

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDO
Cognome	JUVARA
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Distretto del Dipartimento di Scienze Matematiche)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907505
Email istituzionale	riccardo.juvara@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Scienze Matematiche</u></p> <p>Esperto di dominio</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Bilancio Contabilità e Acquisti</p>
	<p>22/07/2019 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Programmazione, Bilancio e Contabilità</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Programmazione, Bilancio e Contabilità)</p>
	<p>01/05/2015 - 21/07/2019 Politecnico di Torino <u>Controllo di Gestione e Revisione Contabile</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Controllo di Gestione e Revisione Contabile)</p>
	<p>16/03/2014 - 01/05/2015 Politecnico di Torino <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
	<p>01/01/2014 - 31/12/2014 Politecnico di Torino <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Buyer</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p>01/06/2023 - 11/03/2024 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Protocollo e Archivio</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

01/06/2013 - 31/12/2013

Datore di lavoro:
BELCONN GOMMA E CAVI S.r.l (fallimento)

Ruolo:
direzione amministrativa e produttiva

Descrizione attività:

- direzione generale dello stabilimento, controllo dello stato degli asset, piccola produzione a lotti e altre attività richieste dal curatore, comprese quelle amministrative legate al recupero dei crediti.

10/01/2011 - 30/05/2013

Datore di lavoro:
gruppo BELCONN spa

Ruolo:
Direttore amministrativo, finanziario e del personale

Descrizione attività:

- direttore amministrativo, finanziario e del personale degli stabilimenti di Almese (TO), specializzati nella produzione di cavi rame e ottici, sistemi di connessione avanzati nel settore delle telecomunicazioni, apparecchiature elettriche industriali, apparecchiature militari e aerospaziali, con l'incarico di riorganizzare l'ufficio amministrativo e renderlo efficiente e maggiormente integrato con le altre funzioni aziendali, creazione dei sottosistemi gestionali di contabilità analitica industriale, formulazione del budget e sistemi di controllo degli scostamenti.

Il gruppo acquisì nel 2011 il ramo gomma della ex AGES, sito in Santena (TO), dove l'azienda intendeva trasferire tutte le attività e riprendere la produzione delle mescole di gomma e dei prodotti derivati, (manicotti, antivibranti, pavimentazione, supporti ecc. ecc.), per questa unità, oltre alle funzioni amministrative, ho avuto il compito di coordinamento delle attività di ristrutturazione dello stabilimento, compreso l'obiettivo di rendere efficiente e funzionale il sistema Sigip (AS 400), ristrutturare le procedure aziendali adattandole alle esigenze di integrazione con il resto delle attività del gruppo, rinnovo della contabilità industriale con lo studio, verifica e rifacimento delle distinte base, creazione dei nuovi centri di costo; quale responsabile del personale ero l'interfaccia con le rappresentanze sindacali, la regione Piemonte e le altre istituzioni per le questioni dei lavoratori (acquisizione del ramo d'azienda ex legge Prodi). Nel dicembre 2011 venni nominato amministratore unico della società BGC S.r.l., detenuta al 100% dalla capogruppo quale socio unico, in questa società vennero fatti confluire i principali asset del gruppo. La forza lavoro totale era di 108 persone per il sito di Santena e di 85 per quello di Almese. Il gruppo venne dichiarato fallito il 31 maggio 2012 non per ragioni economiche, ma a causa di questioni fiscali e penali legate al socio di maggioranza.

01/04/2004 - 31/12/2010

Datore di lavoro:
FOA spa (oggi Endurance group)

Ruolo:
responsabile amministrativo, finanziario e del personale

Descrizione attività:

- società operante nel settore automotive, azienda partner gruppo FIAT/IVECO (ora Stellantis), fornitore gruppo GENERAL MOTORS per ciò che riguarda l'estero, inserito nella direzione quale responsabile dell'amministrazione, finanza e personale; oltre alle funzioni del ruolo, ho avuto l'incarico di rendere funzionale il sistema gestionale ERP "Enterprise" sia per gli aspetti contabili sia per quelli legati alla produzione di serie e commessa, impostazione e sviluppo del controllo di gestione compreso il reporting e le procedure operative, collegamento e assunzione dati da EDI, auto fatturazioni in nome e conto, ho acquisito una notevole esperienza per ciò che riguarda le procedure del mondo automotive, italiano ed estero. Nel luglio del 2010 ho avuto un grave problema di salute, che mi ha allontanato per 6 mesi, per questa ragione ho dovuto lasciare l'incarico.

