

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	CALLEGARI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Affari Generali)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906206
Email istituzionale	paola.callegari@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Unità Affari Generali</u></p> <p>Esperto di dominio (Unità Affari Generali)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Affari Generali</p>
	<p>01/10/2017 - 01/01/2024 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Energia</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>In virtù della mia formazione giuridica e dell'esperienza, nel campo della Ricerca, acquisita precedentemente in Amministrazione centrale sia presso il SaRTT (Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico) che presso AFIS (Servizio Affari Istituzionali/Ufficio Accordi Istituzionali ed Enti Partecipati), le principali mansioni da me svolte nell'Ufficio Ricerca del DENERG sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione-analisi-negoziazione-perfezionamento di Atti Normativi di qualunque tipologia, in collaborazione con l'Amministrazione centrale/ARIA-RIMIN, con particolare riguardo a: Accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 L. 241/1990, Convenzioni dipartimentali con società/enti no-profit, Convenzioni di co-finanziamento ed ospitalità presso aziende collegate ai Corsi di Dottorato di Ricerca, Contratti, Memorandum of Understanding (MoU), Lettere di Intenti (LOI), Non-Disclosure Agreement (NDA), Scritture private per la costituzione di Associazioni Temporanee di Imprese o di Scopo (ATI o ATS), Accordi di Terza Parte; • supporto ai docenti per Verificazioni ex art. 66 del Codice del Processo Amministrativo, in collaborazione con l'Amministrazione centrale/AVVO; • Attività di Recupero Crediti riguardante i Contratti commerciali, in collaborazione con l'Amministrazione centrale/AVVO; • Predisposizione di Atti di Donazione di modico valore (per i quali sono la referente dipartimentale), in collaborazione con l'Amministrazione centrale/AVVO; • Gestione integrale delle pratiche di adesione ad Enti Partecipati di natura dipartimentale, con monitoraggio costante della vita dell'Ente (modifiche dello Statuto e variazioni delle quote associative/recessi), in collaborazione con l'Amministrazione centrale/ARIA e con l'Ufficio contabilità del DENERG; • Gestione integrale degli adempimenti dipartimentali riguardanti sia le richieste di Brevetazione che le richieste di Riconoscimento della qualifica di "SPIN OFF del Politecnico di Torino" a favore di Società, su proposta dei docenti, in collaborazione con l'Amministrazione centrale/RIMIN; • Dal 2018 al 2021: in aggiunta all'attività normativa ordinaria su Contratti/Convenzioni: gestione in autonomia, con relativa attività di rendicontazione, di Progetti finanziati di varia natura, a livello nazionale ed internazionale (es. CRF/FCA, Proof of Concept/POC, Progetti di Internazionalizzazione della Ricerca/CSP, MITOR), in collaborazione con l'Amministrazione centrale/ARI e INTE; attualmente: attività di supporto integrale su tutti gli Atti Giuridici connessi a Progetti finanziati ministeriali ed europei; • Tra il 2017 ed il 2018: gestione globale, sul piano contabile, degli Assegni di Ricerca, Borse di Ricerca e Premi di Laurea presso l'Ufficio Contabilità del DENERG.

02/11/2015 - 01/10/2017

Politecnico di Torino

Affari Istituzionali

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività principali svolte presso il Servizio Affari Istituzionali (AFIS)/Ufficio Accordi Istituzionali ed Enti Partecipati (AEP), in Staff alla Direzione Generale:

- Analisi normativa - negoziazione - perfezionamento di tutte le tipologie di Accordi Istituzionali di collaborazione (di Ateneo e dipartimentali) tra il Politecnico di Torino e gli Enti non aventi fini di lucro/no-profit (Università, Istituti di Ricerca, Associazioni, Fondazioni) nonché gestione amministrativa del relativo iter di approvazione;
- Supporto ai Dipartimenti per gli Atti normativi di carattere dipartimentale;
- Attività di supporto per gli atti normativi gestiti dall'Area Ricerca - ARI, anche collegati a Progetti finanziati e per la gestione di Enti Partecipati/Network a vocazione internazionale, con sede legale nell'Unione Europea;
- Gestione globale delle vicende relative agli Enti Partecipati del Politecnico di Torino, di Ateneo o dipartimentali, a livello nazionale od internazionale (in collaborazione con l'Area Ricerca - ARI) ed in particolare: istruzione delle domande di adesione a nuovi Enti Partecipati da sottoporre alla valutazione della Commissione Enti Partecipati e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del Politecnico; monitoraggio delle attività degli organi collegiali degli Enti, della liquidazione/pagamento delle quote associative, delle modifiche di Statuto, dell'eventuale recesso/scioglimento;
- Adempimenti di legge discendenti dalla Normativa sulla Trasparenza.

