

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA
Cognome	FOGLIA FRANKE
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Strategie per la Comunicazione Digitale e Integrata)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906286
Email istituzionale	elena.foglia@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2026 - Attuale	Politecnico di Torino
<u>Servizio Strategie per la Comunicazione Digitale e Integrata</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Strategie per la Comunicazione Digitale e Integrata)	
01/07/2024 - 31/12/2025	Politecnico di Torino
<u>Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media)	
01/07/2023 - 30/06/2024	Politecnico di Torino
<u>Comunicazione, Cultura e Biblioteche</u>	
Vice Responsabile	
01/11/2022 - 30/06/2024	Politecnico di Torino
<u>Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media)	
01/05/2020 - 31/10/2022	Politecnico di Torino
<u>Comunicazione e Relazioni con i Media</u>	
Responsabile di Ufficio (Comunicazione e Relazioni con i Media)	
<i>Descrizione attività:</i>	
La mia attività di responsabile si articola nella progettazione di strategie e nella supervisione sulla realizzazione dei prodotti di comunicazione esterna dell'Ateneo in diversi ambiti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio stampa: gestione e promozione dei rapporti con giornalisti di testate locali e nazionali; produzione di comunicati e note per la stampa; organizzazione di conferenze stampa; supervisione alla realizzazione della rassegna stampa quotidiana - Web: coordinamento degli aspetti di comunicazione del progetto di revisione del nuovo sito web di Ateneo (progetto NIPO); supervisione all'aggiornamento quotidiano del sito - Newsletter Politoweekly: coordinamento - Magazine PoliFlash (di cui sono Direttore responsabile): coordinamento della redazione e cura dei contenuti - Social network: progettazione delle strategie di comunicazione e declinazione dei contenuti sui diversi canali - Campagne di comunicazione: elaborazione di piani e campagne di comunicazione multicanale (online e offline) per promuovere attività istituzionali e progetti di Ateneo - Produzione di contenuti di comunicazione: progettazione e coordinamento dei contenuti e della comunicazione per rassegne, eventi culturali e scientifici e iniziative strategiche di Ateneo - Comunicazione in situazioni di crisi 	
01/09/2017 - 30/04/2020	Politecnico di Torino
<u>Relazioni con i Media</u>	
Responsabile di Ufficio (Relazioni con i Media)	

	<p>01/10/2012 - 01/09/2017 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p>21/10/2011 - 28/09/2012 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p>01/10/2008 - 01/10/2011 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Comunicazione della Ricerca e dell'Innovazione</u> Referente Rete professionale</p>

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/09/2007 - 30/09/2008</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> UNCCEM (Unione Comuni e Comunità montane) Piemonte</p> <p><i>Ruolo:</i> Addetta comunicazione</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Organizzazione eventi, comunicazione e coordinamento progetti: organizzazione presentazioni e incontri, redazione testi, realizzazione pubblicazioni e materiale di comunicazione. Progettazione europea: sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti. Iniziative di valorizzazione territoriale e turistica.</p> <hr/> <p>17/01/2005 - 31/08/2007</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Comunità Montana Alta Valle Susa</p> <p><i>Ruolo:</i> Staff di Presidenza e Ufficio Stampa</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Organizzazione eventi e conferenze stampa, redazione testi, realizzazione pubblicazioni e materiale di comunicazione, contatti con i mezzi di comunicazione, aggiornamento del sito internet; sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo territoriale e turistico. Coordinamento delle attività dell'ufficio di staff (tot. 2 risorse)</p> <hr/> <p>01/11/2003 - 30/09/2006</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Bisettimanale "Luna Nuova"</p> <p><i>Ruolo:</i> Giornalista</p>
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Management dell'Università e della Ricerca (Master SUM)

Università:
Politecnico di Milano

Tipologia:
Altro

Data di conseguimento:
07/10/2022

Voto:
110/110

Titolo:
Laurea Specialistica in Comunicazione Multimediale e di Massa (Classe 13/S)

Università:
Università Studi TORINO

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
22/02/2005

Voto:
110/110

Titolo:
Laurea di I livello in Scienze della Comunicazione (classe 14)

Università:
Università Studi di TORINO

Tipologia:
Laurea triennale

Data di conseguimento:
31/03/2003

Voto:
110/110

Titolo:
Maturità Classica

Università:
Liceo Classico N. Rosa di Susa

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
06/07/1999

Voto:
100/100

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

Data di conseguimento:
14/04/2025

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O.

Data di conseguimento:
11/04/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
31/08/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
29/08/2023

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
20/04/2023

Titolo:
Master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca (SUM)

Data di conseguimento:
07/10/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
16/02/2022

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
22/06/2021

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
18/12/2019

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
12/04/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
11/04/2018

Titolo:
Intranet di Ateneo: la creazione e lo sviluppo nell'ottica della complessità. Esperienze a confronto

Data di conseguimento:
30/01/2018

Titolo:
Dalla penna al mouse

Data di conseguimento:
27/11/2017

Titolo:
Ufficio stampa e informazione tecnica tra etica professionale e comunicazione d'impresa

Data di conseguimento:
16/11/2017

Titolo:
Appalti, mafie e corruzione: la mappa in Piemonte (prima giornata)

Data di conseguimento:
10/11/2017

Titolo:
Comunicare new york ai cittadini con le nuove tecnologie

Data di conseguimento:
28/11/2016

Titolo:
Storymap, raccontare eventi attraverso mappe interattive e multimediali

Data di conseguimento:
24/11/2016

Titolo:
Introduzione al data journalism

Data di conseguimento:
04/11/2016

Titolo:
Research and Science Communication

Data di conseguimento:
26/09/2016

Titolo:
Fondamenti di Giornalismo Digitale

Data di conseguimento:
29/12/2015

Titolo:
Giornalisti nella P.A., come usare i social network

Data di conseguimento:
21/11/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Comunicare l'innovazione

Data di conseguimento:
25/03/2015

Titolo:
Corso di Deontologia

Data di conseguimento:
07/01/2015

Titolo:
Descrivere la scienza

Data di conseguimento:
04/12/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
27/06/2014

Titolo:
Corso di Formazione "Radio e New Media"

Data di conseguimento:
19/06/2014

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
23/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Università 2.0 - opportunità, strategie, tecniche - moduli 1, 2, 3

Data di conseguimento:
06/11/2013

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
29/03/2012

Titolo:
GRAFICA - ADOBE Illustrator - Indesign

Data di conseguimento:
19/03/2012

Titolo:
Master di specializzazione "Ufficio Stampa e Social Media"

Data di conseguimento:
02/03/2012

Titolo:
Strategie e applicazioni del web 2.0 nella P.A.

Data di conseguimento:
08/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
25/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:
28/10/2009

Titolo:
Scrivere per i media

Data di conseguimento:
26/10/2009

	<p><i>Titolo:</i> European Communication Summit 2009 - The International Conference for Corporate Communication and Public Relations</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 1613 del 22/06/2009</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2009</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> La tempesta perfetta</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/01/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (Parte 2)</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (Parte 1)</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'uso professionale di Twitter per giornalisti e comunicatori</p> <p><i>Ente:</i> L'uso professionale di Twitter per giornalisti e comunicatori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2019</p>

Titolo:
L'intelligenza artificiale in redazione

Ente:
Ordine dei giornalisti

Data di conseguimento:
10/11/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo CMS
- Social media