

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE
Cognome	SASSANO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Budget, Bilancio e Controllo Contabile)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906004
Email istituzionale	giuseppe.sassano@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Budget, Bilancio e Controllo Contabile</u>                      Responsabile di Ufficio (Ufficio Budget, Bilancio e Controllo Contabile)</p>
	<p><b>01/01/2019 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Pianificazione, Bilancio e Contabilità</u>                      Responsabile di Ufficio (Pianificazione, Bilancio e Contabilità)</p>
	<p><b>16/01/2012 - 01/01/2019</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione del Budget Iniziale e delle sue Variazioni in corso d'Anno</u>                      Referente Rete professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>20/02/2011 - 13/01/2012</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> università di Padova</p> <p><i>Ruolo:</i> impiegato PTA presso Dipartimento</p> <p><i>Descrizione attività:</i> <i>Protocollo - segreteria di scuola di dottorato - corrispondenza</i></p>
	<p>15/07/2010 - 31/01/2011</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Lega Calcio Dilettanti</p> <p><i>Ruolo:</i> part time collaborazione PTA</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Registrazioni fatture - gestione incassi- pagamenti - controller - stesura bilancio Utilizzo del gestionale, <i>INVASOR per la contabilizzazione delle operazioni</i></p>

10/04/2007 - 16/04/2010

*Datore di lavoro:*  
Dealer IVECO S.p.A. - Potenza

*Ruolo:*  
Tesoriere – controller

*Descrizione attività:*  
Contabilizzazione delle operazioni con le Banche, preparazione dei bonifici e delle Riba, riconciliazione dei conti correnti, aggiornamento dei pagamenti fornitori, compilazione del Business Analsisys, elaborazione budget, analisi scostamento.  
Utilizzo del gestionale:  
1. INVASOR per la contabilizzazione delle operazioni  
2. *Remote Banking del gruppo BNL*

01/04/2005 - 06/04/2007

*Datore di lavoro:*  
Gruppo GDA S.p.A.

*Ruolo:*  
area Marketing - impiegato - GRANDE DISTRIBUZIONE

*Descrizione attività:*  
Responsabile della gestione, elaborazione e reporting dei dati aziendali e realizzazione dei volantini.  
Utilizzo del gestionale:  
1. INVASOR per la verifica delle offerte e gli stock di magazzino.  
2. *Gestionale aziendale per la reportistica dei dati*

01/04/2001 - 31/03/2005

*Datore di lavoro:*  
Gruppo GDA S.p.A.

*Ruolo:*  
Responsabile cassa presso l'ipermercato "Iperfutura" di Potenza gruppo GDA.

*Descrizione attività:*  
Gestione di n. 26 casse nella quale si occupa delle aperture e chiusure casse, della redazione prima nota, del budget di reparto, della formazione, valutazione e gestione del personale, dei rapporti con le banche e clienti.  
Utilizzo del gestionale:  
1. INVASOR per la verifica delle offerte e gli stock di magazzino.  
2. *Gestionale aziendale per la reportistica dei dati*

01/08/1999 - 01/09/2000

*Datore di lavoro:*  
AVON S.p.A.

*Ruolo:*  
Responsabile di zona dell'Avon. - sostituzione maternità

*Descrizione attività:*  
Gestione, formazione di 200 incaricate alla vendita in una zona assegnatami dalla ditta nella provincia di Potenza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Economia e Commercio

*Università:*  
Università degli Studi di Salerno

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
29/09/1999

*Voto:*  
84/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> I.T.C. Leonardo Da Vinci - Potenza</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/1991</p> <p><i>Voto:</i> 37/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Oltre l'abilismo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario autunnale ISOIVA-COINFO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 61° Corso ISOIVA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/06/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il conto annuale 2024: le finalità e la circolare 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/05/2025</p>

*Titolo:*  
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

*Data di conseguimento:*  
14/04/2025

*Titolo:*  
Corso di Formazione Base ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
06/11/2024

*Titolo:*  
Beni pubblici: Gestione, inventari ed ammanchi dinanzi alla Corte dei Conti

*Data di conseguimento:*  
23/09/2024

*Titolo:*  
Gestione patrimonio PA sotto il profilo contabile

*Data di conseguimento:*  
22/05/2024

*Titolo:*  
Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

*Data di conseguimento:*  
16/02/2024

*Titolo:*  
Seminario Autunnale ISOIVA-COINFO del 17 e 18 ottobre 2023

*Data di conseguimento:*  
20/10/2023

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
22/09/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
10/07/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