01/02/2003 - 31/03/2004

Datore di lavoro:

APS (organizzazione riconosciuta dal Ministero Affari Esteri)

Ruolo:

responsabile amministrativo, coordinatore dei progetti, supervisor

Descrizione attività:

- Dal febbraio 2003 fino a marzo 2004 con la qualifica di Quadro, ho lavorato presso l'**A.P.S. organizzazione riconosciuta dal Ministero Affari Esteri**, operante da oltre vent'anni nel settore della cooperazione internazionale, classificato tra le prime dieci organizzazioni in Italia in quanto a valore dei progetti sviluppati.
L'organismo operava con fondi pubblici, privati, nazionali e internazionali della Comunità Economica Europea, aveva un organico di circa 150 collaboratori ed era presente in particolare nel Centro e Sud America, Europa Orientale, Africa e Asia.
Oltre alla funzione di responsabile amministrativo ero "**supervisor**" della rendicontazione di ogni progetto e avevo la gestione della tesoreria e del "fund raising", inoltre ho completato:
 - lo studio e l'applicazione di un sistema contabile atto a controllare in modo razionale e omogeneo tutte le commesse, compatibile con le particolari esigenze dell'Organizzazione e le regole imposte dagli Enti finanziatori nazionali ed internazionali
 - la riorganizzazione degli uffici periferici in termini di procedure, di sistema informatico, di sistema di produzione del rendiconto delle attività sviluppate (controllato dai funzionari del Ministero degli Esteri e giudicato funzionale e attendibile, è stato oggetto di studio in diversi corsi promossi in Piemonte sulla contabilità delle no profit)
 - l'assunzione della carica di "amministratore" cioè di garante della correttezza e veridicità delle rendicontazioni nei confronti del Ministero degli Esteri e degli altri finanziatori internazionali dell'Unione Europea

01/03/1997 - 31/01/2003

Datore di lavoro:

MODULO UNO spa gruppo EUROFIN

Ruolo:

responsabile amministrativo, fiscale, reperimento fondi, personale, relazioni sindacali

Descrizione attività:

- con il livello di Quadro, in forza presso la **MODULO UNO spa**, settore ingegneria ambientale, specializzata nella sicurezza del luogo di lavoro, acustica e tutela dell'ambiente, certificazione volontaria o cogente dei manufatti, società classificata tra le prime 12 in Italia per importanza e grandezza nel settore di riferimento, attualmente detenuta dal gruppo francese EUROFIN .
Al momento della mia assunzione, l'azienda impiegava ottanta persone e oltre 30 consulenti, operando a livello nazionale attraverso sei sedi locali e la partecipazione in cinque società minori riunite nel Consorzio "Gruppo MG".
Nel ruolo era compresa la gestione amministrativa, fiscale, finanziaria di reperimento della liquidità ordinaria e straordinaria, l'area del personale, i rapporti con i Sindacati e il controllo delle commesse, il coordinamento dei servizi generali, in totale 12 persone.
Nel gennaio 1999 nominato revisore del gruppo, responsabile della verifica e controllo dei bilanci delle società partecipate; in particolare ho avuto come obiettivo la creazione di un sistema integrato e omogeneo per il controllo della gestione e delle procedure; inoltre operavo a richiesta come consulente degli Amministratori Delegati in materia contrattuale e societaria.
Le stesse funzioni venivano da me svolte anche per il Consorzio, dove avevo delega per il coordinamento di alcune attività comuni consortili in materia di acquisti.
Ero inoltre responsabile della privacy per la capogruppo e il consorzio.
Nell'aprile 2000 sono stato nominato consigliere del Consiglio di Amministrazione di una delle società controllate, AMSA srl, specializzata nella vendita di prodotti per la sicurezza e nel General Contractor, con sede in Aosta e Torino.
La funzione comportava la delega della parte amministrativa, fiscale, finanziaria e societaria
 - Nel corso di questa esperienza, ho tenuto anche alcuni corsi in materia di sistemi di qualità, relativa al settore degli acquisti e le relative procedure
 - Sono stato membro A.D.A.C.I., Associazione Italiana di Management e degli Approvvigionamenti, dal 1997 al 2001, consigliere dal 2000 al 2001
 - Ho scritto alcuni articoli pubblicati sulla rivista "Appunti sul rumore" riferiti alle tematiche del rumore ferroviario e ai calcoli inerenti il costo economico per la collettività, sia in termini di esternalità, sia di possibile riduzione attraverso investimenti di insonorizzazione.
 - Ho partecipato attivamente allo sviluppo di molti programmi informatici per la gestione delle attività del gruppo, intergrati con la contabilità e il controllo di gestione, in particolare sulla normativa "ascensori" in collaborazione con il Det Norske Veritas Italia, partner della Modulo Uno nel consorzio DNV-Modulo Uno

10/01/1997 - 28/02/1997

Datore di lavoro:
SOELMA SRL

Ruolo:
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, PERSONALE, DIREZIONE STABILIMENTO

Descrizione attività:

- Dal 1987 al 1997 responsabile amministrativo, finanziario e del personale livello Quadro presso **SOELMA S.r.l.** settore industriale di produzione e commercio materiale elettronico per la motorizzazione elettrica, organico di 45 persone, responsabilità contabile fino al bilancio fiscale, rapporto diretto con gli Istituti di Credito, di Previdenza e Sindacali, controllo di gestione, reperimento tesoreria, con l'ausilio di uno staff di 4 collaboratori. Elementi caratterizzanti l'esperienza sono stati la creazione ex novo delle procedure contabili e amministrative del sistema gestionale, programmazione della produzione "just in time"; dal 1995 ho diretto una sede locale produttiva, specializzata nella costruzione di motori elettrici speciali in corrente continua, sito in Lombardia e in particolare ho gestito e garantito il corretto funzionamento dell'unità, la puntualità delle consegne, l'approvvigionamento dei materiali e il controllo degli stessi, attraverso un sistema automatizzato di gestione degli ordini e dei carichi di magazzino da me elaborato e testato, collegato con la sede di Torino,

01/01/1985 - 10/01/1997

Datore di lavoro:
SOPRECO SRL GRUPPO CROSETTO

Ruolo:
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DELLE COMMESSE DI CANTIERE

Descrizione attività:

- 1987 responsabile amministrativo **SOPRECO S.r.l.** del gruppo CROSETTO spa, costruzioni edili e stradali, organico medio circa 110 persone; oltre alle responsabilità fiscali, amministrative, gestione delle banche e liquidità, ho collaborato alla progettazione e implementazione del sistema informatizzato di contabilità della "Sistemi", sia ordinaria sia industriale per la gestione delle commesse edili, gestione e rendicontazione dei SAL con gli enti pubblici e privati, reperimento risorse finanziarie agevolate

31/03/1980 - 31/12/1985

Datore di lavoro:
Price Waterhouse SPA

Ruolo:
AUDITOR RESPONSABILE LAVORI

Descrizione attività:

- **società di revisione Price Waterhouse**, maturando un'ottima esperienza nelle tematiche di revisione dei conti e di organizzazione aziendale, ho frequentato e superato numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia di revisione, metodologie di controllo contabile, conseguendo il grado di auditor in charge ed assumendo incarichi di responsabilità diretta sui clienti, tra i quali SIP (oggi Telecom), FIAT ALLIS, COMAU, CONDE NAST, FERRERO, FIAT FERROVIARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Economia e Commercio

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
13/03/2000

Voto:
93/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> Istituto Francesco Offidami di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/07/1977</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. .36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> U-BUY - Base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il RUP</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p>

Titolo:

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

01/07/2022

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

24/03/2022

Titolo:

Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:

20/12/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

29/09/2021

Titolo:

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:

17/09/2021

Titolo:

Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

Data di conseguimento:

17/06/2021

Titolo:

Le piccole manutenzioni e lo smaltimento rifiuti: riferimento normativo e inquadramento generale

Data di conseguimento:

15/06/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

10/06/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

15/01/2021

Titolo:

Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:

26/10/2020

Titolo:

La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:

08/05/2020

Titolo:

Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

Data di conseguimento:

30/04/2020

Titolo:

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:

27/04/2020

Titolo:

Generazione file di importazione per Ugov

Data di conseguimento:

15/01/2020

Titolo:

49° Corso di formazione e aggiornamento Isoiva

Data di conseguimento:

06/06/2019

Titolo:

47° corso di formazione ISOIVA

Data di conseguimento:

07/06/2018

Titolo:

UGOV-CO – GESTIONE INVENTARIO

Data di conseguimento:

24/01/2018

Titolo:

UGOV-CO - Le chiusure contabili

Data di conseguimento:

09/01/2018

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

08/11/2017

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

20/10/2017

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

31/12/2016

Titolo:

Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:

20/10/2016

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

12/11/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
21/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
40° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

Data di conseguimento:
04/02/2015

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- esperienza trentennale in bilanci e contabilità
- controllo di gestione in attività industriali complesse
- sviluppo e test di procedure efficienti
- analisi e revisione contabile in società di revisione (pluriennale)
- responsabile degli acquisti , ex membro ADACI
- responsabile di stabilimento, gestione macchine e cicli produttivi
- contabilità industriale, per commesse, processo, centri di costo
- implementazione di sistemi gestionali complessi, contabili e di magazzino, distinte basi multilivello in ambiente auto motive, con sistema EDI
- esperto fiscale in materia di IVA
- ottime conoscenze di diritto commerciale, del lavoro e civile
- responsabile di stabilimento, gestione personale, macchine e cicli produttivi
- amministratore unico, consigliere d'amministrazione in società di capitali
- revisore contabile Price Waterhouse, grado auditor senior, analisi e revisione contabile in società di capitali quotate in borsa