

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA
Cognome	CASIERI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907712
Email istituzionale	cristina.casieri@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Ricerca</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Ricerca Finanziata</p>
	<p><b>20/04/2022 - 01/01/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  sono attualmente Project Manager (PM) nei seguenti progetti PNRR (come indicato nel DDG PNRR MODELLO DI GESTIONE E GRUPPO DI LAVORO):  - Partenariato SPAZIO (PS) per il progetto SpaceItUP  - Infrastrutture di Ricerca per la IR GEOSCIENCES</p>
	<p><b>01/10/2012 - 20/04/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>29/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u></p> <p>Project Manager</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Buyer</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/11/2002 - 30/11/2007

*Datore di lavoro:*  
Immaginazione e Lavoro

*Ruolo:*  
Project Manager in Ente di Formazione Professionale

*Descrizione attività:*

- Referente dell'ente di formazione per i progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e per i progetti afferenti ai Poli di Formazione;
- coordinamento dei progettisti e dei responsabili di progetto per le attività di progettazione ed erogazione delle attività formative;
- progettazione e coordinamento delle attività svolte in collaborazione con gli atenei piemontesi;
- ricerca e selezione di fruitori per i progetti finanziati;
- ricerca e selezione di enti ed aziende per la costituzione dei partenariati per i progetti di formazione, successiva gestione delle relazioni con i partner di progetto (università, aziende, scuole, enti di formazione, funzionari pubblici, ecc.);
- redazione dei Budget di progetto, approvazione delle voci di spesa e monitoraggio del corretto utilizzo dei budget;
- coordinamento e svolgimento delle operazioni di rendicontazione finale dei progetti;
- reperimento e studio di Bandi di finanziamento pubblici;
- responsabile area stage, ricerca e gestione dei rapporti con le aziende;
- assistenza per conto dell'ISFOL e del MIUR, partecipazione ai Laboratori Tecnici organizzati dall'Assistenza Tecnica alla Sperimentazione degli Standard Minimi delle Competenze di Base e Trasversali nei Percorsi dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore;
- coordinamento delle attività svolte in progetti internazionali in collaborazione con partner francesi, spagnoli ed ungheresi, inerenti la formazione, l'orientamento e l'inserimento in azienda;
- organizzazione di convegni per la diffusione dei risultati di progetto;
- elaborazione di materiale di presentazione dei risultati di progetto per convegni italiani ed esteri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Lingue e Letterature Orientali

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
26/06/2002

*Voto:*  
105/110

*Titolo:*  
Maturita' Linguistica

*Università:*  
Istituto tecnico Santorre di Santarosa di Torino

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
01/06/1995

*Voto:*  
37/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
07/06/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Sistema di planning degli obiettivi e monitoraggio dei risultati dei programmi PNRR

*Data di conseguimento:*  
27/04/2023

*Titolo:*  
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

*Data di conseguimento:*  
22/02/2023

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo

*Data di conseguimento:*  
28/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
04/02/2022

*Titolo:*  
Gestione e rendicontazione di progetti ERC e Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
26/11/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
03/11/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
10/06/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*  
20/05/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
13/01/2021

*Titolo:*  
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

*Data di conseguimento:*  
20/07/2020

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
12/06/2020

*Titolo:*  
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

*Data di conseguimento:*  
08/05/2020

*Titolo:*  
Corso On-line: Laboratorio sull'attività di rendicontazione nel programma Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
05/05/2020

*Titolo:*  
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

*Data di conseguimento:*  
30/04/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
27/04/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Generazione file di importazione per Ugov

*Data di conseguimento:*  
15/01/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
19/11/2018

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
16/10/2018

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
29/01/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

18/01/2018

*Titolo:*

Pentaho base

*Data di conseguimento:*

18/09/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*

07/07/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*

06/06/2017

*Titolo:*

Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*

31/03/2017

*Titolo:*

Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*

14/02/2017

*Titolo:*

Corso Open Research Data Pilot nei progetti Horizon 2020

*Data di conseguimento:*

14/10/2016

*Titolo:*

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*

19/07/2016

*Titolo:*

Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

*Data di conseguimento:*

03/02/2016

*Titolo:*

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*

17/11/2015

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

05/11/2015

*Titolo:*

I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*

07/10/2015

*Titolo:*  
corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

*Data di conseguimento:*  
30/06/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
25/02/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
12/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
05/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
La fiscalità IVA

*Data di conseguimento:*  
28/06/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*

05/06/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*

20/04/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*

02/04/2012

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*

15/11/2011

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*

27/10/2011

*Titolo:*

Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*

24/10/2011

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*

30/06/2011

*Titolo:*

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*

03/11/2010

*Titolo:*

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*

27/10/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento di alcuni programmi comunitari con caratteristiche particolari

*Data di conseguimento:*

01/07/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*

25/05/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*  
21/04/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
01/04/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*  
17/02/2010

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*  
02/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*  
21/05/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*  
09/03/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*  
18/09/2008

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
Attestato di frequenza per Project Management

*Ente:*  
Immaginazione e Lavoro

*Data di conseguimento:*  
01/11/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Giapponese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	C2 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo
Spagnolo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo dei software di progettazione e rendicontazione
- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office