

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA
Cognome	GALATI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Presidio Accoglienza & Integrazione - Welcome Hub)
Numero telefonico dell'ufficio	011/0908694
Email istituzionale	marina.galati@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Presidio Accoglienza & Integrazione - Welcome Hub</u></p> <p>Esperto di dominio (Presidio Accoglienza & Integrazione - Welcome Hub)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Welcome</p>
<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo))</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Welcome</p>
<p>16/07/2013 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Internazionalizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 01/07/2021 a 31/10/2022 ufficio Mobilità Incoming Assistenza agli studenti con titolo estero nelle procedure di ammissione e nello specifico: controllo requisiti amministrativi delle candidature sulle lauree di I e II Livello presentate attraverso Apply@polito; supporto nelle procedure di pre-iscrizione per i candidati non-UE per l'ottenimento nel visto di ingresso; gestione procedure e pratiche relative a studenti che richiedono iscrizione con abbreviazione di carriera; attività di orientamento sulle procedure di ammissione/immatricolazione volte agli studenti ammessi con predisposizione di specifici webinar. <p>Altre attività: Gestione e orientamento di laureati con titolo estero che chiedono riconoscimento del titolo accademico; gestione materiale informativo su sito international students e su pagine dedicate su apply per gli studenti ammessi; gestione bandi ToPolito; attività ordinaria di evasione ticket/e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • da Novembre 2019 a giugno 2021 ufficio Mobilità Incoming Gestione carriera studenti in mobilità in ingresso nel quadro del programma Erasmus+/Accordi Bilaterali/Doppia Laurea e predisposizione di attività di accoglienza e materiale informativo (sito International students, ppt, webinar). Contatti con Atenei Partner per la promozione dell'offerta formativa per studenti in mobilità in ingresso. • dal 2013 a ottobre 2019 ufficio Foreign Citizens Gestione servizi di accoglienza per ospiti internazionali (studenti, ricercatori, docenti e personale amministrativo) per favorirne l'inserimento nell'Ateneo e nel territorio. Attività specifiche: assistenza nella ricerca di soluzioni abitative; supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali richiesta e ottenimento di Visti di ingresso, permesso di soggiorno e Nulla Osta per ricerca scientifica; assistenza nelle procedure di ricongiungimento familiare in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione; gestione delle informazioni contenute nel sito web International Students, Researchers.polito e nelle Survival Guides destinate agli studenti.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

16/07/2012 - 15/07/2013

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Progettazione e sperimentazione di una procedura finalizzata a supportare l'ospite internazionale in permanenza presso l'Ateneo nel mantenere o riacquistare l'unità familiare, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di immigrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 art. 29

01/05/2010 - 30/04/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Espletamento della procedura, svolta centralmente a livello di Ateneo, di richiesta del Nulla Osta per Ricerca, ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari, a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo 9 gennaio 2008, n. 17, specificatamente concepito per l'ammissione di cittadini di Paesi terzi ai fini di ricerca scientifica

04/05/2009 - 30/04/2010

Datore di lavoro:
Cooperativa sociale La Talea

Ruolo:
Coordinatrice attività di mediazione culturale

Descrizione attività:
Gestione del servizio di mediazione culturale presso il Politecnico di Torino, coordinando le attività volte a facilitare gli ospiti internazionali (studenti e ricercatori) nel disbrigo di pratiche amministrative, quali la presentazione dell'istanza del permesso di soggiorno e risoluzione delle problematiche connesse all'ottenimento dello stesso; espletamento della procedura di richiesta del Nulla Osta per Ricerca ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari; consulenza e assistenza nelle procedure di ricongiungimento familiare in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione.

01/03/2008 - 30/04/2009

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Tirocinio post laurea

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Supporto rivolto agli ospiti internazionali operanti nel Politecnico (studenti, ricercatori, docenti) nella ricerca di soluzioni abitative e nella gestione delle prenotazioni presso le residenze universitarie; nelle procedure di richiesta e ottenimento di Visti di ingresso; nel fornire informazioni sulla procedura per l'ottenimento del permesso di soggiorno.
Promozione della città, di eventi socio-culturali e sportivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea triennale in Comunicazione interculturale (Classe 5)</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2008</p> <p><i>Voto:</i> 103/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/07/2003</p> <p><i>Voto:</i> 80/100</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> (Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb)- livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/12/2023</p>

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello avanzato

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
12/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
07/12/2023

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
06/12/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: Bilanci, modelli, linguaggi

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
23/11/2023

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
20/07/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
15/06/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
27/04/2023

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
13/01/2023

Titolo:
Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni

Data di conseguimento:
25/11/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
18/05/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
13/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
04/06/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

01/02/2018

Titolo:

Mediazione culturale per operatori di sportello

Data di conseguimento:

06/12/2016

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

24/11/2015

Titolo:

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:

27/10/2015

Titolo:

Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

Data di conseguimento:

15/06/2015

Titolo:

Staff Training Week with focus on Intercultural Communication and the Global Classroom

Data di conseguimento:

12/06/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

19/05/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:

07/05/2014

Titolo:

Corso di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo anno 2013

Data di conseguimento:

06/03/2013

Titolo:

Incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo

Data di conseguimento:

29/11/2011

Titolo:

Giornata erasmus Mundus II Opportunità ed esperienze a confronto in Piemonte e Valle d'Aosta

Data di conseguimento:

01/03/2011

Titolo:

Corso di lingua spagnola - livello principianti

Data di conseguimento:

23/05/2008

Altri corsi di formazione

Titolo:

Il riconoscimento dei titoli di studio: novità e prospettive a 25 anni dalla Convenzione di Lisbona

Ente:

CIMEA

Data di conseguimento:

06/05/2022

Titolo:

UCRAINA: sistema della formazione universitaria e titoli di studio

Ente:

CIMEA

Data di conseguimento:

10/03/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Spagnolo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza basica di Adobe InDesign