16/04/2013 - 02/11/2015

Politecnico di Torino

Ricerca

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività principali svolte presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico (SaRTT)/Ufficio Accordi Istituzionali e Enti Partecipati (UAI) - periodo dal 16 aprile 2013 al 1° novembre 2015 (Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - cat. D):

- Analisi normativa - negoziazione - perfezionamento di Accordi Istituzionali, comunque denominati, relativi a rapporti di collaborazione in attività di Ricerca con Enti Pubblici nazionali e con Soggetti senza scopo di lucro/no-profit (Università, Istituti di Ricerca, Associazioni, Fondazioni) nonché gestione amministrativa del relativo iter di approvazione; supporto ai Dipartimenti per gli Accordi sostenuti a livello dipartimentale;
- Attività connesse alla partecipazione del Politecnico di Torino in Soggetti terzi (Società, Associazioni, Fondazioni, Consorzi), le cui finalità riguardano principalmente la Ricerca, promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, a livello nazionale od internazionale ed in particolare: istruzione delle domande di adesione a nuovi Enti Partecipati da sottoporre alla valutazione della Commissione Enti Partecipati e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del Politecnico; monitoraggio delle attività degli organi assembleari degli Enti, della liquidazione/pagamento delle quote associative, delle modifiche di Statuto, dell'eventuale recesso/scioglimento;
- Adempimenti di legge discendenti dalla normativa sulla Trasparenza.

Attività principali svolte presso il SaRTT - Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico/Ufficio Contratti - periodo dal 16 ottobre 2012 al 15 aprile 2013 (Collaboratrice esterna/Tirocinante):

- Analisi normativa dei Contratti Commerciali e delle Convenzioni collegate tra il Politecnico di Torino e le varie aziende/società partner nonché gestione amministrativa del relativo iter di approvazione;
- Istruzione delle Domande di Brevetto, in collaborazione con i docenti referenti, da sottoporre all'approvazione della Commissione Brevetti di Ateneo.

Altri Incarichi

16/04/2024 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive

Componente Rete Professionale

	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Faccio parte di questa Rete Professionale in virtù della mia esperienza in materia, acquisita nel corso della permanenza presso l'Ufficio Accordi Istituzionali ed Enti Partecipati (AFIS) in Amministrazione centrale e nell'ufficio equivalente presso l'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (SaRTT), sempre in Amministrazione centrale.</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Oltre all'attività giuridica ordinaria/principale, svolta in relazione ad Accordi/Convenzioni/Contratti/Enti Partecipati, da me descritta nell'ambito delle attività svolte presso il Dipartimento Energia, mi occupo altresì di supportare il Responsabile Gestionale di Distretto (RGA/REGE) nella predisposizione delle verbalizzazioni degli Organi Collegiali dipartimentali, prevalentemente utilizzando il canale Teams.</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Privacy</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <p><i>Descrizione attività:</i> In considerazione della mia formazione giuridica, sono una delle referenti del Dipartimento Energia per la Privacy, materia nella quale ho seguito anche dei corsi per aggiornare la mia preparazione specifica.</p>

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

	<p>18/07/2012 - 08/10/2012</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Azienda ALESSIO TUBI S.p.A. - Gruppo CONDESA (Gruppo AMENDUNI Tubi Acciaio) - Strada Statale 20, Km 4 - La Loggia (TO)</p> <p><i>Ruolo:</i> Impiegata amministrativa a tempo pieno e determinato</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Impiegata amministrativa con funzioni di front-office e segreteria (C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE METALMECCANICHE PRIVATE E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI).</p> <p>Assunzione diretta da parte dell'azienda ALESSIO TUBI S.P.A., a seguito del periodo di prova previsto con l'Agenzia per il Lavoro "Start People S.p.A.", terminato in data 13/07/2012.</p>
--	--

14/05/2012 - 13/07/2012

Datore di lavoro:

START PEOPLE S.P.A. (Azienda utilizzatrice delle prestazioni: ALESSIO TUBI S.p.A. - Gruppo CONDESA)

Ruolo:

Impiegata amministrativa (con contratto di lavoro somministrato a tempo determinato)

Descrizione attività:

Impiegata con funzioni di segreteria (C.C.N.L. METALMECCANICA-INDUSTRIA-Agenzie di somministrazione) presso l'Azienda ALESSIO TUBI S.p.A./Gruppo CONDESA.

