

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA IRENE
Cognome	ONORATO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca Individuale)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903307
Email istituzionale	maria.onorato@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>16/09/2025 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Ricerca Individuale</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca Individuale)
	<b>01/11/2022 - 15/09/2025</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Finanziamenti Individuali e per la Ricerca di Base</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Finanziamenti Individuali e per la Ricerca di Base)
	<b>16/09/2015 - 01/11/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ricerca</u> Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i> All'interno del team dell'Area Ricerca del Politecnico di Torino, con cui collaboro in realtà da dicembre 2010 inizialmente come assegnista, la mia responsabilità è lo sviluppo e la promozione di attività di ricerca per aumentare la partecipazione dei ricercatori ai programmi di finanziamento della ricerca fondamentale (PRIN, FIS, FARE ..) e in particolare all'ERC, un programma di finanziamento europeo strategico che, con i suoi 4 schemi di finanziamento principali (StG, CoG, AdG e SyG), mira a sostenere o attrarre in Europa i migliori ricercatori sulla base dell'eccellenza scientifica e con i Proof of Concept a verificare il potenziale di innovazione di idee di ricerca scaturite da progetti ERC. Un'altra priorità del mio lavoro è quello di rendere consapevoli i ricercatori del percorso di carriera da seguire per diventare competitivi per questi bandi. Sono responsabile del coordinamento dell'iniziativa ERC@POLITO, promossa dal Politecnico di Torino nel 2013 per sostenere i giovani ricercatori a migliorare la loro partecipazione all'ERC. In collaborazione con le mie colleghe, mi impegno a fornire un servizio qualificato e mirato volto a supportare i ricercatori del Politecnico di Torino durante la presentazione e la stesura dei progetti, in fase di gestione (rendicontazioni, emendamenti etc) e in tutto ciò che serve a garantire che le attività di ricerca si svolgano nel modo più fluido possibile, dall'attuazione delle procedure amministrative alle procedure legali e finanziarie in linea con le normative nazionali e europee. Dal 2014 offro supporto su come affrontare le questioni etiche nella ricerca secondo quanto richiesto dagli enti finanziatori e ho contribuito a definire l'iter e le modalità di funzionamento del Comitato Etico di Ateneo. Da ottobre 2021 partecipo assieme ad un team internazionale ad un corso di formazione per l'ottenimento della certificazione da Research Manager and Administrator rilasciato dall'associazione europea EARMA.

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/12/2010 - 15/09/2015  <i>Datore di lavoro:</i> Politecnico di Torino  <i>Ruolo:</i> Specialista in finanziamenti europei per la ricerca, in particolare per l'ERC
---	--

01/09/2005 - 30/06/2007

*Datore di lavoro:*  
Lear Corporation

*Ruolo:*  
Controller Assistant

*Descrizione attività:*  
Gestione delle chiusure mensili, revisione mensile delle previsioni, analisi degli scostamenti dell'Attuale dal Budget e dal precedente forecast mensile. Definizione del Budget Annuale in collaborazione con i singoli dipartimenti della Sede Centrale. Reporting correlati

01/01/2003 - 31/08/2005

*Datore di lavoro:*  
Lear Corporation

*Ruolo:*  
Analista di processi

*Descrizione attività:*  
Analisi dei processi aziendali e identificazione di anomalie/sprechi. Analisi statistica con Minitab per identificare i principali fattori responsabili della variabilità dei processi. Identificazione e applicazione di soluzioni migliorative. Ottenimento della certificazione Six Sigma.

01/01/2000 - 31/12/2002

*Datore di lavoro:*  
Lear Corporation

*Ruolo:*  
Program Manager

*Descrizione attività:*  
Program Manager per la gestione di commesse dal cliente relative a progetti di sviluppo dei sedili auto

