

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	PUGLIESE
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Protezione Risultati della Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905343
Email istituzionale	silvia.pugliese@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Protezione Risultati della Ricerca</u>  Responsabile di Ufficio (Ufficio Protezione Risultati della Ricerca)</p>
	<p><b>16/06/2019 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale, proprietà intellettuale e contrattualistica connessa e gestione dei principali procedimenti amministrativi di competenza dell'Area.  Sintesi attività:  - supporto legale a Dipartimenti e Uffici dell'Ateneo in materia di diritto industriale, della proprietà intellettuale e contrattualistica IPR e redazione di pareri connessi (es.: revisione e redazione clausole IPR, redazione liberatorie per pubblicazione di immagini e contenuti autorali, pareri su questioni specifiche e ricerche giuridiche connesse, redazione di linee guida su questioni attinenti alle materie citate);  - revisione contratti e redazione schemi - tipo contrattuali in materia di diritto industriale e proprietà intellettuale (es.: licenze di brevetto o software o <i>know how</i>, contitolarità di brevetto o software, cessioni, contratti di opzione, NDA);  - gestione procedimento di approvazione e sottoscrizione dei menzionati contratti e di alcuni aspetti contabili connessi (richiesta emissione fatture e monitoraggio licenze);  - supporto legale in materia di Spin Off; organizzazione e gestione della Commissione Spin Off, degli adempimenti amministrativi connessi e del procedimento volto all'ottenimento della qualifica di "Spin Off del Politecnico di Torino" (es.: redazione verbali per SA e CDA); gestione monitoraggio Spin Off;  - supporto nella fase istruttoria della Commissione Brevetti e nella verbalizzazione della seduta;  - redazione e gestione di avvisi pubblici connessi ai brevetti di titolarità dell'Ateneo (es.: redazione avviso pubblico del portafoglio brevetti di Ateneo e gestione del procedimento connesso).</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/10/2017 - 28/02/2018

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

*Descrizione attività:*  
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/03/2016 - 31/08/2017

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

*Descrizione attività:*  
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/12/2014 - 31/12/2016

*Datore di lavoro:*  
Studio legale Benessia - Maccagno, associazione professionale di avvocati

*Ruolo:*  
Praticante avvocato - abilitata all'esercizio della professione (da settembre 2016)

*Descrizione attività:*  
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nei settori del diritto civile, commerciale - fallimentare, industriale e della proprietà intellettuale e della privacy.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione di atti giudiziari;
- redazione di atti stragiudiziali (es.: pareri legali, contratti commerciali, diffide);
- partecipazione alle udienze.

01/02/2014 - 30/11/2014

*Datore di lavoro:*  
Studio legale Vanzetti e associati

*Ruolo:*  
Praticante avvocato

*Descrizione attività:*  
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, con particolare riferimento al settore del diritto industriale e della proprietà intellettuale.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione atti giudiziari;
- redazioni atti stragiudiziali;
- partecipazione alle riunioni con i clienti dello Studio;
- partecipazione alle udienze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato

*Università:*  
Corte d'Appello di Torino

*Data di conseguimento:*  
22/09/2016

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

*Università:*  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

*Data di conseguimento:*  
16/12/2013

*Voto:*  
110 lode

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
03/11/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
26/10/2022

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI CULTURALI E PROTEZIONE DELLE OPERE D'INGEGNO

*Data di conseguimento:*  
07/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
14/03/2022

*Titolo:*  
Titulus - Corso per referente

*Data di conseguimento:*  
21/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
17/07/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

*Data di conseguimento:*  
25/10/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Ottima padronanza del lessico giuridico e della scrittura giuridica
- Capacità di individuare e risolvere problematiche giuridiche
- Capacità di redigere schemi- tipo contrattuali e singole clausole
- Capacità di individuare e consultare le fonti normative di riferimento e di utilizzare le banche dati giuridiche
- Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office - ECDL full