Si tratta del periodo di prova (alle dipendenze della START PEOPLE S.P.A.) a seguito del quale sono stata assunta a tempo pieno e determinato, in data 18/07/2012).

14/11/2011 - 31/03/2012

Datore di lavoro:

STUDIO COMMERCIALISTI - DE FILIPPI CLAUDIO - Via San Quintino n. 40

Ruolo:

Collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:

Supporto nella creazione/gestione del REGISTRO ANTIRICICLAGGIO PER L'IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DELLA CLIENTELA, su supporto cartaceo (ARCHIVIO CARTACEO), in ottemperanza al D.M. n. 141/2006, attuativo del D.Lgs. n. 56/2004.

01/03/2010 - 31/03/2011

Datore di lavoro:

STUDIO LEGALE FRANCINI - Corso Re Umberto n. 44 - 10128 Torino

Ruolo:

Collaborazione per servizio di ausilio pratiche

Descrizione attività:

Nell'ottica di svolgere una professione forense, attività di supporto degli Avvocati dello Studio (penalisti/civilisti) nella redazione di ATTI GIURIDICI e nell'effettuazione di RICERCHE GIURISPRUDENZIALI.

Disbrigo di pratiche legali presso gli UFFICI GIUDIZIARI per conto degli Avvocati dello Studio ed assistenza degli stessi nel corso di Udienze.

A scopo didattico, approfondimento delle problematiche giuridiche sottese al TRADING, ovvero alla commercializzazione (nonché import-export), di MATERIE PRIME.

01/10/2007 - 31/12/2009

Datore di lavoro:

BHW FINANCIAL S.r.l., abilitato in esclusiva alla collocazione dei prodotti di BANCA BHW BAUSPARKASSE A.G - Viale del Lavoro, 41 - Verona

Ruolo:

Agente in attività finanziaria per BHW Financial S.r.l. - BANCA BHW BAUSPARKASSE A.G./Gruppo DEUTSCHE POSTBANK A.G. (dal 01/02/2008 nel ruolo di: "TEAM MANAGER")

Descrizione attività:

Team Manager / Consulente finanziaria specializzata in MUTUI IPOTECARI e RISPARMIO EDILIZIO, proposta in esclusiva alla clientela da BANCA BHW BAUSPARKASSE A.G.

Dal 01/02/2008 (a seguito di apposito esame scritto/orale, sostenuto in data 06/12/2007, concernente le seguenti materie: Direttive Fidi, Risparmio edilizio, Normativa antiriciclaggio, Simulazione di consulenza, Gestione collaboratori, Organizzazione del lavoro, Compilazione modulistica), sono stata nominata "TEAM MANAGER".

Dal 1997 Banca BHW è divenuta la banca di riferimento per i finanziamenti ipotecari di vari Enti e Ministeri (Arma dei Carabinieri, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Ministero dell'Interno Ministero della Giustizia ed altri), riservando condizioni agevolate ai destinatari di specifiche Convenzioni dedicate.

14/03/2001 - 30/09/2007

Datore di lavoro:

Diners Club Italia S.r.l./Diners Club International - Via della Moscova n. 3 - 20121 Milano/Lungotevere Flaminio n. 18 - 00196 ROMA

Ruolo:

Agente in attività finanziaria per DINERS CLUB ITALIA S.r.l./Diners Club International - a member of CITIGROUP - Responsabile di Zona per il Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia

Descrizione attività:

Agente Responsabile di Zona (in particolare dei rapporti con tutti gli ISTITUTI BANCARI dell'area geografica di attività) con competenze globali sia riguardo all'**Acquiring** (=ESERCENTI utilizzatori di terminali P.O.S. con abilitazione alla Carta di Credito "Diners Club International") sia riguardo all'**Issuing** (=TITOLARI di Carta di Credito "Diners Club International").

