

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ANTONIA
Cognome	CREA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Finanziamenti per la Transizione Digitale)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903306
Email istituzionale	maria.crea@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Finanziamenti per la Transizione Digitale</u>  Responsabile di Ufficio (Ufficio Finanziamenti per la Transizione Digitale)</p>
	<p><b>16/03/2016 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ricerca</u>  Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Referente settore di ricerca Mobility– research manager  Referente Applicativo PITER per la digitalizzazione di flussi approvativi d'ateneo relativi alla presentazione di proposte e progetti di ricerca finanziata  Pianificazione e supervisione di progetti di ricerca internazionali e collaborativi.  Supporto ai docenti e ricercatori per inviti a presentare proposte relativi a programmi di finanziamento nazionali, europei e internazionali per progetti collaborativi con grandi partenariati e incentrati su temi specifici (scrittura parti progettuali, coordinamento partenariati, analisi contratti); promozione della partecipazione dell'Università a reti e piattaforme internazionali su temi specifici e settori di ricerca utili per costruire partenariati internazionali e scambi di conoscenze; promozione della collaborazione con l'industria e prestigiosi istituti di ricerca per la creazione di partnership di alto livello per progetti collaborativi; organizzazione di giornate informative tematiche ed eventi di intermediazione; promozione e supporto della ricerca multidisciplinare. Monitoraggio e valutazione (elaborazione e analisi dati tramite l'applicativo PITER) delle azioni di supporto alla partecipazione dell'Ateneo ai programmi di finanziamento europei.</p>

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/10/2014 - 29/02/2016</p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Politecnico di Torino</p> <p><i>Ruolo:</i>  COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Collaboratrice per lo svolgimento di attività di "Supporto al progetto di internazionalizzazione della ricerca". Il progetto di internazionalizzazione della ricerca è un'iniziativa sviluppata nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra il Politecnico di Torino e la Compagnia di San Paolo.  Organizzazione delle azioni finalizzate alla valorizzazione della dimensione internazionale della ricerca.  Potenziamento delle opportunità di ricerca congiunta con enti di tipo accademico ma anche industriale, con un'ottica trasversale su più settori scientifici che favorisca l'interdisciplinarietà delle iniziative. Analisi della rete di relazioni internazionali esistente a livello di Ateneo e valorizzazione della stessa per la partecipazione al programma di finanziamento per la ricerca Horizon 2020.</p>
---	--

01/04/2014 - 30/09/2014

*Datore di lavoro:*  
Istituto Superiore Mario Boella (ISMB)

*Ruolo:*  
IMPIEGATA

*Descrizione attività:*  
Supporto alla presentazione, alla gestione finanziaria e al monitoraggio dei progetti di ricerca 7 PQ e Horizon 2020, e dei progetti nazionali e regionali acquisiti.

10/06/2013 - 31/03/2014

*Datore di lavoro:*  
Finpiemonte SpA

*Ruolo:*  
IMPIEGATA

*Descrizione attività:*  
Supporto tecnico nell'ambito della gestione di strumenti di finanza agevolata - attività di analisi, verifica e valutazione, tecnica e documentale, dei progetti realizzati e finanziati con risorse pubbliche nell'ambito dei provvedimenti agevolati gestiti.

22/10/2012 - 17/05/2013

*Datore di lavoro:*  
Chintana Srl

*Ruolo:*  
IMPIEGATA

*Descrizione attività:*  
PROJECT AND FINANCIAL MANAGER  
Promozione presso soggetti pubblici e privati di strumenti progettuali e finanziari di livello regionale, nazionale e comunitario. Supporto alle attività connesse alla presentazione di progetti finanziati: assistenza nella formulazione delle proposte progettuali, individuazione di partner progettuali, pianificazione ed esecuzione dei progetti approvati nel rispetto delle tempistiche dei programmi attuativi. Monitoraggio delle attività.

03/10/2011 - 28/09/2012

*Datore di lavoro:*  
Finpiemonte SpA

*Ruolo:*  
IMPIEGATA

*Descrizione attività:*  
PROJECT MANAGER ASSISTANT selezionata attraverso il programma Master dei Talenti della Società Civile – Fondazione CRT e Fondazione Gorla

Supporto alle attività di presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti europei dell'ente.

Nello specifico:

- supporto alla presentazione delle proposte progettuali;
- gestione dei rapporti con i partner di progetto;
- gestione del budget;
- monitoraggio delle attività ed elaborazione e predisposizione di report amministrativi e di progetto in lingua inglese;
- partecipazione attiva agli incontri di partenariato di progetto;
- rendicontazione delle spese.

Supporto tecnico nell'ambito della gestione di strumenti di finanza agevolata - attività di analisi, verifica, monitoraggio e valutazione, tecnica e documentale, dei progetti realizzati e finanziati con risorse pubbliche nell'ambito dei provvedimenti agevolati gestiti.

03/03/2011 - 30/09/2011

*Datore di lavoro:*

Centro NEXA su Internet e Società - Politecnico di Torino DAUIN

*Ruolo:*

TECNICO AMMINISTRATIVO

*Descrizione attività:*

RESEARCH ADMINISTRATOR

Supporto alle attività connesse alla presentazione di progetti europei di ricerca (7PQ), supporto tecnico alle attività progettuali, di rendicontazione e organizzazione.

