

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	DONATIELLO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Master, Formazione Continua e Challenge)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907986
Email istituzionale	silvia.donatiello@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Master, Formazione Continua e Challenge</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Master, Formazione Continua e Challenge)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Formazione Custom</p>
	<p><b>16/07/2016 - 01/11/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Project manager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Progettazione e gestione dei Master universitari di I e II livello, Executive Master e corsi di Formazione Permanente su commessa durante l'intero "ciclo di vita" del progetto (erogati principalmente in lingua inglese):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione Budget e Scheda dei contenuti delle iniziative;</li> <li>○ Gestione processi amministrativi di approvazione e produzione atti;</li> <li>○ Creazione siti per singola iniziativa attraverso il programma CMS;</li> <li>○ Organizzazione delle attività promozionali connesse alle singole iniziative (organizzazione di eventi di presentazione in presenza o in modalità online es. webinar, invio di email informative a target specifici, predisposizione di materiali informativo e contenuti multimediali);</li> <li>○ Gestione del bando di selezione e screening candidature, con particolare attenzione alla valutazione dei titoli esteri;</li> <li>○ Supporto agli studenti con cittadinanza extra-UE nel processo di ottenimento del Visto per motivi di studio e, successivamente, del permesso di soggiorno;</li> <li>○ Gestione dei rapporti con le Rappresentanze Italiane all'estero per il rilascio del Visto per motivi di studio;</li> <li>○ Gestione Incarichi di docenza e Contratti;</li> <li>○ Gestione rapporti con Agenzia Viaggi per organizzazione missioni docenti o visite tecniche studenti;</li> <li>○ Gestione calendario delle singole iniziative;</li> <li>○ Gestione carriere studenti e interfaccia tra docenti e studenti;</li> <li>○ Gestione rapporti con enti esterni (es. Accordi di Collaborazione, Contratti di Sponsorizzazione, borse di studio, donazioni, posizioni di tirocinio ecc.);</li> <li>○ Gestione pagamenti docenza esterna ed interna;</li> <li>○ Previsioni di bilancio;</li> <li>○ Gestione banca dati "Osservatorio Cineca" per aggiornamento del Sistema Anagrafe Nazionale Studenti;</li> <li>○ Implementazione del servizio Ticketing della Scuola di Master e Formazione Permanente;</li> <li>○ Formazione di personale in stage presso l'Ufficio Master e Formazione Permanente.</li> <li>○ Nell'ambito del progetto Unite! seguì la realizzazione dell'obiettivo 9.3 "Lifelong Learning" parte dell'Action WP9Unite! Regional Involvement and Innovation (<a href="https://www.unite-university.eu/actions/erasmus-plus">https://www.unite-university.eu/actions/erasmus-plus</a>).</li> </ul> </li> </ul>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

09/11/2015 - 06/05/2016

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Stage - PTA ufficio mobilità Outgoing

*Descrizione attività:*

- Attività di front office: help desk per gli studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Torino interessati ad aderire o aderenti ai programmi di mobilità implementati dall'Ateneo (Erasmus + Programme Countries, Erasmus + Partner Countries, Erasmus + Traineeship, Tesi su Proposta e Progetti Speciali);
- Attività di back office:
  - Gestione delle mail di richiesta supporto o informazioni da parte dei studenti regolarmente iscritti;
  - Gestione documenti di inizio e fine mobilità;
  - Supporto alla stesura del Bando di Concorso per la mobilità degli studenti all'estero;
  - Supporto alla definizione delle graduatorie, all'assegnazione delle posizioni di mobilità e borse di mobilità;
  - Supporto alla predisposizione delle "Application Form" da presentare presso gli Atenei Partner;
  - Supporto alla pubblicazione del nuovo sito Outgoing del Politecnico di Torino;
  - Gestione rapporti con il Centro Linguistico di Ateneo a supporto degli studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
25/03/2015

*Voto:*  
110/110

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Studi Internazionali (classe 15)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
03/12/2012

*Voto:*  
96/100

*Titolo:*  
Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

*Università:*  
ITC Rosa Luxemburg di Torino

*Data di conseguimento:*  
03/07/2009

*Voto:*  
86/100

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
17/11/2022

*Titolo:*

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*

03/05/2022

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

21/04/2022

*Titolo:*

Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze

*Data di conseguimento:*

24/02/2022

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

18/05/2021

*Titolo:*

Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*

22/12/2020

*Titolo:*

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*

05/05/2020

*Titolo:*

Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*

01/04/2020

*Titolo:*

Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*

25/03/2020

*Titolo:*

Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana

*Data di conseguimento:*

25/11/2019

*Titolo:*

Corso La comunicazione a distanza e in presenza con l'utenza

*Data di conseguimento:*

13/06/2018

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

22/05/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

09/05/2018

*Titolo:*  
Corso Gestione progetti per Master e Corsi di formazione permanente

*Data di conseguimento:*  
13/02/2018

*Titolo:*  
Corso Gestione incarichi didattici per Master e Corsi di formazione permanente

*Data di conseguimento:*  
13/02/2018

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
24/07/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
20/07/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
25/10/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Spagnolo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- CMS
- Pacchetto Office 365
- Microsoft Teams
- Outlook