

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO
Cognome	GAMALERO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Job Placement)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906769
Email istituzionale	alessandro.gamalero@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>16/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Job Placement</u>            Responsabile di Ufficio</p>
	<p><b>01/11/2022 - 15/06/2023</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)</u>            Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo))  <i>Descrizione attività:</i>            Orientamento Professionale</p>
	<p><b>01/10/2012 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa dei tirocini curriculari e post lauream e dei percorsi di apprendistato di alta formazione e dei relativi finanziamenti;</li> <li>• Organizzazione di eventi di reclutamento studentesco e supporto all'employer branding in collaborazione con importanti aziende e realtà del mondo produttivo;</li> <li>• Coordinamento di iniziative di orientamento professionale anche in collaborazione con referenti aziendali;</li> <li>• Partecipazione a progetti internazionali di cooperazione e condivisione di best practices in collaborazione con Atenei partner europei;</li> <li>• Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione promozionali delle attività e degli eventi dell'ufficio tramite il sito e i canali social istituzionali.</li> <li>• Componente Task Force Collaborazioni Esterne</li> </ul> </p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete professionale Contratti Attivi</u>            Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>28/05/2021 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Task Force Collaborazioni esterne</u>            Componente Task Force Collaborazioni Esterne</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

21/11/2011 - 01/10/2012

*Datore di lavoro:*  
Università degli Studi di Torino

*Ruolo:*  
Tecnico Amministrativo Ufficio Job Placement della Facoltà di Scienze Politiche, Giurisprudenza e Scienze Strategiche

*Descrizione attività:*  
Gestione delle pratiche connesse a stage e tirocini degli iscritti e laureati presso la facoltà. Supporto agli studenti nella ricerca di tirocini e alle aziende interessate.

01/03/2009 - 01/10/2012

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Stage e Cococo presso Ufficio Stage&Job

01/01/2010 - 31/12/2010

*Datore di lavoro:*  
Università degli Studi di Torino

*Ruolo:*  
Stage Settore Collaborazioni, Borse e Prestiti Università degli Studi di Torino

*Descrizione attività:*  
Gestione prestiti studenti, gestione collaborazioni part time, gestione tirocini formativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

*Università:*  
Politecnico di Milano

*Tipologia:*  
Altro

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Voto:*  
110/110

*Titolo:*  
Laurea specialistica in Relazioni pubbliche e reti medialiali (Classe 67/S)

*Università:*  
Università di Torino

*Tipologia:*  
Laurea specialistica / magistrale

*Data di conseguimento:*  
01/03/2009

*Voto:*  
110/110L

	<p><i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze Politiche (classe 15)</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2006</p> <p><i>Voto:</i> 105</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Gestione strategica dei servizi e processi nella P.A.: generare valore per Enti, Utenti e Territorio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di formazione per operatori di sportelli di placement e di orientamento - Stage e lavoro all'estero</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/07/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p>

*Titolo:*

Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*

20/05/2022

---

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

24/03/2022

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

29/09/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*

04/05/2021

---

*Titolo:*

Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*

12/01/2021

---

*Titolo:*

Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

*Data di conseguimento:*

14/12/2020

---

*Titolo:*

Power Point. Come creare presentazioni efficaci

*Data di conseguimento:*

16/07/2020

---

*Titolo:*

Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*

05/06/2020

---

*Titolo:*

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*

05/05/2020

---

*Titolo:*

Intelligenza emotiva, l'ingrediente segreto della leadership

*Data di conseguimento:*

30/04/2020

---

*Titolo:*

Guida al project management

*Data di conseguimento:*

16/04/2020

---

*Titolo:*

Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*

01/04/2020

---

*Titolo:*

La leadership generativa: crescere progetti e persone più forti di noi

*Data di conseguimento:*

26/03/2020

*Titolo:*

Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*

25/03/2020

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

15/02/2018

*Titolo:*

Corso Gestione progetti per Master e Corsi di formazione permanente

*Data di conseguimento:*

09/02/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

31/01/2018

*Titolo:*

Workshop Technology Transfer and IP Management

*Data di conseguimento:*

23/01/2018

*Titolo:*

Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*

31/03/2017

*Titolo:*

Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*

09/01/2017

*Titolo:*

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*

19/07/2016

*Titolo:*

Seminario Developing Your Students Employability

*Data di conseguimento:*

27/06/2016

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*

04/04/2016

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*

15/03/2016

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

24/11/2015

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
InfoDay - Erasmus+

*Data di conseguimento:*  
14/03/2014

*Titolo:*  
1st International Conference on Graduate Employability

*Data di conseguimento:*  
11/10/2012

*Titolo:*  
Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa

*Data di conseguimento:*  
05/10/2012

*Titolo:*  
Tecniche di Europrogettazione

*Data di conseguimento:*  
06/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
CORSO PROPER

*Data di conseguimento:*  
14/12/2011

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca

*Ente:*  
MIP - Politecnico di Milano

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Voto:*  
110/110

*Titolo:*  
Staff training mobility su Career Services e Alumni

*Ente:*  
Carnegie Mellon University – Pittsburgh (US)

*Data di conseguimento:*  
01/06/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- CONOSCENZA PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK)
- COMPETENZA NELL'UTILIZZO PROFESSIONALE DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK E NELLA CREAZIONE DI CONTENUTI DEDICATI.
- BUONE CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICA TRAMITE PHOTOSHOP.