

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA
Cognome	LAUDIERO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Nucleo Dottorato di Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906768
Email istituzionale	marina.laudiero@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Nucleo Dottorato di Ricerca</u></p> <p>Esperto di dominio (Nucleo Dottorato di Ricerca)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Qualità Dottorato</p> <p>Supporto alla messa in qualità dei Corsi di Dottorato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Presidio della Qualità; • Supporto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato/Distretti per la redazione della documentazione richiesta; • Analisi delle principali procedure e della documentazione gestite dal Nucleo Dottorato di Ricerca e individuazione degli aggiornamenti necessari/opportuni in ottica di qualità; • Coordinamento, in collaborazione con la Responsabile del Nucleo, dell'implementazione delle revisioni, individuate come necessarie/opportune, alle principali procedure e della documentazione gestite dal Nucleo Dottorato di Ricerca; • Supporto alla Scuola di Dottorato
	<p>01/10/2016 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Ufficio Stage&Job</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'intero processo di attivazione tirocini curriculari, post laurea (con riferimento alle specifiche normative regionali) e tesi in azienda in Italia e all'estero (convenzioni e progetti formativi) • Coordinamento con l'area IT per ammodernamento informatico del portale tirocini • Gestione tirocini all'interno dei: Progetto Talenti, Politong, Vulcanus, Pan European Seal Programme • Partecipazione programma UNITE! • Supporto alle aziende per iscrizione al database di Ateneo, pubblicazioni offerte tirocini, stipula convenzione e attivazione progetti formativi • Espletamento delle normali pratiche d'ufficio (posta in entrata e uscita/call verso studenti, docenti e aziende italiane e estere Università partner straniere) • Attività di front office con gli studenti
Altri Incarichi	<p>27/02/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board</u></p> <p>Componente</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

23/06/2016 - 29/09/2016

Datore di lavoro:
ARCI Non-profit Association, Caserta

Ruolo:
Insegnamento lingua italiana

Descrizione attività:
Insegnamento lingua italiana a studenti stranieri richiedenti asilo

09/11/2015 - 13/05/2016

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Tirocinante Ufficio Mobilità Outgoing (INTE)

Descrizione attività:

- Gestione dell'intero processo della mobilità studentesca all'interno dei programmi di scambio internazionali (Erasmus+, Joint Degree, Extra-UE, Double Degree, Tesi su proposta)
- Espletamento delle normali pratiche d'ufficio (posta in entrata e uscita verso studenti e Università partner straniera)
- Attività di front office con gli studenti

27/04/2015 - 29/07/2015

Datore di lavoro:
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN PORTOGALLO, Oporto (Portogallo)

Ruolo:
Tirocinante Erasmus+ Traineeship

Descrizione attività:

- Espletamento delle pratiche d'ufficio (posta in entrata e uscita, aggiornamento banche dati, ecc.)
- Assistenza agli operatori economici italiani e portoghesi a livello di traduzioni; recupero di contatti di imprese nazionali;
- compilazione di liste di possibili partners economici;
- informazioni di carattere giuridico-economico-fiscale sull'Italia;
- Divulgazione di fiere italiane e assistenza all'ufficio fiere della Camera, rappresentante in Portogallo di FieraMilano
- Insegnamento Lingua Italiana a stranieri

01/09/2014 - 30/11/2014

Datore di lavoro:
O.C.I.M.A. Srl

Ruolo:
Traduttrice

Descrizione attività:
Traduzione italiano/portoghese manuali tecnici di produzione industriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (classe LM-52)

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
25/03/2015

Voto:
105/110

Titolo:
Laurea di I livello in Lingue e letterature moderne (classe 11)

Università:
Università degli studi di Napoli L'Orientale

Tipologia:
Laurea triennale

Data di conseguimento:
09/07/2012

Voto:
100/110

Titolo:
Maturita' Scientifica

Università:
Liceo Scientifico Statale 'A. Diaz' - Caserta

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
01/07/2007

Voto:
82/100

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base

Data di conseguimento:
21/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
21/12/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

Data di conseguimento:
22/11/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

Data di conseguimento:
22/11/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
22/11/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
10/11/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
10/11/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello intermedio

Data di conseguimento:
10/11/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello avanzato

Data di conseguimento:
10/11/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
02/11/2023

Titolo:
Elementi di contabilità e reportistica

Data di conseguimento:
09/10/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello base

Data di conseguimento:
18/07/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

Data di conseguimento:
18/07/2023

Titolo:
Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3

Data di conseguimento:
15/05/2023

Titolo:
LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (XXIII edizione)

Data di conseguimento:
05/05/2023

Titolo:
AVA 3: IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ

Data di conseguimento:
16/03/2023

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
20/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
03/06/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
29/04/2020

	<p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/03/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Mediazione culturale per operatori di sportello</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/12/2016</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2016</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> FUNDRAISING E COOPERAZIONE- Corso breve</p> <p><i>Ente:</i> ISPI- Istituto per gli studi di politica internazionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> EXPORT MANAGER - "Talenti per l'Export"</p> <p><i>Ente:</i> Fondazione Cassa di Risparmio Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/04/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CORSO INTENSIVO DI SPAGNOLO</p> <p><i>Ente:</i> Manager s.r.l.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/10/2015</p> <p><i>Voto:</i> B1</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CORSO INTENSIVO DI INGLESE</p> <p><i>Ente:</i> British Council Institute, Oporto (Portogallo)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/07/2015</p> <p><i>Voto:</i> B2</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CORSO SPECIALISTICO</p> <p><i>Ente:</i> Universidad Nacional de Tres de Febrero, Buenos Aires (Argentina)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/06/2014</p>

Titolo:
CORSO INTENSIVO DI ARABO

Ente:
Living Language Institute Habib Bourguiba, Tunisi (Tunisia)

Data di conseguimento:
27/08/2009

Voto:
A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Portoghese	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo del portale della didattica nello specifico della sezione tirocini, data base aziende e convenzioni
- Utilizzo dei diversi portali regionali per attivazione tirocini post laurea