Nel Periodo 2002-03: Collaborazioni ulteriori con Aziende Partner della società Diners Club Italia S.p.A.:

- **INFOCAMERE** - Società consortile di informatica delle Camere di Commercio (per il prodotto: "**Diners Signature**");
- **CENTAX S.p.A.** (per il servizio: "**Garanzia Assegni e Pagoassegno**");
- **BANCA SELLA** (per il servizio: "**Carte di Credito Visa Business**");
- **STREAM TV** (per il prodotto: "**Stream TV-per gli alberghi**").

30/03/2000 - 29/01/2001

Datore di lavoro:

SEAT PAGINE GIALLE S.p.A. - Via Aurelio Saffi n. 18 - 10138 Torino

Ruolo:

Agente della Zona Torino-Centro per conto dell'azienda SEAT PAGINE GIALLE S.p.A.

Descrizione attività:

Agente della Zona *Torino-Centro* per conto dell'azienda SEAT PAGINE GIALLE S.p.A., con competenze globali in merito alle INSERZIONI PUBBLICITARIE su:

- **ELENCHI CARTACEI:**
 - PagineBianche e PagineGialle (Casa e Lavoro),
 - Pagine Gialle Professional,
 - Pagine Bianche Office,
 - Tuttocittà,
 - Annuario Seat.
- **SERVIZI WEB:**
 - PagineBianche On Line,
 - PagineGialle On Line.
- **SERVIZIO TELEFONICO:**
 - Pronto Pagine Gialle.
- **GADGETS:**
 - Linea Giallo Promo.

10/02/1999 - 12/02/1999

Datore di lavoro:

MANPOWER S.P.A. (Azienda utilizzatrice delle prestazioni: FERRERO S.p.A. - Via Maria Cristina n. 47 Pino Torinese - TO)

Ruolo:

Contratto di prestazione di lavoro temporaneo

Descrizione attività:

Impiegata (livello/categoria: 5) con funzioni di assistenza telefonica alla clientela dell'azienda FERRERO S.p.A., presso la sede di Via Maria Cristina n. 47 Pino Torinese - TO (C.C.N.L. ALIMENTARI - Industria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Laurea di I livello in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni Internazionali (Classe 2)

Università:

Università degli Studi di Torino

Tipologia:

Laurea triennale

Data di conseguimento:

16/07/2009

Voto:

107/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico Statale "Massimo D'AZEGLIO"</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/07/1987</p> <p><i>Voto:</i> 55/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/05/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi - ammin</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> "Il valore giuridico e il valore organizzativo della gestione dei documenti" (nota bene: solo questo singolo modulo)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Etica e la Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p>

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

21/04/2022

Titolo:

Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:

16/12/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

04/11/2021

Titolo:

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:

17/09/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

14/06/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

12/01/2021

Titolo:

Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:

05/01/2021

Titolo:

Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:

19/10/2020

Titolo:

Quante cose fai? Avere molti ruoli oggi è normale: ecco come farli convivere in sinergia tra di loro

Data di conseguimento:

09/07/2020

Titolo:

La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:

08/05/2020

Titolo:

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:

05/05/2020

Titolo:

Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:

15/04/2020

Titolo:

Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:

01/04/2020

Titolo:

Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:

25/03/2020

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

13/11/2017

Titolo:

Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

Data di conseguimento:

10/11/2017

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

08/11/2017

Titolo:

Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:

11/10/2017

Titolo:

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:

28/09/2017

Titolo:

QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:

04/05/2017

Titolo:

Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:

15/11/2016

Titolo:

Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:

14/11/2016

Titolo:

Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/16): ambito di applicazione, principali adempimenti, scadenze

Data di conseguimento:

03/11/2016

Titolo:

Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:

20/10/2016

<i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011
<i>Data di conseguimento:</i> 05/11/2015
<i>Titolo:</i> Corso sul sistema DOQUI - utenti opan
<i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2015
<i>Titolo:</i> Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020
<i>Data di conseguimento:</i> 27/05/2015
<i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo
<i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015
<i>Titolo:</i> Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"
<i>Data di conseguimento:</i> 25/02/2015
<i>Titolo:</i> Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni
<i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2014
<i>Titolo:</i> Access 2010
<i>Data di conseguimento:</i> 20/11/2014
<i>Titolo:</i> Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020
<i>Data di conseguimento:</i> 17/11/2014
<i>Titolo:</i> Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie
<i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2014
<i>Titolo:</i> Consortium Agreement - Horizon 2020
<i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2014
<i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo
<i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014
<i>Titolo:</i> Time Management
<i>Data di conseguimento:</i> 14/01/2014

