

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	SILVIA
Cognome	ANTONIETTI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile Gestionale di Distretto (Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907745
Email istituzionale	silvia.antonietti@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<p><b>31/12/2025 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
<p><b>01/01/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Responsabile Gestionale di Distretto</p>
<p><b>01/05/2025 - 31/12/2025</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Bilancio e Contabilità</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ufficio Bilancio e Contabilità)</p>
<p><b>16/10/2024 - 31/08/2025</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Acquisti</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ufficio Acquisti)</p>
<p><b>01/10/2021 - 31/12/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ricerca</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ricerca)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> nel ruolo di responsabile: gestione delle risorse umane dell'Ufficio, coordinamento delle attività in relazione agli altri uffici del Dipartimento e dell'Amministrazione centrale, integrazione dei processi e semplificazione della gestione della ricerca, management dei dati della ricerca finanziata e commerciale con visione strategica, comunicazione attiva e team building, supporto al personale docente per tradurre le iniziative scientifiche in progettualità ordinate e budget sostenibili.</p>
<p><b>01/12/2012 - 01/10/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Attività di scouting e found raising sulle tematiche proprie del Dipartimento e supporto alla scrittura delle proposte progettuali, project management di progettualità nazionali ed internazionali anche complesse (dipartimento eccellenza, progetti EU in coordinamento), gestione di audit e finalizzazione delle attività di rendicontazione, management e gestione dei dati della ricerca in ottica strategica.</p>
<p><b>31/12/2025 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>02/07/2025 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Referenti per il Dottorato di Ricerca</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Privacy</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>01/01/2024 - 31/12/2025</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Coordinamento Responsabili Gestionali</u></p> <p>Componente</p>
<p><b>01/06/2023 - 11/03/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Protocollo e Archivio</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>21/04/2023 - 31/07/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Sviluppo organizzativo per l'aggiornamento dell'organizzazione dei Distretti</u></p> <p>Componente</p>

Altri Incarichi

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/10/2021 - Attuale

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Department of Environment Land and Infrastructure Engineering

*Ruolo:*

Responsible of Research Office @Dept. of Environment, Land and Infrastructure Eng.

---

01/12/2013 - 30/09/2021

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Department of Environment Land and Infrastructure Engineering

*Ruolo:*

Fund raising & project management @Dept. of Environment, Land and Infrastructure Eng.

*Descrizione attività:*

monitoring calls for proposal at European, national and regional levels;  
- proposals preparation and submission: development of proposal narratives and budgets, application forms completion, compliance with granting agencies policies and requirements;  
- project management, with a specific focus on financial and administrative aspects;  
- contact person for projects partners;  
- management of research contracts, European contracts amendment, consortium agreements;  
- project Monitoring: resource allocation plans and detailed project budgets, regular determination of actual expenditures vs. budget to identify if the project is significantly under or over spending;  
- project Accounting: draft of projects financial reports and statements, providing all information and documents required;  
- collaboration with the Budget Control Unit for year-end accounts and financial forecasting of research income data;  
- administrative and technical support in the participation to public tenders  
Actual Portfolio counts a relevant number of managed projects (about 300 projects in the last 10 years) belonging to different programme 7FP, H2020, HEurope, Interreg-Transnational Cooperation, Life+, Ministerial initiatives (MAE, MIUR, MATTM, Department of Excellence), Structural Funds, Joint Initiatives etc.

---

22/09/2008 - 30/11/2013

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino – Central Administration – Research Area National Funds -

*Ruolo:*

Project management @POLITO Support Research Office

*Descrizione attività:*

monitoring at Central Administration Level calls for proposal at national and regional levels;  
- support in proposals preparation and submission: administrative requirements;  
- project manager, with specific focus on financial and administrative aspects, for a 3 years project granted 9mln € by Piedmont Region;  
- contact person for projects partners;  
- project monitoring: resource allocation plans and detailed project budgets, regular determination of actual expenditures vs. budget to identify if the project is significantly under or over spending;  
- collaboration with the Budget Control Unit for year-end accounts and financial forecasting of research income data;

01/01/2008 - 30/09/2008

*Datore di lavoro:*  
Megadyne S.P.A

*Ruolo:*  
Junior Export Manager

*Descrizione attività:*  
Intermediary between Company Senior Export Manager and foreign buyers (Asiatic market), Sales assistant in charge of contributing to sustainable development of the company in Asiatic market collecting information about customers' requirements, perfect offers and evaluate quality satisfaction.

