerca)</p>
	<p>16/06/2019 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale, proprietà intellettuale e contrattualistica connessa e gestione dei principali procedimenti amministrativi di competenza dell'Area. Sintesi attività: - supporto legale a Dipartimenti e Uffici dell'Ateneo in materia di diritto industriale, della proprietà intellettuale e contrattualistica IPR e redazione di pareri connessi (es.: revisione e redazione clausole IPR, redazione liberatorie per pubblicazione di immagini e contenuti autorali, pareri su questioni specifiche e ricerche giuridiche connesse, redazione di linee guida su questioni attinenti alle materie citate); - revisione contratti e redazione schemi - tipo contrattuali in materia di diritto industriale e proprietà intellettuale (es.: licenze di brevetto o software o <i>know how</i>, contitolarità di brevetto o software, cessioni, contratti di opzione, NDA); - gestione procedimento di approvazione e sottoscrizione dei menzionati contratti e di alcuni aspetti contabili connessi (richiesta emissione fatture e monitoraggio licenze); - supporto legale in materia di Spin Off; organizzazione e gestione della Commissione Spin Off, degli adempimenti amministrativi connessi e del procedimento volto all'ottenimento della qualifica di "Spin Off del Politecnico di Torino" (es.: redazione verbali per SA e CDA); gestione monitoraggio Spin Off; - supporto nella fase istruttoria della Commissione Brevetti e nella verbalizzazione della seduta; - redazione e gestione di avvisi pubblici connessi ai brevetti di titolarità dell'Ateneo (es.: redazione avviso pubblico del portafoglio brevetti di Ateneo e gestione del procedimento connesso).</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete professionale Contratti Attivi</u> Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/10/2017 - 28/02/2018

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/03/2016 - 31/08/2017

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/12/2014 - 31/12/2016

Datore di lavoro:
Studio legale Benessia - Maccagno, associazione professionale di avvocati

Ruolo:
Praticante avvocato - abilitata all'esercizio della professione (da settembre 2016)

Descrizione attività:
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nei settori del diritto civile, commerciale - fallimentare, industriale e della proprietà intellettuale e della privacy.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione di atti giudiziari;
- redazione di atti stragiudiziali (es.: pareri legali, contratti commerciali, diffide);
- partecipazione alle udienze.

01/02/2014 - 30/11/2014

Datore di lavoro:
Studio legale Vanzetti e associati

Ruolo:
Praticante avvocato

Descrizione attività:
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, con particolare riferimento al settore del diritto industriale e della proprietà intellettuale.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione atti giudiziari;
- redazioni atti stragiudiziali;
- partecipazione alle riunioni con i clienti dello Studio;
- partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato

Università:
Corte d'Appello di Torino

Tipologia:
Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:
22/09/2016

Titolo:
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
16/12/2013

Voto:
110 lode

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:
La nuova norma sulla titolarità delle invenzioni (art. 3, L. 102/2023): impatto sulle responsabilità nel settore Università e ricerca

Data di conseguimento:
02/02/2024

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
Applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea

Data di conseguimento:
21/09/2023

Titolo:
Brevetto europeo con effetto unitario

Data di conseguimento:
05/06/2023

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
23/03/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
03/11/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
26/10/2022

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
07/10/2022

Titolo:
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:
29/09/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI CULTURALI E PROTEZIONE DELLE OPERE D'INGEGNO

Data di conseguimento:
07/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
14/03/2022

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
21/01/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
17/07/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Ottima padronanza del lessico giuridico e della scrittura giuridica
- Capacità di individuare e risolvere problematiche giuridiche
- Capacità di redigere schemi- tipo contrattuali e singole clausole
- Capacità di individuare e consultare le fonti normative di riferimento e di utilizzare le banche dati giuridiche
- Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office - ECDL full