	<p><i>Titolo:</i> Seminario Giornata della Trasparenza 2013</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/06/2013</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2012</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Corso di Retraining per l'utilizzo dei DEFIBILLATORI semiautomatici esterni (BLS per adulto, bambino, lattante e defibrillazione con AED)</p> <p><i>Ente:</i> ANPAS Comitato Regionale Piemonte - tenutosi a Grugliasco il 30/11/2023</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione per l'utilizzo dei DEFIBILLATORI semiautomatici esterni (BLS per adulto, bambino, lattante e defibrillazione con AED)</p> <p><i>Ente:</i> ANPAS Comitato Regionale Piemonte - tenutosi a Rivoli il 25/11/2021</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/11/2021</p> <p><i>Voto:</i> Superato Test Finale</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ULTIMO ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (sostenuto in data: 22/01/2019) in "DIRITTO PROCESSUALE PENALE" (attualmente TESISTA in materia di TUTELA DATI PERSONALI e PRIVACY)</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/01/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Penale Progredito"</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Civile II - Persone Fisiche"</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/02/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Civile I"</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/01/2018</p>

Titolo:

ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Processuale Civile I"

Ente:

Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:

14/09/2017

Titolo:

ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Privato Romano"

Ente:

Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:

20/07/2017

Titolo:

ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Industriale"

Ente:

Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:

22/06/2015

Titolo:

Attestato di Partecipazione al Corso di formazione: "Gli Enti Partecipati delle Università"

Ente:

SUM - Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni scolastiche/MP - POLITECNICO di MILANO Graduate School of Business

Data di conseguimento:

19/05/2015

Voto:

N.B. durata del corso dal 18 al 19/05/2015

Titolo:

Attestato di Partecipazione al Corso di formazione: "I Contratti di Appalto di Lavori, Servizi e Forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione"

Ente:

Università degli Studi di Roma "Foro Italico" (12 ore di formazione)

Data di conseguimento:

10/10/2014

Voto:

N.B. durata del corso dal 9 al 10/10/2014

Titolo:

ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (sostenuto in data: 22/01/2019) in "Sistemi Giuridici Comparati"

Ente:

Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:

17/07/2014

Titolo:

Attestato di Partecipazione a: "Incontro del Gruppo CODAU Ricerca presso l'Università degli Studi di Torino"

Ente:

Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:

18/10/2013

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Commerciale"

Ente:
Università degli studi di Torino

Data di conseguimento:
17/07/2013

Titolo:
Attestato di Partecipazione al Workshop Specialistico: "Confronto sulle Linee Guida per le Spin-off italiane"

Ente:
Associazione NETVAL - Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria - in collaborazione con il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/03/2013

Voto:
N.B. durata del corso dal 21 al 22/03/2013

Titolo:
Attestato di Partecipazione al Corso di formazione "La Valorizzazione dei Risultati della Ricerca Pubblica"

Ente:
Associazione NETVAL - Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria - in collaborazione con il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
21/03/2013

Voto:
N.B. durata corso dal 19 al 21/03/2013

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Musulmano"

Ente:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
15/02/2012

Titolo:
Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Professionale: "Addetto Contabilità" - Codice Progetto: P03911CORSO354 (80 ore di Esercitazioni Teoriche/Pratiche)

Ente:
Risorse Italia S.r.l. - Società di Formazione accreditata dalla Regione Piemonte

Data di conseguimento:
30/09/2011

Voto:
N.B. durata del corso dal 05/09/2011 al 30/09/2011 (78 ore frequentate)

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Sanitario"

Ente:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
18/07/2011

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Criminologia"

Ente:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
13/07/2011

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Diritto Bancario"

Ente:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
16/02/2011

Titolo:
ESAME del Corso di LAUREA SPECIALISTICA in "GIURISPRUDENZA"/Percorso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in "Storia del Diritto Contemporaneo"

Ente:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
21/12/2010

Titolo:
Partecipazione al Corso di Formazione: "Acquisizione del Ruolo di TEAM MANAGER: la scelta dei collaboratori" - svoltosi presso la Direzione Generale BHW - Viale del Lavoro n. 41 Verona

Ente:
BHW Italia - sede di Verona - per BHW Financial S.r.l.

