

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SELINA
Cognome	FENOGLIETTO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907197, 0110907217
Email istituzionale	selina.fenoglietto@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>07/01/2026 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Ricerca</u>  Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)</p>
	<p><b>01/01/2024 - 06/01/2026</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Ricerca</u>  Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)  <i>Descrizione attività:</i>  Ricerca Finanziata</p>
	<p><b>16/03/2016 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Responsabile amministrativa del Centro Nexa su Internet e Società: gestione di un budget annuale di circa 450.000 € con un numero di 30 progetti europei e nazionali dal 2011 ad oggi. Organizzazione di conferenze e workshop internazionali e seminari, che ad oggi ammontano a 48.  DAUIN: gestione progetti finanziati europei e nazionali; gestione amministrativa personale non strutturato: assegni, borse e collaborazioni occasionali</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Progetti internazionali in ambito Education</u>  Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento</u>  Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/06/2005 - 31/12/2008

*Datore di lavoro:*  
Gruppo Soges S.p.A.

*Ruolo:*  
Responsabile amministrativa del consorzio GEIE

*Descrizione attività:*  
Gestione della attività di rendicontazione e gestione amministrativa del consorzio GEIE ( budget complessivo 5.000.000 € all'anno) che, attraverso 11 partners europei, è stato responsabile dell'Assistenza tecnica e del monitoraggio di tutti i progetti finanziati sia in ambito comunitario che extracomunitario dal programma LIFE-Environment.

01/04/2003 - 31/12/2008

*Datore di lavoro:*  
Gruppo Soges S.P.A.

*Ruolo:*  
Referente amministrativa

*Descrizione attività:*  
Gestione delle attività di rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito di iniziative comunitarie ( Interreg III A, Interreg Medocc, Interreg Cadses, Interreg III C EST) dell'ufficio Internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Economia e Commercio

*Università:*  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
10/11/2003

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

*Titolo:*  
Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029

*Data di conseguimento:*  
22/10/2025

*Titolo:*  
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

*Data di conseguimento:*  
08/10/2025

*Titolo:*  
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
08/07/2025

*Titolo:*  
XXXIII Convegno Nazionale RAU

*Data di conseguimento:*  
16/06/2025

*Titolo:*  
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

*Data di conseguimento:*  
29/05/2025

*Titolo:*  
Come stanno le donne? Il benessere psicofisico in prospettiva femminile

*Data di conseguimento:*  
14/03/2025

*Titolo:*  
HUMAN TOUCH 2.0:OLTRE L'IA NELL'UNIVERSITA' DEL DOMANI

*Data di conseguimento:*  
09/11/2024

*Titolo:*  
Come scrivere una proposta nel programma Infrastrutture di Ricerca

*Data di conseguimento:*  
11/06/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
10/06/2024

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto

*Data di conseguimento:*  
13/12/2023

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione - Nuova Edizione

*Data di conseguimento:*  
05/12/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
28/11/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

*Data di conseguimento:*  
04/10/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
06/12/2021

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
06/08/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
16/06/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
11/02/2021

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
04/12/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
26/09/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
18/09/2018

*Titolo:*  
Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

*Data di conseguimento:*  
16/11/2017

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
11/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
27/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
09/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 5408 del 31/03/2017

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
13/03/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
13/03/2017

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
13/10/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
13/10/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

<p><i>Titolo:</i> Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/01/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Consortium Agreement</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/12/2013</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/04/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/01/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2011</p>
--

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

- Perfetta conoscenza di Office (Microsoft e Open/Libre)
- Ottima conoscenza dei principali browser (Mozilla Firefox, Internet Explorer)
- Ottima conoscenza piattaforme web (Google Docs e Calendar, Dropbox, Microsoft Teams)
- Applicativi/interfaccia web per la gestione dei progetti della Commissione Europea