---

01/06/2007 - 31/10/2007

*Datore di lavoro:*  
E.u. Mentis

*Ruolo:*  
Project Manager & Fund Raising

*Descrizione attività:*  
Proposal drafting under 7th Framework Programme call for proposal, fund raising focused on clients requirement, analysis of European relevant document and management of granted project with focus on Life+ Project.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea Specialistica in Scambi Internazionali (classe 64/S)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino/Università Jean Moulin Lyon III

*Tipologia:*  
Laurea specialistica / magistrale

*Voto:*  
110/110L

---

*Titolo:*  
Maturita' Linguistica

*Università:*  
Istituto F. Albert - Lanzo Torinese

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
10/07/2001

*Voto:*  
95/100

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

---

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

*Titolo:*  
Seminario autunnale ISOIVA-COINFO

*Data di conseguimento:*  
06/11/2025

*Titolo:*  
LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ - sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca

*Data di conseguimento:*  
31/10/2025

*Titolo:*  
Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029

*Data di conseguimento:*  
27/10/2025

*Titolo:*  
3° FORUM NAZIONALE PUNTOPERSONALE

*Data di conseguimento:*  
24/10/2025

*Titolo:*  
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

*Data di conseguimento:*  
08/10/2025

*Titolo:*  
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
08/07/2025

*Titolo:*  
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

*Data di conseguimento:*  
29/05/2025

*Titolo:*  
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

*Data di conseguimento:*  
14/04/2025

*Titolo:*  
Come stanno le donne? Il benessere psicofisico in prospettiva femminile

*Data di conseguimento:*  
14/03/2025

*Titolo:*  
Progettare il Benessere in Ateneo

*Data di conseguimento:*  
17/02/2025

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo e Skill Coaching

*Data di conseguimento:*  
06/11/2024

*Titolo:*

L'affidamento diretto

*Data di conseguimento:*

10/09/2024

---

*Titolo:*

Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

*Data di conseguimento:*

16/04/2024

---

*Titolo:*

PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024

*Data di conseguimento:*

11/04/2024

---

*Titolo:*

Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto

*Data di conseguimento:*

13/12/2023

---

*Titolo:*

Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*

04/12/2023

---

*Titolo:*

Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*

21/06/2023

---

*Titolo:*

PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*

24/05/2023

---

*Titolo:*

PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*

23/05/2023

---

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

24/03/2022

---

*Titolo:*

Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*

21/12/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

11/10/2021

---

*Titolo:*

LIFE 2021-2027: Come costruire una proposta di successo

*Data di conseguimento:*

21/09/2021

---

*Titolo:*

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*

15/09/2021

*Titolo:*  
Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE

*Data di conseguimento:*  
15/07/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
03/05/2021

*Titolo:*  
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*  
18/03/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per referente

*Data di conseguimento:*  
20/01/2021

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
05/12/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
18/02/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
04/02/2019

*Titolo:*  
Executive Master Programme in project management for business performance and innovation

*Data di conseguimento:*  
20/09/2018

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
06/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
27/09/2017

*Titolo:*  
Pentaho base

*Data di conseguimento:*  
15/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
11/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso Open Research Data Pilot nei progetti Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
14/10/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
Master Europrogettazione 2014-2020

*Data di conseguimento:*  
03/05/2016

*Titolo:*  
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

*Data di conseguimento:*  
03/02/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
14/01/2016

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
14/01/2016

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2015

*Titolo:*  
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
25/02/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 4875 del 12/01/2015

*Data di conseguimento:*  
12/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/07/2014

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

*Data di conseguimento:*  
16/05/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
25/10/2013

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
20/04/2012

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/10/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011 - sessione 2000 del 12/10/2010

*Data di conseguimento:*  
12/10/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*  
25/05/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

*Data di conseguimento:*  
09/11/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/09/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
17/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*  
21/05/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
30/03/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Knowledge of MS Office proficient user - ECDL European Licence obtained, MS Project and Visio