Data di conseguimento:
19/11/2008

Voto:
N.B. durata del corso dal 18 al 19/11/2008

Titolo:
Attestato di Partecipazione al corso (60 ore): "Formazione per l'iscrizione nel Registro ISVAP - Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo" (ISCRIZIONE nel registro il 21/05/2009 al nr. E000305241)

Ente:
BHW Financial S.r.l. (per prodotti ASSICURATIVI)

Data di conseguimento:
26/06/2008

Voto:
N.B. durata: 6/02/2008; 7-8/04 e 25-26/06/2008 - superati i test finali

Titolo:
Partecipazione all'incontro nell'ambito del "Progetto Risparmio Edilizio" riservato ai Consulenti e Team Manager di nuova nomina del Nord

Ente:
BHW ITALIA - sede di Verona - per BHW Financial S.r.l.

Data di conseguimento:
19/05/2008

Titolo:
Workshop per Team Manager: "incontro riservato ai Team Manager che hanno superato l'esame per l'acquisizione del Ruolo nelle sessioni del 2007 con 'obbligo di workshop'"

Ente:
BHW ITALIA - sede di Verona - per BHW Financial S.r.l.

Data di conseguimento:
12/03/2008

Voto:
N.B. durata del corso dall'11 al 12/03/2008

Titolo:
Partecipazione all'incontro nell'ambito del "Progetto Risparmio Edilizio"

Ente:
BHW ITALIA - sede di Verona - per BHW Financial S.r.l.

Data di conseguimento:
21/09/2007

Voto:
N.B. durata dell'incontro dal 20 al 21/09/2007

Titolo:
Corso di Formazione base per la conoscenza del prodotto bancario standardizzato collocato in esclusiva da BHW Financial S.r.l.

Ente:
BHW ITALIA - sede di Verona - per BHW Financial S.r.l.

Data di conseguimento:
14/09/2007

Voto:
N.B. durata del corso dal 10 al 14/09/2007

Titolo:
Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione: "Fondamenti di Lingua Inglese livello INTERMEDIO" (durata: 40 ore di teoria) - Codice Progetto nr. P03906SYNBA036

Ente:
SYNERGIE ITALIA S.p.A. - Agenzia per il Lavoro

Data di conseguimento:
13/10/2006

Voto:
N.B. durata corso dal 02/10/2006 al 13/10/2006

Titolo:
Corso di Formazione comportamentale "Metodo Kolb" - Lo Sviluppo delle Attitudini della Persona - Training: "La Vendita creativa nel Rapporto con i Clienti"

Ente:
STUDIO SHELEMBRID S.r.l. per SEAT PAGINE GIALLE S.p.A.

Data di conseguimento:
17/10/2000

Titolo:
Certificato di Idoneità per Agente e Rappresentante di Commercio - superamento prove finali del Corso nr. 002357/00/03 autorizzato e riconosciuto dalla Provincia di Torino

Ente:
Associazione Piemontese Agenti e Rappresentanti di Commercio - APARC - Via Pastrengo 29 Torino

Data di conseguimento:
12/05/2000

Voto:
100/100

Titolo:
Attestato di Qualifica Professionale come Indossatrice - a seguito del superamento delle prove teorico/pratiche del Corso nr. 306091900 (700 ore)

Ente:
Regione Piemonte - formazione professionale (esercizio 1990/1991) - Corso di 700 ore

Data di conseguimento:
14/06/1991

Voto:
ho superato gli esami finali (classificaz: 3° posto)

Titolo:
Corso di Formazione di Lingua Francese - Sessione di luglio 1985 - presso l'Université d'été des Sables d'Olonne - FRANCIA

Ente:
Université de Nantes - Université d'été des Sables d'Olonne (FRANCIA)

Data di conseguimento:
20/07/1985

Voto:
Ho superato le prove di dettato e traduzione

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Ho imparato ad utilizzare i DEFRIBILLATORI semiautomatici esterni tramite Corso di Formazione organizzato dall'ANPAS (effettuato Retraining nel 2023).