

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA
Cognome	MAURELLI
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Servizio Career Center)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906757
Email istituzionale	federica.maurelli@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
E LAVORATIVE C/O  
POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**16/06/2023 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Servizio Career Center

Esperto di dominio (Servizio Career Center)

*Descrizione attività:*  
Career Advising

**01/11/2022 - 15/06/2023** **Politecnico di Torino**

Servizio Sviluppo Talenti e Ambiente della Ricerca

Esperto di dominio (Servizio Sviluppo Talenti e Ambiente della Ricerca)

*Descrizione attività:*  
Talent Development

**10/06/2013 - 01/11/2022** **Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- Progetto E4E : in collaborazione con il fornitore esterno del servizio, ideazione del percorso, realizzazione dei contenuti (parte del "Gruppo del gruppo di lavoro amministrativo della Carta Europeo dei Ricercatori");
- Partecipazione a progetti specifici rivolti a migliorare l'employability di laureati e dottorandi del Politecnico di Torino (FixO)
- Career coaching: progettazione, realizzazione e gestione di uno sportello dedicato ai laureandi, laureati e dottori di ricerca del Politecnico di Torino per il supporto alla transizione università - lavoro;
- Formazione in aula con creazione ed erogazione di contenuti di orientamento professionale;
- Organizzazione delle attività di orientamento professionale ed employer branding in collaborazione con le aziende del network del Politecnico di Torino;
- Contatti con i referenti HR per il supporto alle attività di ricerca e selezione del personale.

Le attività che ho sopra elencato sono iniziate nell'ottobre 2008 attraverso formule contrattuali diverse, sempre all'interno dell'ufficio stage&job - GESD.

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

15/10/2008 - 09/06/2013

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Collaboratore esterno

*Descrizione attività:*

- **Progetto E4E** : in collaborazione con il fornitore esterno del servizio, ideazione del percorso, realizzazione dei contenuti;
- Partecipazione a progetti specifici rivolti a migliorare l'employability di laureati e dottorandi del Politecnico di Torino (**FixO**)
- **Career coaching**: progettazione, realizzazione e gestione di uno sportello dedicato ai laureandi, laureati e dottori di ricerca del Politecnico di Torino per il supporto alla transizione università - lavoro;
- **Formazione in aula** con creazione ed erogazione di contenuti di orientamento professionale;
- Organizzazione delle attività di orientamento professionale ed employer branding in collaborazione con le aziende del network del Politecnico di Torino;
- Contatti con i referenti HR per il supporto alle attività di ricerca e selezione del personale

03/09/2007 - 28/09/2007

*Datore di lavoro:*  
Studio Selfohr s.r.l.

*Ruolo:*  
Collaborazione

*Descrizione attività:*

- **Formazione del personale**: affiancamento nella preparazione del materiale per percorsi di formazione manageriale in aula. Attività di consulenza relativa alla formazione degli interni presso Avio S.p.A.
- **Selezione del personale**: contatto con le aziende clienti per la stesura della job description; recruitment (scelta canali di reclutamento ed eventuale stesura dell'annuncio); screening CV; contatti telefonici con i candidati; convocazioni; somministrazione test di personalità, di cultura generale e di intelligenza; colloqui individuali, di gruppo e assessment center; stesura profili dei candidati; presentazione candidati alle aziende clienti.
- Da Gennaio 2008 tutor del corso di formazione "**Sviluppo organizzativo e gestione del capitale umano**". Principali argomenti trattati: selezione del personale, formazione, diritto del lavoro, privacy, sicurezza, valutazione del personale, organizzazione, coaching, compensation, bilancio.

06/05/2002 - 03/09/2005

*Datore di lavoro:*  
Todos Viaggi S.r.l.

*Ruolo:*  
Impiegata

*Descrizione attività:*  
Addetta alle vendite di pacchetti turistici, organizzazione di tour e viaggi.

02/05/2000 - 31/08/2001

*Datore di lavoro:*  
Seat Pagine Gialle

*Ruolo:*  
Operatrice inbound

*Descrizione attività:*  
Call Center di Seat Pagine Gialle in qualità di operatrice telefonica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Laurea specialistica in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (CI 58/S)</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea specialistica / magistrale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/2007</p> <p><i>Voto:</i> 104/110</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/04/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Università a supporto delle vittime di violenza sessuale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/02/2016</p>

	<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/10/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> corso PROPER - assessment</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/02/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> CORSO PROPER</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2011</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/05/2011</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Teorie e pratiche dell'orientamento</p> <p><i>Ente:</i> COREP</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/04/2011</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p><i>Ente:</i> FormaTemp</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/07/2007</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima conoscenza del pacchetto office</li> <li>Buona conoscenza del portale della didattica (applicativi ufficio stage&amp;job)</li> </ul>					