---

04/02/2010 - 31/12/2010

*Datore di lavoro:*

La.Mo.Ro SCARL

*Ruolo:*

COLLABORATRICE A PROGETTO (co.co.pro)

*Descrizione attività:*

Project and Financial Manager

Attività di scouting e networking per la presentazione di progetti europei.

Gestione tecnica e finanziaria dei Progetti europei acquisiti, nello specifico:

- gestione delle risorse umane e finanziarie del progetto;
  - gestione dei rapporti con il partenariato transnazionale;
  - gestione dei rapporti con le autorità nazionali ed europee;
  - monitoraggio delle attività e rendicontazione delle spese.
- 

09/03/2009 - 09/09/2009

*Datore di lavoro:*

Soges SpA

*Ruolo:*

TIROCINANCE POST LAUREAM

*Descrizione attività:*

PROJECT AND FINANCIAL ASSISTANT

Elaborazione e gestione di progetti presentati nell'ambito di programmi europei:

in fase di predisposizione delle proposte progettuali

- elaborazione proposta progettuale;
  - networking per la ricerca partner transnazionali;
- a finanziamento avvenuto
- gestione delle risorse umane e finanziarie del progetto;
  - gestione dei partenariati;
  - gestione dei rapporti con le autorità nazionali ed europee competenti;
  - monitoraggio delle attività;
  - rendicontazione delle spese sostenute.
- 

01/10/2008 - 02/03/2009

*Datore di lavoro:*

Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE)

*Ruolo:*

TIROCINANTE POST LAUREAM

*Descrizione attività:*

ASSISTANT

Supporto alla consultazione della documentazione giuridica europea, ricerche e studi con l'utilizzo delle principali banche dati ufficiali dell'Ue

Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE)

---

05/12/2007 - 04/04/2008

*Datore di lavoro:*  
DeCar 2 s.r.l

*Ruolo:*  
IMPIEGATA

*Descrizione attività:*  
Ufficio acquisti, relazioni clienti esteri

03/09/2007 - 30/11/2007

*Datore di lavoro:*  
eConsulenza S.R.L.

*Ruolo:*  
TIROCINANTE

*Descrizione attività:*  
PROJECT ASSISTANT  
Consulenza nella progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse UE, nazionali e regionali;  
Diffusione della cultura dell'informazione e della comunicazione, attraverso la programmazione e la progettazione di piani e percorsi di formazione nel settore della comunicazione per le aziende e le amministrazioni pubbliche.

03/10/2005 - 02/10/2006

*Datore di lavoro:*  
Comune di Asti, Assessorato Politiche Giovanili – Ufficio per la Pace e Tante Tinte Asti Agenzia di sviluppo

*Ruolo:*  
SERVIZIO CIVILE

*Descrizione attività:*  
Collaborazione nella gestione del progetto europeo (monitoraggio delle attività, reportistica, organizzazione delle attività in loco) Equal Tante Tinte per la città di Asti per l'inserimento e l'integrazione dei migranti nel contesto comunale.  
Supporto alla gestione del progetto, gestione del budget, monitoraggio e report di progetto.

29/07/2005 - 16/10/2005

*Datore di lavoro:*  
Comune di Asti

*Ruolo:*  
COLLABORATRICE OCCASIONALE

*Descrizione attività:*  
EVENT&COMMUNICATION MANAGER  
Organizzazione dell'evento "AstiGiò", una giornata di informazione e dibattito sulle realtà attive nel mondo della Cooperazione allo Sviluppo che operano ad Asti, e svolgimento di una indagine conoscitiva delle realtà associative del territorio, impegnate con progetti di cooperazione o di solidarietà nei Paesi più poveri del mondo.  
Progettazione e realizzazione del corso di Finanza Etica pensato dall'Ufficio per la Pace del Comune di Asti e rivolto all'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Giobert" di Asti, denominato "Economia e Diritti: strade possibili e necessarie", titolo della lezione "Viaggio attraverso gli squilibri economici internazionali".

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea

*Università:*  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

*Data di conseguimento:*  
24/09/2008

*Voto:*  
110 lode

*Titolo:*  
Laurea

*Università:*  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

*Data di conseguimento:*  
13/12/2004

*Voto:*  
104

*Titolo:*  
Maturita' Scientifica

*Università:*  
Liceo Scientifico F. Vercelli di ASTI

*Data di conseguimento:*  
30/06/2001

*Voto:*  
72/100

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
17/09/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
15/06/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
23/11/2020

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
22/05/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
08/05/2018

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
13/07/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
24/04/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
24/04/2017

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
25/10/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
27/10/2015

*Titolo:*  
corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

*Data di conseguimento:*  
30/06/2015

*Titolo:*  
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
25/02/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

	<p><i>Titolo:</i> Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2011</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Project Manager</p> <p><i>Ente:</i> IRMEP srl Centro Studi Cominciare l'Impresa - Camera di Commercio Italo - belga Bruxelles</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/11/2007</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>A2 - Utente di base</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	Tedesco	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura																										
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base																										
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato																										
Spagnolo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo																										
Tedesco	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo																										
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima capacità di elaborazione dati, conoscenza degli applicativi delle Università, conoscenze economiche-giuridico ed organizzativo gestionali.</li> </ul>																														