

| |
|------------------|
| CURRICULUM VITAE |
|------------------|

| |
|------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI |
|------------------------|

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | FRANCESCA |
| Cognome | CHICCO |
| Qualifica | Categoria D |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Responsabile di Ufficio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110908657 |
| Email istituzionale | francesca.chicco@polito.it |

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/11/2022 - Attuale **Politecnico di Torino**

Ufficio Promozione Orientamento e Accesso

Responsabile di Ufficio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)

01/04/2017 - 01/11/2022 **Politecnico di Torino**

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Mobilità Incoming - attività di promozione internazionale

- Supporto alla pianificazione e sviluppo delle strategie di marketing più appropriate per aumentare il numero degli studenti internazionali: dalle fiere, fisiche e virtuali, alla relazione con agenzie di reclutamento studenti, alla collaborazione con scuole internazionali/ college/ Università, come anche ambasciate/ enti ministeriali locali e altri stakeholder rilevanti e monitoraggio delle relative KPI
- Partecipazione a attività promozionali dedicate a specifici Paesi inclusi eventi fieristici (sia fisici che virtuali) visite a scuole, college e università internazionali, open day di ateneo
- Organizzazione di webinar promozionali per futuri candidati e di fidelizzazione dei candidati risultati idonei per l'immatricolazione
- Gestione delle relazioni con specifici portali promozionali
- Gestione di campagne social indirizzate a futuri candidati internazionali
- Aggiornamento e re-design dei contenuti dei siti (promozionale e di gestione) dedicati agli studenti internazionali (<https://didattica.polito.it/inte/en/home> e <https://international.polito.it/>)
- Creazione di presentazioni e materiale promozionale specifico per Paese e livello di studi
- Raccolta e pubblicazione di interviste a studenti internazionali da utilizzare come testimonial promozionali nei confronti di futuri candidati
- Supporto agli studenti internazionali reclutati durante tutta la procedura di ammissione, dalla fase di primo contatto a quella dell'ottenimento del visto fino all'iscrizione

Attività di credential evaluation:

- Coordinamento con i referenti dei corsi di laurea magistrale per quanto riguarda le valutazioni delle candidature di accesso
- Valutazione amministrativa dei requisiti minimi dei titoli esteri dei candidati ai corsi di primo e secondo livello ai fini dell'accesso, dell'immatricolazione e del riconoscimento finalizzato alla partecipazione agli esami di stato e all'equipollenza accademica
- Validazione domande di pre-iscrizione degli studenti internazionali ammessi ai fini della richiesta di visto per studio
- Pianificazione e gestione sistema appuntamenti e flusso immatricolazione degli studenti internazionali ammessi ai corsi di primo e secondo livello
- creazione di documenti operativi, presentazioni e video-tutorial per guidare gli studenti ammessi nelle procedure burocratiche di pre-iscrizione e immatricolazione

01/10/2012 - 01/11/2015 **Politecnico di Torino**

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo

Gestione di 10 diversi progetti europei che hanno visto la partecipazione di oltre 300 tra studenti, dottorandi e personale accademico e amministrativo, con un budget complessivo di 3 MLN di euro. Le attività di gestione di tali progetti hanno riguardato:

- Scrittura di project proposal e gestione dei progetti finanziati
- Creazione di materiale promozionale online e offline dedicato ai progetti finanziati inclusi poster, brochures, video (<https://youtu.be/SQb-Qgv2ow4>), presentazioni e contenuti originali dei siti web relativi ai vari progetti
- monitoraggio della qualità dei progetti attraverso report tecnici, interviste e questionari ai beneficiari e alle università partner
- Gestione del budget di progetto in accordo con la regolamentazione dell'ente finanziatore
- Gestione del partenariato di università coinvolte nel progetto
- Pianificazione dei meeting di progetto dal punto di vista dei contenuti e della logistica

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

16/11/2015 - 06/01/2017

Datore di lavoro:
University of Kuala Lumpur (Malesia)

Ruolo:
Responsabile dell'ufficio Reclutamento studenti Internazionali

Descrizione attività:

- Gestione e coordinamento delle risorse dell'ufficio (4 persone)
- Pianificazione e gestione del budget d'ufficio
- Pianificazione e implementazione di strategie di marketing a breve e lungo termine allo scopo di aumentare il numero degli studenti internazionali. Un esempio di queste strategie è stato lo Student Referral Program lanciato a maggio 2016 che incentivava con piccole somme di denaro gli studenti che incoraggiavano altri pari a iscriversi a UniKL
- Analisi e redazione di report dei Paesi target a supporto della pianificazione di strategie di reclutamento specifiche per ciascun Paese
- Creazione di materiale promozionale online e offline come poster, brochures, video, presentazioni e contenuti originali web
- Collaborazione con scuole internazionali/ college/ Università, come anche ambasciate/ enti ministeriali locali e altri stakeholder rilevanti
- Partecipazione a fiere ed eventi promozionali dedicati al reclutamento di studenti internazionali
- Gestione delle relazioni con le agenzie partner per il reclutamento degli studenti internazionali
- Pianificazione e standardizzazione del candidate journey dal primo contatto di richiesta informazioni all'immatricolazione
- Gestione di progetti speciali come la creazione di un nuovo Istituto UniKL per il Design in collaborazione con alcune degli istituti di formazione superiore italiani specializzati nel settore per l'erogazione di corsi di design della pelle e del gioiello

15/07/2010 - 30/09/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo

Descrizione attività:
Gestione di progetti Erasmus Mundus azione 2 di cui uno da coordinatore e supporto alla gestione di progetti speciali di collaborazione con università partner estere (eg: TOP-UIC).

Le attività di gestione di tali progetti hanno riguardato:

- Scrittura di project proposal e gestione dei progetti finanziati
- Creazione di materiale promozionale online e offline dedicato ai progetti finanziati inclusi poster, brochures, video, presentazioni e contenuti originali dei siti web relativi ai vari progetti
- Monitoraggio della qualità dei progetti attraverso report tecnici, interviste e questionari ai beneficiari e alle università partner
- Gestione dei budget di progetto in accordo con la regolamentazione dell'ente finanziatore
- Gestione del partenariato di università coinvolte nel progetto
- Pianificazione dei meeting di progetto dal punto di vista dei contenuti e della logistica

01/10/2010 - 02/05/2011

Datore di lavoro:
Alicubi

Ruolo:
Copy e correttore di bozze

Descrizione attività:

- Redazione di recensioni e testi originali per ristoranti italiani da inserire nel portale web Virgilio
- Correzione di bozze ed editing di volumi specialistici per la casa editrice FrancoAngeli edizioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| <p>Titoli di studio</p> | <p><i>Titolo:</i> Laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo (Classe 55/S)</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/02/2009</p> <p><i>Voto:</i> 107/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze del Turismo e Comunità Locale (classe 39)</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/07/2006</p> <p><i>Voto:</i> 98/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico Galileo Galilei di Ciriè</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2002</p> <p><i>Voto:</i> 69/100</p> |
| <p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p> | <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La leadership generativa: crescere progetti e persone più forti di noi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/03/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione progetto EQPR - European Qualifications Passport for Refugees</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/11/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/06/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/06/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso sulla rendicontazione e documentazione per audit dei progetti Erasmus Mundus Action 2</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/02/2015</p> |

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
29/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/10/2011

Titolo:
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

Data di conseguimento:
19/04/2011

Altri corsi di formazione

Titolo:
Il riconoscimento dei titoli di studio: novità e prospettive a 25 anni dalla convenzione di Lisbona

Ente:
CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche

Data di conseguimento:
06/05/2022

Titolo:
EQPR training on qualifications from Ukraine

Ente:
Consiglio d'Europa

Data di conseguimento:
29/03/2022

Titolo:
Ucraina sistema della formazione universitaria e titoli di studio

Ente:
CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche

Data di conseguimento:
10/03/2022

Titolo:
Riconoscimento dei titoli dei rifugiati: buone pratiche e strumenti utili

Ente:
CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche

Data di conseguimento:
14/10/2020

Titolo:
Effetti del COVID-19 sulla Formazione Superiore e sul riconoscimento dei titoli

Ente:
CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche

Data di conseguimento:
11/05/2020

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|----------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Italiano | Madrelingua | Madrelingua | Madrelingua | Madrelingua | Madrelingua |
| Inglese | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato |
| Spagnolo | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo |

Capacità e competenze tecniche

- microsoft office
- microsoft teams
- google analytics
- SEO