

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA
Cognome	MINNITI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Servizio Controllo di Gestione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906584
Email istituzionale	caterina.minniti@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/04/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Controllo di Gestione</u> Esperto di dominio (Servizio Controllo di Gestione) <i>Descrizione attività:</i> Simulazioni e Analisi Economico-Finanziarie
	01/11/2022 - 01/04/2024 Politecnico di Torino <u>Pianificazione, Finanza e Controllo</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> A seguito della riorganizzazione avvenuta a partire da novembre 2022 ho proseguito la mia attività lavorativa presso l'ufficio Budget e controllo contabile per poi ritornare al servizio Controllo di gestione a settembre 2023.
	16/03/2014 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Mi occupo principalmente di revisione contabile, basandomi su riconciliazione mastri/poste di bilancio, gestione e presidio procedure contabili amministrative, configurazioni di U-GOV Contabilità (p. es. piano dei conti, riclassificati contabili e tabelle varie). Supervisiono registrazioni contabili riferite ad adempimenti fiscali (iva; imposte dirette e indirette; dichiarazione bolli virtuali, etc.) o a particolari situazioni amministrative. Mi dedico al controllo periodico dei saldi dei conti di co.ge e co.an in modo da individuare e correggere eventuali scostamenti o imprecisioni. Parte della mia attività si compone inoltre di supporto alle rendicontazioni, in particolare calcolo del tasso spese generali overall e report e monitoraggio dei limiti di spesa.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/05/2012 - 30/09/2013

Datore di lavoro:
Webasto spa

Ruolo:
capo contabile

Descrizione attività:

Accountant senior supervisor presso Webasto spa, multinazionale tedesca leader nel settore dell'automotive. Il mio ruolo si inseriva nell'ambito della contabilità generale per gestire e supportare il passaggio dal vecchio sistema contabile a SAP. Mi occupavo di redazione del bilancio mensile verso la casa madre e di reports redatti utilizzando sia principi contabili italiani ed internazionali IFRS. Supervisor di tutti gli aspetti contabili e fiscali per la redazione del bilancio civilistico, dichiarazione iva, dichiarazione black list, intrastat etc
Contratto industria metalmeccanica tempo determinato, iscritta nelle liste di mobilità

01/10/2002 - 30/04/2012

Datore di lavoro:
Bodino spa

Ruolo:
responsabile bilancio consolidato e civilistico

Descrizione attività:

Responsabile della redazione bilancio consolidato e civilistico delle società appartenenti al gruppo. Mi sono occupata degli adempimenti civilistici e fiscali delle due società più rappresentative del gruppo, collaborando con i fiscalisti (unico dichiarazione iva etc) nonché di tutti gli aspetti contabili e gestionali. Ricoprivo il ruolo di referente in campo contabile amministrativo per tutte le altre società del gruppo che riportavano a me per il consolidamento. Da maggio 2011, a causa del fallimento di Bodino srl, sono stata assunta col medesimo ruolo da Bodino Engineering srl, altra società del gruppo acquistata da terzi.

01/10/2000 - 30/09/2002

Datore di lavoro:
Johnson Controls Automotive srl

Ruolo:
senior accountant supervisor

Descrizione attività:

senior supervisor presso la multinazionale statunitense Johnson Controls Automotive, leader nel settore della componentistica auto con il ruolo di responsabile della redazione del bilancio mensile e del report verso la casa madre. Gestione delle problematiche contabili e fiscali della società

01/01/1994 - 30/09/2000

Datore di lavoro:
Delphi Italia Service Center S.r.L.

Ruolo:
responsabile bilancio

Descrizione attività:

Impiegata amministrativa presso Delphi Italia Service Center S.r.L., multinazionale statunitense leader nel settore della componentistica auto. Gestione dati per la compilazione del bilancio mensile verso la casa madre in totale autonomia, con conseguente stesura di reports. Coordinatrice dell'attività di altri collaboratori per le gestioni di fatturazione attiva e passiva, incassi, pagamenti etc.; tale attività ha comportato rapporti costanti con la casa madre per l'applicazione dei criteri contabili americani e con i consulenti fiscali per l'ottemperanza agli adempimenti fiscali italiani.

	<p>01/07/1992 - 30/08/1994</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> trucco spa e Comitours spa</p> <p><i>Ruolo:</i> impiegata contabile</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Comitours spa: Prestazione di consulenza per la ricerca metodologica nella gestione del credito contratto tempo determinato Trucco S.pA. :impiegata amministrativa- contratto a tempo determinato per sostituzione malattia</p> <hr/> <p>01/02/1990 - 30/07/1991</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Reconta Ernst & Young</p> <p><i>Ruolo:</i> Freelance nel Team di revisione contabile</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Freelance nel Team di revisione contabile (Burgo spa Alenia spa, Carello etc)</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Economia e Commercio</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/1991</p> <p><i>Voto:</i> 93/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Statale "Alessandro Volta" di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/08/1984</p> <p><i>Voto:</i> 39/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Seminario Autunnale di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p>

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
02/03/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
03/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
55° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"-09-10 giugno 2022 - con verifica

Data di conseguimento:
05/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
CyberSecurity Awareness

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
27/05/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
23/02/2022

Titolo:
54° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" 9 febbraio 2022

Data di conseguimento:
09/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
19/10/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
53° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 10-11 giugno 2021 - test

Data di conseguimento:
11/06/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
04/05/2021

Titolo:
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
52° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 17-18/02

Data di conseguimento:
28/04/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
16/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
06/08/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
49° Corso di formazione e aggiornamento Isoiva

Data di conseguimento:
06/06/2019

Titolo:
47° corso di formazione ISOIVA

Data di conseguimento:
07/06/2018

Titolo:
UGOV-CO – GESTIONE INVENTARIO

Data di conseguimento:
24/01/2018

Titolo:
UGOV-CO - Le chiusure contabili

Data di conseguimento:
09/01/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/11/2017

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/10/2017

Titolo:
Corso U-GOV-Co gestione contabile avanzata progetti

Data di conseguimento:
16/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:
20/10/2016

Titolo:
43° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

Data di conseguimento:
28/06/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

	<p><i>Titolo:</i> Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/10/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> forum annuale controllo di gestione</p> <p><i>Ente:</i> IPSOA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/11/2010</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> bilancio principi contabili e prassi</p> <p><i>Ente:</i> assoservizi società di servizi di assolombardia</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/09/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> first certificate english</p> <p><i>Ente:</i> University of Cambridge</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/1998</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> corso superiore in comunicazione d'impresa</p> <p><i>Ente:</i> centro congressi unione industriale torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/02/1994</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> young worker exchange project - comunità europea</p> <p><i>Ente:</i> stiching uitwisseling</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/1993</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo di diversi sistemi di contabilità e di reportistica (Olimpix, MFG Pro, Hyperion, AS400, Quasar X,, sistemi di business intelligence, Sistemi S
- Buona conoscenza ambiente Microsoft