

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGINA
Cognome	SCOGNAMILLO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Trattamenti Economici, Previdenziali e Fiscali)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906556
Email istituzionale	luigina.scognamillo@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Servizio Trattamenti Economici, Previdenziali e Fiscali</u> Responsabile di Servizio (Servizio Trattamenti Economici, Previdenziali e Fiscali)
	<b>01/12/2021 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Trattamenti Economici, Previdenziali e Fiscalità</u> Responsabile di Servizio (Trattamenti Economici, Previdenziali e Fiscalità)
	<b>01/10/2015 - 01/12/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u> Tecnico Amministrativo
	<b>16/04/2013 - 01/10/2015</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo
Altri Incarichi	<b>02/11/2020 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Comitato Unico di Garanzia</u> Componente supplente

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/01/2011 - 28/06/2013

*Datore di lavoro:*  
Studio commerciale in Roma

*Ruolo:*  
Dal 01/1/2011 - Tirocinio Dottore Commercialista/Revisore dei Conti

*Descrizione attività:*  
esperienza pluriennale in ambito contabile: contabilità ordinaria e semplificata; redazione bilanci (dalla stesura alla chiusura del bilancio con annesse scritture di fine esercizio); particolare attenzione ai gruppi societari attraverso un'esperienza maturata presso lo Studio della Dott.ssa Di Giulio con esclusione del bilancio consolidato.  
Ottima conoscenza dei software contabilità: Zucchetti; Team System; Ebridge di Buffetti; GBSolution  
In ambito fiscale: Comunicazioni dati IVA; Dichiarazione IVA; Unico PF; Unico SC; Modello 770; Modello 730; pratiche verso vari Enti Pubblici (INPS; INAIL).  
Procedure concorsuali; CTU e CTP in ambito civile e penale.

01/01/2009 - 01/01/2011

*Datore di lavoro:*  
Studio di consulenza del lavoro

*Ruolo:*  
Dal 01/01/2009 - Tirocinio Consulente del Lavoro

*Descrizione attività:*  
elaborazione cedolino paga con inserimento presenze; comunicazioni al centro per l'impiego (assunzioni, cessazioni e trasformazione rapporto di lavoro); predisposizione del mod. F24 per il versamento dei contributi e delle ritenute fiscali; preparazione modello UNIEMENS; consulenza e preparazione del DVR (documento valutazione dei rischi). Software utilizzato: Zucchetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Abilitazione a Consulente del Lavoro

*Università:*  
Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria

*Voto:*  
idonea

*Titolo:*  
GIURISPRUDENZA (LMG-1) - GIURISPRUDENZA - DM270

*Università:*  
UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

*Data di conseguimento:*  
18/02/2022

*Voto:*  
108

*Titolo:*  
Master in Criminologia e studi giuridici forensi

*Università:*  
Pegaso Università Telematica

*Data di conseguimento:*  
29/11/2019

*Voto:*  
idonea

*Titolo:*  
Master in Management delle Aziende Pubbliche e di Pubblico Servizio (MIAP)

*Università:*  
UNITO

*Data di conseguimento:*  
15/12/2017

*Voto:*  
110 lode

*Titolo:*  
Corso Universitario di Perfezionamento in "Manager della Sicurezza" presso Università LUMSA

*Università:*  
LUMSA - Università

*Data di conseguimento:*  
14/03/2008

*Titolo:*  
Laurea in Economia e Commercio

*Università:*  
Universita' Studi di Messina

*Data di conseguimento:*  
01/07/2005

*Voto:*  
105/110

*Titolo:*  
Diploma di Ragioneria

*Università:*  
Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Ferraris" di Reggio Calabria

*Data di conseguimento:*  
01/07/1991

*Voto:*  
49/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Seminario: IL MODELLO 770 2022

*Data di conseguimento:*  
11/10/2022

*Titolo:*  
SEMINARIO MONOTEMATICO PROGETTO ISOIVA-COINFO

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
CSA - Stampe di supporto per il Conto annuale

*Data di conseguimento:*  
17/06/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Adempimenti dell'IRAP

*Data di conseguimento:*  
10/05/2022

---

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

---

*Titolo:*  
CSA Economico Base - Seconda Parte

*Data di conseguimento:*  
08/04/2022

---

*Titolo:*  
CSA Economico Base - Prima Parte

*Data di conseguimento:*  
01/04/2022

---

*Titolo:*  
CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato

*Data di conseguimento:*  
25/03/2022

---

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

---

*Titolo:*  
Indebito retributivo e obbligo di recupero in busta paga e sul personale cessato

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

---

*Titolo:*  
La ListaPosPA – dal quadro E0 ai quadri V1

*Data di conseguimento:*  
11/02/2022

---

*Titolo:*  
54° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" 9-10-11 febbraio 2022

*Data di conseguimento:*  
11/02/2022

---

*Titolo:*  
L'ultimo miglio TFR (circolare INPS n.185 del 14/12/2021)

*Data di conseguimento:*  
01/02/2022

---

*Titolo:*  
Seminario: Il conguaglio fiscale 2021

*Data di conseguimento:*  
17/12/2021

---

*Titolo:*  
Seminario: Le somme erogate agli eredi - Profili fiscali

*Data di conseguimento:*  
13/12/2021

---

*Titolo:*  
Eliminazione esterometro, fatturazione attiva, reverse charge nei rapporti con l'estero. Nuovi obblighi 2022

*Data di conseguimento:*  
02/12/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
23/09/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
24/08/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
30/06/2021

*Titolo:*  
53° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" 10-11 giugno 2021

*Data di conseguimento:*  
11/06/2021

*Titolo:*  
Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità.

*Data di conseguimento:*  
09/06/2021

*Titolo:*  
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

*Data di conseguimento:*  
16/11/2020

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
24/08/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020

*Titolo:*  
50° corso di formazione e aggiornamento isoiva

*Data di conseguimento:*  
05/02/2020

*Titolo:*  
49° Corso di formazione e aggiornamento Isoiva

*Data di conseguimento:*  
06/06/2019

*Titolo:*  
Il conto annuale 2018

*Data di conseguimento:*  
10/05/2019

*Titolo:*  
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

*Data di conseguimento:*  
16/11/2018

*Titolo:*  
47° corso di formazione ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
07/06/2018

*Titolo:*  
Il conto annuale 2017

*Data di conseguimento:*  
09/05/2018

*Titolo:*  
46° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
15/02/2018

*Titolo:*  
UGOV-CO - Le chiusure contabili

*Data di conseguimento:*  
09/01/2018

*Titolo:*  
Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

*Data di conseguimento:*  
13/11/2017

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
09/10/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
07/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Corso U-GOV-Co gestione contabile avanzata progetti

*Data di conseguimento:*  
16/05/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Excel 2010 - Base

*Data di conseguimento:*  
16/11/2016

---

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

---

*Titolo:*  
Proprietà intellettuale e Open access - e-learning

*Data di conseguimento:*  
30/09/2016

---

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

---

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
09/02/2016

---

*Titolo:*  
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

*Data di conseguimento:*  
03/02/2016

---

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
27/10/2015

---

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

---

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

---

*Titolo:*  
40° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

*Data di conseguimento:*  
04/02/2015

---

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

---

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione Economico-Base CSA

*Data di conseguimento:*  
29/05/2013

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le