

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA
Cognome	SECHI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)
Numero telefonico dell'ufficio	0110908659
Email istituzionale	alessandra.sechi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Promozione Orientamento e Accesso</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Promozione Didattica di I e II livello</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Promozione Orientamento e Accesso</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Promozione Internazionale</p>
	<p>01/10/2012 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Internazionalizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/10/2012 - Attuale</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Politecnico di Torino INTE - Internazionalizzazione</p> <p><i>Ruolo:</i> Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● accoglienza e supporto per gli studenti stranieri ● promozione internazionale ● credential evaluation ● servizio ticketing ● immatricolazione studenti stranieri ● Traduzione e creazione di materiale informativo e promozionale ● Partecipazione a fiere promozionali per l'ateneo online e in presenza
---	---

01/04/2009 - 02/05/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
China Desk

Descrizione attività:

- Accoglienza e supporto per gli studenti stranieri, in particolar modo cinesi
- China desk per studenti cinesi
- Front office per l'Unità "Servizi ai Cittadini Stranieri", informazioni sulle pratiche per il rilascio e il rinnovo del permesso di soggiorno, l'uscita e il reingresso in Italia e informazioni sulle diverse possibilità abitative a Torino
- Front office per l'Unità "Incoming", assistenza per le procedure di pre-immatricolazione, il riconoscimento di titoli stranieri, la gestione dei carichi didattici e le varie problematiche connesse all'iscrizione
- Traduzione e creazione di guide studenti e opuscoli informativi
- Partecipazione a fiere promozionali per l'ateneo

01/01/2006 - 31/03/2009

Datore di lavoro:
Tribunale di Saluzzo, Tribunale dei minori di Torino, Consorzio Intercomunale Servizi Sociali CISS di Pinerolo (TO), Comunità Montana Val Pellice, giornale "L'Eco del Chisone"

Ruolo:
Mediatrice culturale e interprete

Descrizione attività:

- Mediatrice culturale
- alfabetizzazione per studenti cinesi
- introduzione alla cultura cinese
- colloqui con i genitori cinesi
- interprete per la lingua cinese
- mediazione culturale per i servizi sociali
- traduttrice di articoli

01/05/2006 - 31/07/2008

Datore di lavoro:
WUXI, JIANGSU, REPUBBLICA POPOLARE CINESE

Ruolo:
Insegnante

Descrizione attività:
Insegnante di lingua italiana e lingua inglese nell'ambito del progetto italo-cinese di mobilità studenti "il Milione" presso la scuola superiore Lvyou Shangmao Zhiye Xuexiao di Wuxi, RPC

01/01/2004 - 31/08/2005

Datore di lavoro:
Università Ca' Foscari Venezia

Ruolo:
Tutor

Descrizione attività:
Tutor per studenti disabili (nello specifico ciechi e ipovedenti) abilitato tramite corso di formazione

30/06/2000 - 31/07/2000

Datore di lavoro:
ditta Celo, Manta (CN)

Ruolo:
Operaia

Descrizione attività:
raccolta e la cernita della frutta

30/06/1999 - 31/07/1999

Datore di lavoro:
Ditta "Celo" Manta, CN

Ruolo:
Operaia

Descrizione attività:
raccolta e la cernita della frutta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Laurea triennale in Lingue e Culture dell'Asia orientale (Classe 11)

Università:

Università Ca Foscari - Venezia

Tipologia:

Laurea triennale

Data di conseguimento:

12/10/2005

Voto:

107/110

Titolo:

Maturita' Linguistica

Università:

Liceo linguistico G. Soleri di Saluzzo

Tipologia:

Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:

02/07/2002

Voto:

98/100

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:

06/12/2023

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

20/10/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

11/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana

Data di conseguimento:
25/11/2019

Titolo:
Seminar on recognition of qualifications and substantial differences

Data di conseguimento:
26/06/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/11/2017

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
02/11/2017

Titolo:
Mediazione culturale per operatori di sportello

Data di conseguimento:
06/12/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
05/11/2015

Titolo:
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

Data di conseguimento:
15/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Linnaeus University Staff Training week with focus on International Communication

Data di conseguimento:
20/05/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

Data di conseguimento:
15/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/10/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Cinese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- pacchetto Office
- pacchetto Google
- Canva
- Indesign
- Zoom Webinar e principali piattaforme per organizzazione di meeting online