

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARGHERITA
Cognome	CERRINA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Unità Segreteria Rettore e Direzione Generale)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906311
Email istituzionale	margherita.cerrina@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Unità Segreteria Rettore e Direzione Generale</u> Esperto di dominio (Unità Segreteria Rettore e Direzione Generale) <i>Descrizione attività:</i> Assistente del Rettore
	11/10/2021 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Affari Istituzionali</u> Tecnico Amministrativo
	01/05/2018 - 11/10/2021 Politecnico di Torino <u>Gabinetto del Rettore</u> Tecnico Amministrativo
	01/10/2017 - 01/05/2018 Politecnico di Torino <u>Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Organizzazione e Gestione Attività Centri Interdipartimentali

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/03/2016 - 30/09/2017

Datore di lavoro:
European Research Institute of Catalysis (E.R.I.C.)

Ruolo:
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Descrizione attività:
Organizzazione e Gestione Attività Amministrativa per l'*Associazione Internazionale Non Profit*
Gestione attività di carattere amministrativo relativa al Coordinamento del Progetto di Ricerca "Terra"
Supporto per la gestione di altri Progetti finanziati

01/03/2013 - 28/02/2016

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Descrizione attività:
Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia
Organizzazione e Gestione Attività di Segreteria - Gruppi di Ricerca
Organizzazione e Gestione Attività Amministrativa/ Attività di Rendicontazione/Attività Segreteria e Comunicazione relativa
Progetti Ricerca

01/01/2003 - 28/02/2013

Datore di lavoro:
MARTINI & ROSSI SPA

Ruolo:
Impiegata 1° Liv. Super - Direzione Risorse Umane

Descrizione attività:
Responsabile Piani Integrativi Sanitari
Travel Policy Manager
Amministrazione del Personale

01/07/2000 - 31/12/2002

Datore di lavoro:
FRANCOROSSO INTERNATIONAL SpA – Gruppo Alpitour - Torino

Ruolo:
Impiegata 1° Liv. Super - Direzione Risorse Umane

Descrizione attività:
Responsabile Amministrazione del Personale

01/03/1994 - 30/06/2000

Datore di lavoro:
EUROGLASS SpA – Gruppo Saint Gobain - Cuneo

Ruolo:
Impiegata 1° Liv. Super - Direzione Risorse Umane

Descrizione attività:
Responsabile del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Lingue e Letterature Straniere</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/1996</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per referente</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per operatore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/10/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2014</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>A1 - Utente di base</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>C2 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>A1 - Utente di base</td> <td>A1 - Utente di base</td> <td>A1 - Utente di base</td> <td>A1 - Utente di base</td> <td>A1 - Utente di base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	Inglese	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	Spagnolo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura																				
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base																				
Inglese	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo																				
Spagnolo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base																				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA PROTOCOLLO DOQUI E TITULUS, DIKE SISTEMA CERTIFICATI E FIRME DIGITALI, PIATTAFORMA WEB-MAIL, PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS • SISTEMA ONE WORLD - PACCHETTO MICROSOFT OFFICE- INTERNET EXPLORER + BROWSER – POSTA ELETTRONICA OUTLOOK E LOTUS NOTES MICROSOFT OFFICE, U-GOV • CAPACITÀ COMUNICATIVE, ABITUATA AL TEAM WORK. DINAMICA, FLESSIBILE CON CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E INTERESSE AD AMPLIARE CONOSCENZE PROFESSIONALI • CAPACITÀ DI ANALISI E LOGICA. ABITUATA A COORDINARE LAVORO DI GRUPPO CON RESPONSABILITÀ DI PERSONE. ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING 																								