

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO
Cognome	GAMALERO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Job Placement)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906769
Email istituzionale	alessandro.gamalero@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>16/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Job Placement</u> Responsabile di Ufficio</p>
	<p>01/11/2022 - 15/06/2023 Politecnico di Torino <u>Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)</u> Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)) <i>Descrizione attività:</i> Orientamento Professionale</p>
	<p>01/10/2012 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa dei tirocini curriculari e post lauream e dei percorsi di apprendistato di alta formazione e dei relativi finanziamenti; • Organizzazione di eventi di reclutamento studentesco e supporto all'employer branding in collaborazione con importanti aziende e realtà del mondo produttivo; • Coordinamento di iniziative di orientamento professionale anche in collaborazione con referenti aziendali; • Partecipazione a progetti internazionali di cooperazione e condivisione di best practices in collaborazione con Atenei partner europei; • Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione promozionali delle attività e degli eventi dell'ufficio tramite il sito e i canali social istituzionali. • Componente Task Force Collaborazioni Esterne </p>
Altri Incarichi	<p>28/05/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Task Force Collaborazioni esterne</u> Componente Task Force Collaborazioni Esterne</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

21/11/2011 - 01/10/2012

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
Tecnico Amministrativo Ufficio Job Placement della Facoltà di Scienze Politiche, Giurisprudenza e Scienze Strategiche

Descrizione attività:
Gestione delle pratiche connesse a stage e tirocini degli iscritti e laureati presso la facoltà. Supporto agli studenti nella ricerca di tirocini e alle aziende interessate.

01/03/2009 - 01/10/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Stage e Cococo presso Ufficio Stage&Job

01/01/2010 - 31/12/2010

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
Stage Settore Collaborazioni, Borse e Prestiti Università degli Studi di Torino

Descrizione attività:
Gestione prestiti studenti, gestione collaborazioni part time, gestione tirocini formativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Università:
Politecnico di Milano

Data di conseguimento:
07/10/2022

Voto:
110/110

Titolo:
Laurea specialistica / magistrale

Università:
Università di Torino

Data di conseguimento:
01/03/2009

Voto:
110/110L

Titolo:
Laurea triennale

Università:
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Data di conseguimento:
14/03/2006

Voto:
105

Corsi di formazione svolti
presso il Politecnico

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
27/03/2023

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
14/03/2023

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
14/07/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
20/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
29/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
04/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
12/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
14/12/2020

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
16/07/2020

<p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/05/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Intelligenza emotiva, l'ingrediente segreto della leadership</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/04/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Guida al project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/04/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> La leadership generativa: crescere progetti e persone più forti di noi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/03/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2020</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso Gestione progetti per Master e Corsi di formazione permanente</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/02/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/01/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Workshop Technology Transfer and IP Management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/01/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/03/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Giornata della Trasparenza 2016</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/01/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/07/2016</p>

Titolo:
Seminario Developing Your Students Employability

Data di conseguimento:
27/06/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
InfoDay - Erasmus+

Data di conseguimento:
14/03/2014

Titolo:
1st International Conference on Graduate Employability

Data di conseguimento:
11/10/2012

Titolo:
Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa

Data di conseguimento:
05/10/2012

Titolo:
Tecniche di Europrogettazione

Data di conseguimento:
06/06/2012

	<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/04/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CORSO PROPER</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2011</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca</p> <p><i>Ente:</i> MIP - Politecnico di Milano</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/10/2022</p> <p><i>Voto:</i> 110/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Staff training mobility su Career Services e Alumni</p> <p><i>Ente:</i> Carnegie Mellon University – Pittsburgh (US)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/06/2018</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Italiano</td> <td>Madrelingua</td> <td>Madrelingua</td> <td>Madrelingua</td> <td>Madrelingua</td> <td>Madrelingua</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>C2 - Utente avanzato</td> <td>C2 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura																				
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua																				
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo																				
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato																				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCENZA PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK) • COMPETENZA NELL'UTILIZZO PROFESSIONALE DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK E NELLA CREAZIONE DI CONTENUTI DEDICATI. • BUONE CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICA TRAMITE PHOTOSHOP. 																								