*Data di conseguimento:*  
22/02/2023

*Titolo:*  
Il discarico dei beni fuori uso della PA e le cessioni gratuite

*Data di conseguimento:*  
13/02/2023

*Titolo:*  
56° CORSO ISOIVA 8-9-10 febbraio 2023 con verifica

*Data di conseguimento:*  
08/02/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
20/10/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
12/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
15/10/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
30/06/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
15/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

*Data di conseguimento:*  
14/12/2020

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
05/08/2020

*Titolo:*  
51° corso di formazione e aggiornamento isoiva

*Data di conseguimento:*  
01/07/2020

*Titolo:*  
La corretta redazione di determine e delibere

*Data di conseguimento:*  
20/01/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
49° Corso di formazione e aggiornamento Isoiva

*Data di conseguimento:*  
06/06/2019

*Titolo:*  
47° corso di formazione ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
07/06/2018

*Titolo:*  
UGOV-CO – GESTIONE INVENTARIO

*Data di conseguimento:*  
24/01/2018

*Titolo:*  
UGOV-CO - Le chiusure contabili

*Data di conseguimento:*  
09/01/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
08/11/2017

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
08/11/2017

*Titolo:*  
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica

*Data di conseguimento:*  
12/09/2017

*Titolo:*  
45° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
07/06/2017

*Titolo:*  
Corso U-GOV-Co gestione contabile avanzata progetti

*Data di conseguimento:*  
16/05/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Gli inventari nelle pubbliche amministrazioni

*Data di conseguimento:*  
21/10/2016

*Titolo:*  
Proprietà intellettuale e Open access - e-learning

*Data di conseguimento:*  
30/09/2016

*Titolo:*  
43° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
28/06/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
05/11/2015

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
05/11/2015

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

*Data di conseguimento:*  
20/10/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

*Data di conseguimento:*  
14/10/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Il bilancio unico

*Data di conseguimento:*  
11/06/2013

*Titolo:*  
Corso ODS Pentaho

*Data di conseguimento:*  
17/04/2012

*Titolo:*  
Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
17/01/2012

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
I CONTROLLI DEI PROCESSI NEI SETTORI SERVIZI, AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE

*Ente:*  
IVECO S.p.A.

*Data di conseguimento:*  
04/07/2008

*Voto:*  
durata due giorni

*Titolo:*  
sistemi di controllo dell'officina e magazzino

*Ente:*  
IVECO S.p.A.

*Data di conseguimento:*  
06/02/2008

*Voto:*  
durata due giorni

*Titolo:*

Tutti vendono: Il contributo del personale di sede al successo dell'azienda

*Ente:*

Helmut Rauch di Verona – per la GDA GROUP

*Data di conseguimento:*

28/10/2004

*Voto:*

durata due giorni

---

*Titolo:*

Units: 60 and the level attained at end of courses: 4 – General English.

*Ente:*

Berlitz school in Malta

*Data di conseguimento:*

02/07/2004

---

*Titolo:*

Teambuilding: come gestire il lavoro di gruppo e in gruppo

*Ente:*

Helmut Rauch di Verona

*Data di conseguimento:*

11/09/2003

*Voto:*

durata due giorni

---

*Titolo:*

Master in Management distributivo

*Ente:*

Centro Studi Comunicare l'Impresa di Bari

*Data di conseguimento:*

31/03/2001

*Voto:*

500 ore

---

*Titolo:*

Operatore della comunicazione multimediale

*Ente:*

Regione Basilicata e finanziato dal Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*

30/11/2000

*Voto:*

1000 ore

---

*Titolo:*

Promotore finanziario

*Ente:*

Camera di commercio

*Data di conseguimento:*

31/12/1999

---

*Titolo:*  
Tecnico di grafica pubblicitaria

*Ente:*  
Regione Basilicata e finanziato dal Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
30/11/1998

*Voto:*  
1000 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- conseguito l'ECDL – PATENTE EUROPEA DI INFORMARICA – ANNO 2005
- Anno 2017 e anno 2018 Iscritto presso il Santuario Basilica di Maria Ausiliatrice per Corso Biennio di Teologia per Laici a Torino-Valdocco.
- Anni 2012-2013-2014 è stato iscritto presso l'Università popolare di Torino e ha seguito le seguenti materie Grafologia I e grafologia II – Inglese li