

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	PUGLIESE
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905343
Email istituzionale	silvia.pugliese@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>16/09/2025 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione)</p>
	<p>01/11/2022 - 15/09/2025 Politecnico di Torino <u>Ufficio Protezione Risultati della Ricerca</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Protezione Risultati della Ricerca)</p>
	<p>16/06/2019 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale, proprietà intellettuale e contrattualistica connessa e gestione dei principali procedimenti amministrativi di competenza dell'Area. <i>Sintesi attività:</i> - supporto legale a Dipartimenti e Uffici dell'Ateneo in materia di diritto industriale, della proprietà intellettuale e contrattualistica IPR e redazione di pareri connessi (es.: revisione e redazione clausole IPR, redazione liberatorie per pubblicazione di immagini e contenuti autorali, pareri su questioni specifiche e ricerche giuridiche connesse, redazione di linee guida su questioni attinenti alle materie citate); - revisione contratti e redazione schemi - tipo contrattuali in materia di diritto industriale e proprietà intellettuale (es.: licenze di brevetto o software o <i>know how</i>, contitolarità di brevetto o software, cessioni, contratti di opzione, NDA); - gestione procedimento di approvazione e sottoscrizione dei menzionati contratti e di alcuni aspetti contabili connessi (richiesta emissione fatture e monitoraggio licenze); - supporto legale in materia di Spin Off; organizzazione e gestione della Commissione Spin Off, degli adempimenti amministrativi connessi e del procedimento volto all'ottenimento della qualifica di "Spin Off del Politecnico di Torino" (es.: redazione verbali per SA e CDA); gestione monitoraggio Spin Off; - supporto nella fase istruttoria della Commissione Brevetti e nella verbalizzazione della seduta; - redazione e gestione di avvisi pubblici connessi ai brevetti di titolarità dell'Ateneo (es.: redazione avviso pubblico del portafoglio brevetti di Ateneo e gestione del procedimento connesso).</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete professionale Contratti Attivi</u> Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/10/2017 - 28/02/2018

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/03/2016 - 31/08/2017

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Co.co.co. - collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Attività di supporto legale, di tipo stragiudiziale, in materia di diritto industriale e della proprietà intellettuale.

01/12/2014 - 31/12/2016

Datore di lavoro:
Studio legale Benessia - Maccagno, associazione professionale di avvocati

Ruolo:
Praticante avvocato - abilitata all'esercizio della professione (da settembre 2016)

Descrizione attività:
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nei settori del diritto civile, commerciale - fallimentare, industriale e della proprietà intellettuale e della privacy.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione di atti giudiziari;
- redazione di atti stragiudiziali (es.: pareri legali, contratti commerciali, diffide);
- partecipazione alle udienze.

01/02/2014 - 30/11/2014

Datore di lavoro:
Studio legale Vanzetti e associati

Ruolo:
Praticante avvocato

Descrizione attività:
Attività di tipo legale, svolta sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, con particolare riferimento al settore del diritto industriale e della proprietà intellettuale.

Sintesi delle attività svolte:

- ricerche dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione atti giudiziari;
- redazioni atti stragiudiziali;
- partecipazione alle riunioni con i clienti dello Studio;
- partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato

Università:
Corte d'Appello di Torino

Tipologia:
Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:
22/09/2016

Titolo:
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
16/12/2013

Voto:
110 lode

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
31/12/2025

Titolo:
Sicurezza e Integrità della Ricerca: dal quadro UE alle nuove Linee Guida MUR

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

Data di conseguimento:
08/10/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

Data di conseguimento:
14/04/2025

Titolo:

La nuova norma sulla titolarità delle invenzioni (art. 3, L. 102/2023): impatto sulle responsabilità nel settore Università e ricerca

Data di conseguimento:

02/02/2024

Titolo:

PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:

26/09/2023

Titolo:

Applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea

Data di conseguimento:

21/09/2023

Titolo:

Brevetto europeo con effetto unitario

Data di conseguimento:

05/06/2023

Titolo:

Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:

23/03/2023

Titolo:

Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:

03/11/2022

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

26/10/2022

Titolo:

Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:

07/10/2022

Titolo:

Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:

29/09/2022

Titolo:

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

11/07/2022

Titolo:

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

01/07/2022

Titolo:

1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:

14/06/2022

<p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p>
<p><i>Titolo:</i> DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI CULTURALI E PROTEZIONE DELLE OPERE D'INGEGNO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/04/2022</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2022</p>
<p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per referente</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/01/2021</p>
<p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/07/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro informativo-formativo sul temperamento tra Trasparenza e Privacy</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/10/2019</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

- Ottima padronanza del lessico giuridico e della scrittura giuridica
- Capacità di individuare e risolvere problematiche giuridiche
- Capacità di redigere schemi- tipo contrattuali e singole clausole
- Capacità di individuare e consultare le fonti normative di riferimento e di utilizzare le banche dati giuridiche
- Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office - ECDL full