

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | ELENA |
| Cognome | FOGLIA FRANKE |
| Qualifica | Categoria D |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Responsabile di Servizio (Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110906286 |
| Email istituzionale | elena.foglia@polito.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

| | |
|--|------------------------------|
| 01/11/2022 - Attuale | Politecnico di Torino |
| <u>Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media</u> | |
| Responsabile di Servizio (Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media) | |
| 01/05/2020 - 31/10/2022 | Politecnico di Torino |
| <u>Comunicazione e Relazioni con i Media</u> | |
| Responsabile di Ufficio (Comunicazione e Relazioni con i Media) | |
| <i>Descrizione attività:</i> | |
| La mia attività di responsabile si articola nella progettazione di strategie e nella supervisione sulla realizzazione dei prodotti di comunicazione esterna dell'Ateneo in diversi ambiti: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio stampa: gestione e promozione dei rapporti con giornalisti di testate locali e nazionali; produzione di comunicati e note per la stampa; organizzazione di conferenze stampa; supervisione alla realizzazione della rassegna stampa quotidiana - Web: coordinamento degli aspetti di comunicazione del progetto di revisione del nuovo sito web di Ateneo (progetto NIPO); supervisione all'aggiornamento quotidiano del sito - Newsletter Politoweekly: coordinamento - Magazine PoliFlash (di cui sono Direttore responsabile): coordinamento della redazione e cura dei contenuti - Social network: progettazione delle strategie di comunicazione e declinazione dei contenuti sui diversi canali - Campagne di comunicazione: elaborazione di piani e campagne di comunicazione multicanale (online e offline) per promuovere attività istituzionali e progetti di Ateneo - Produzione di contenuti di comunicazione: progettazione e coordinamento dei contenuti e della comunicazione per rassegne, eventi culturali e scientifici e iniziative strategiche di Ateneo - Comunicazione in situazioni di crisi | |
| 01/09/2017 - 30/04/2020 | Politecnico di Torino |
| <u>Relazioni con i Media</u> | |
| Responsabile di Ufficio (Relazioni con i Media) | |
| 01/10/2012 - 01/09/2017 | Politecnico di Torino |
| <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> | |
| Tecnico Amministrativo | |
| 21/10/2011 - 28/09/2012 | Politecnico di Torino |
| <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> | |
| Tecnico Amministrativo | |
| 01/10/2008 - 01/10/2011 | Politecnico di Torino |
| <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> | |
| Tecnico Amministrativo | |

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/2007 - 30/09/2008

Datore di lavoro:
UNCEM (Unione Comuni e Comunità montane) Piemonte

Ruolo:
Addetta comunicazione

Descrizione attività:
Organizzazione eventi, comunicazione e coordinamento progetti: organizzazione presentazioni e incontri, redazione testi, realizzazione pubblicazioni e materiale di comunicazione. Progettazione europea: sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti. Iniziative di valorizzazione territoriale e turistica.

17/01/2005 - 31/08/2007

Datore di lavoro:
Comunità Montana Alta Valle Susa

Ruolo:
Staff di Presidenza e Ufficio Stampa

Descrizione attività:
Organizzazione eventi e conferenze stampa, redazione testi, realizzazione pubblicazioni e materiale di comunicazione, contatti con i mezzi di comunicazione, aggiornamento del sito internet; sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo territoriale e turistico.
Coordinamento delle attività dell'ufficio di staff (tot. 2 risorse)

01/11/2003 - 30/09/2006

Datore di lavoro:
Bisettimanale "Luna Nuova"

Ruolo:
Giornalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea Specialistica in Comunicazione Multimediale e di Massa (Classe 13/S)

Università:
Università Studi TORINO

Data di conseguimento:
22/02/2005

Voto:
110/110

Titolo:
Laurea di I livello in Scienze della Comunicazione (classe 14)

Università:
Università Studi di TORINO

Data di conseguimento:
31/03/2003

Voto:
110/110

| | |
|--|---|
| | <p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico N. Rosa di Susa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/07/1999</p> <p><i>Voto:</i> 100/100</p> |
| Corsi di formazione svolti presso il Politecnico | <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/04/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Intranet di Ateneo: la creazione e lo sviluppo nell'ottica della complessità. Esperienze a confronto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Dalla penna al mouse</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/11/2017</p> |

Titolo:
Ufficio stampa e informazione tecnica tra etica professionale e comunicazione d'impresa

Data di conseguimento:
16/11/2017

Titolo:
Appalti, mafie e corruzione: la mappa in Piemonte (prima giornata)

Data di conseguimento:
10/11/2017

Titolo:
Comunicare new york ai cittadini con le nuove tecnologie

Data di conseguimento:
28/11/2016

Titolo:
Storymap, raccontare eventi attraverso mappe interattive e multimediali

Data di conseguimento:
24/11/2016

Titolo:
Introduzione al data journalism

Data di conseguimento:
04/11/2016

Titolo:
Research and Science Communication

Data di conseguimento:
26/09/2016

Titolo:
Fondamenti di Giornalismo Digitale

Data di conseguimento:
29/12/2015

Titolo:
Giornalisti nella P.A., come usare i social network

Data di conseguimento:
21/11/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Comunicare l'innovazione

Data di conseguimento:
25/03/2015

Titolo:
Corso di Deontologia

Data di conseguimento:
07/01/2015

Titolo:
Descrivere la scienza

Data di conseguimento:
04/12/2014

Titolo:
Corso di Formazione "Radio e New Media"

Data di conseguimento:
19/06/2014

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
23/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Università 2.0 - opportunità, strategie, tecniche - moduli 1, 2, 3

Data di conseguimento:
06/11/2013

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
29/03/2012

Titolo:
GRAFICA - ADOBE Illustrator - Indesign

Data di conseguimento:
19/03/2012

Titolo:
Master di specializzazione "Ufficio Stampa e Social Media"

Data di conseguimento:
02/03/2012

Titolo:
Strategie e applicazioni del web 2.0 nella P.A.

Data di conseguimento:
08/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
25/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:
28/10/2009

Titolo:
Scrivere per i media

Data di conseguimento:
26/10/2009

Titolo:
European Communication Summit 2009 - The International Conference for Corporate Communication and Public Relations

Data di conseguimento:
02/07/2009

| | |
|---------------------------|---|
| | <p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2009</p> |
| Altri corsi di formazione | <p><i>Titolo:</i> La tempesta perfetta</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/01/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (Parte 2)</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (Parte 1)</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'uso professionale di Twitter per giornalisti e comunicatori</p> <p><i>Ente:</i> L'uso professionale di Twitter per giornalisti e comunicatori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'intelligenza artificiale in redazione</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/11/2019</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

| |
|--------------------------------|
| Conoscenza delle lingue |
| Capacità e competenze tecniche |

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Inglese | B2 - Utente autonomo | C1 - Utente avanzato | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo |
| <ul style="list-style-type: none">• Utilizzo CMS• Social media | | | | | |