01/07/1998 - 31/12/1999

*Datore di lavoro:*  
Lear Corporation

*Ruolo:*  
Responsabile del Laboratorio Noise&Vibration

01/01/1996 - 30/06/1998

*Datore di lavoro:*  
Lear Corporation

*Ruolo:*  
Tecnico di Laboratorio Noise&Vibration

*Descrizione attività:*  
Attività di ricerca e sviluppo per la riduzione del rumore e delle vibrazioni nei veicoli. Determinazione delle procedure e delle soglie di accettabilità proposte da Lear ai clienti e da loro approvate, al fine di facilitare ed oggettivare il controllo di qualità del prodotto. Ho personalmente supervisionato la progettazione e l'installazione dei banchi di controllo in tutti gli stabilimenti Lear della Divisione Fiat (in Italia, Brasile, Polonia, Turchia)

01/01/1995 - 31/12/1995

*Datore di lavoro:*  
Centro Ricerche Fiat

*Ruolo:*  
Borsa di Ricerca

*Descrizione attività:*  
Analisi di Noise&Vibration nei veicoli

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Certificazione Green Belt Six Sigma (per il continuous improvement)</p> <p><i>Università:</i> SIX SIGMA</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/10/2001</p> <p><i>Voto:</i> certified</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Fisica</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/1994</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> 3° FORUM NAZIONALE PUNTOPERSONALE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 4° Seminario Nazionale PuntoOrgani</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/06/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/04/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p>

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
28/11/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

*Data di conseguimento:*  
04/10/2023

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
26/09/2023

*Titolo:*  
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
27/03/2023

*Titolo:*  
Il RUP

*Data di conseguimento:*  
09/03/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
How to build and present a competitive idea and CV for the ERC

*Data di conseguimento:*  
13/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
22/02/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
04/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
12/05/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Regole Privacy nell'esercizio dell'attività di ricerca e sperimentazione

*Data di conseguimento:*  
31/03/2021

*Titolo:*  
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

*Data di conseguimento:*  
25/02/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
30/12/2020

*Titolo:*

Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*

22/04/2020

*Titolo:*

Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

*Data di conseguimento:*

25/10/2019

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

07/06/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

23/05/2018

*Titolo:*

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*

28/09/2017

*Titolo:*

Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*

14/11/2016

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

29/02/2016

*Titolo:*

Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*

29/02/2016

*Titolo:*

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*

27/10/2015

*Titolo:*

corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

*Data di conseguimento:*

30/06/2015

*Titolo:*

Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*

27/05/2015

*Titolo:*

La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*

29/01/2015

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Corso fondamentale "La valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica"

*Data di conseguimento:*  
19/03/2013

*Titolo:*  
il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro

*Data di conseguimento:*  
14/12/2012

*Titolo:*  
Effective Management Meeting

*Data di conseguimento:*  
10/12/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*  
13/01/2012

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
30/06/2011

*Titolo:*  
Anagrafe della ricerca

*Data di conseguimento:*  
24/03/2011

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
EARMA - Certificate in Research Management

*Ente:*  
EARMA

*Data di conseguimento:*  
In corso

*Titolo:*  
L'European Innovation Council: gli strumenti EIC Pathfinder e EIC transition

*Ente:*  
APRE

*Data di conseguimento:*  
05/04/2022

*Titolo:*  
L'impatto di Horizon Europe: strumenti e metodologie a supporto della ricerca

*Ente:*  
META GROUP

*Data di conseguimento:*  
22/11/2021

*Titolo:*  
Il secondo Pilastro di Horizon Europe - Sfide globali e Competitività Industriale Europea: per una lettura trasversale dei bandi 2021: novità, struttura, opportunità, mission e partnership

*Ente:*  
APRE

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Il terzo Pilastro di Horizon Europe - Europa innovativa: l'European Innovation Council Pathfinder

*Ente:*  
APRE

*Data di conseguimento:*  
30/03/2021

*Titolo:*  
Erasmus - HE Staff training mobility - dal 21.6.18 al 29.6.18

*Ente:*  
Queensland University of Technology (QUT)

*Data di conseguimento:*  
29/06/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Tedesco	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Pacchetto Office
- Pacchetto Scival per le performance di ricerca e benchmarking
- Utilizzo e supporto ai docenti dell'applicativo PITER
- Research fund raising
- Uso di software che consentono di lavorare in modalità smart working e di piattaforme che consentono di erogare formazione online (Vydio, Teams, Zoom)
- Uso di UGOV ad es per emissione di Richieste di Acquisto (RdA)

