

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA
Cognome	GALATI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Presidio Students & Welcome Hub)
Numero telefonico dell'ufficio	011/0908694
Email istituzionale	marina.galati@polito.it

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/03/2025 - Attuale **Politecnico di Torino**

Presidio Students & Welcome Hub

Esperto di dominio (Presidio Students & Welcome Hub)

Descrizione attività:

Gestione e coordinamento dei servizi di accoglienza per la comunità accademica internazionale (studenti, docenti, ricercatori/trici e dottorandi/e). Supporto nell'ideazione e sviluppo di iniziative per facilitare e accompagnare gli/le ospiti internazionali nei processi amministrativi e organizzativi per l'integrazione nella comunità politecnica. Le attività includono: assistenza nelle pratiche di ingresso e soggiorno in Italia, organizzazione di eventi informativi, strutturazione di programmi di induzione e percorsi di onboarding. Coordinamento con referenti istituzionali di Ateneo e soggetti del territorio (es. altri Atenei, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, ASL) per costruire reti, tavoli e gruppi di lavoro finalizzati alla condivisione di buone pratiche e alla facilitazione dell'integrazione nella comunità cittadina e accademica.

01/07/2024 - 28/02/2025 **Politecnico di Torino**

Presidio Accoglienza & Integrazione - Welcome Hub

Esperto di dominio (Presidio Accoglienza & Integrazione - Welcome Hub)

Descrizione attività:

Gestione e coordinamento dei servizi di accoglienza per la comunità accademica internazionale (studenti, docenti, ricercatori/trici e dottorandi/e). Supporto nell'ideazione e sviluppo di iniziative per facilitare e accompagnare gli/le ospiti internazionali nei processi amministrativi e organizzativi per l'integrazione nella comunità politecnica. Le attività includono: assistenza nelle pratiche di ingresso e soggiorno in Italia, organizzazione di eventi informativi, strutturazione di programmi di induzione e percorsi di onboarding. Coordinamento con referenti istituzionali di Ateneo e soggetti del territorio (es. altri Atenei, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, ASL) per costruire reti, tavoli e gruppi di lavoro finalizzati alla condivisione di buone pratiche e alla facilitazione dell'integrazione nella comunità cittadina e accademica.

01/11/2022 - 30/06/2024 **Politecnico di Torino**

Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)

Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo))

Descrizione attività:

Gestione e coordinamento dei servizi di accoglienza per la comunità accademica internazionale (studenti, docenti, ricercatori/trici e dottorandi/e). Supporto nell'ideazione e sviluppo di iniziative per facilitare e accompagnare gli/le ospiti internazionali nei processi amministrativi e organizzativi per l'integrazione nella comunità politecnica. Le attività includono: assistenza nelle pratiche di ingresso e soggiorno in Italia, organizzazione di eventi informativi, strutturazione di programmi di induzione e percorsi di onboarding. Coordinamento con referenti istituzionali di Ateneo e soggetti del territorio (es. altri Atenei, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, ASL) per costruire reti, tavoli e gruppi di lavoro finalizzati alla condivisione di buone pratiche e alla facilitazione dell'integrazione nella comunità cittadina e accademica.

16/07/2013 - 01/11/2022 **Politecnico di Torino**

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

- **Da 01/07/2021 a 31/10/2022 ufficio Mobilità Incoming**

Assistenza agli studenti con titolo estero nelle procedure di ammissione e nello specifico: controllo requisiti amministrativi delle candidature sulle lauree di I e II Livello presentate attraverso Apply@polito; supporto nelle procedure di pre-iscrizione per i candidati non-UE per l'ottenimento nel visto di ingresso; gestione procedure e pratiche relative a studenti che richiedono iscrizione con abbreviazione di carriera; attività di orientamento sulle procedure di ammissione/immatricolazione volte agli studenti ammessi con predisposizione di specifici webinar.

Altre attività: Gestione e orientamento di laureati con titolo estero che chiedono riconoscimento del titolo accademico; gestione materiale informativo su sito international students e su pagine dedicate su apply per gli studenti ammessi; gestione bandi ToPolITO; attività ordinaria di evasione ticket/e-mail.

- **da Novembre 2019 a giugno 2021 ufficio Mobilità Incoming**

Gestione carriera studenti in mobilità in ingresso nel quadro del programma Erasmus+/Accordi Bilaterali/Doppia Laurea e predisposizione di attività di accoglienza e materiale informativo (sito International students, ppt, webinar). Contatti con Atenei Partner per la promozione dell'offerta formativa per studenti in mobilità in ingresso.

- **dal 2013 a ottobre 2019 ufficio Foreign Citizens**

Gestione servizi di accoglienza per ospiti internazionali (studenti, ricercatori, docenti e personale amministrativo) per favorirne l'inserimento nell'Ateneo e nel territorio. Attività specifiche: assistenza nella ricerca di soluzioni abitative; supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali richiesta e ottenimento di Visti di ingresso, permesso di soggiorno e Nulla Osta per ricerca scientifica; assistenza nelle procedure di ricongiungimento familiare in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione; gestione delle informazioni contenute nel sito web International Students, Researchers.polito e nelle Survival Guides destinate agli studenti.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

16/07/2012 - 15/07/2013

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Progettazione e sperimentazione di una procedura finalizzata a supportare l'ospite internazionale in permanenza presso l'Ateneo nel mantenere o riacquistare l'unità familiare, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di immigrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 art. 29

01/05/2010 - 30/04/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore coordinato e continuativo

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Espletamento della procedura, svolta centralmente a livello di Ateneo, di richiesta del Nulla Osta per Ricerca, ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari, a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo 9 gennaio 2008, n. 17, specificatamente concepito per l'ammissione di cittadini di Paesi terzi ai fini di ricerca scientifica

04/05/2009 - 30/04/2010

Datore di lavoro:
Cooperativa sociale La Talea

Ruolo:
Coordinatrice attività di mediazione culturale

Descrizione attività:
Gestione del servizio di mediazione culturale presso il Politecnico di Torino, coordinando le attività volte a facilitare gli ospiti internazionali (studenti e ricercatori) nel disbrigo di pratiche amministrative, quali la presentazione dell'istanza del permesso di soggiorno e risoluzione delle problematiche connesse all'ottenimento dello stesso; espletamento della procedura di richiesta del Nulla Osta per Ricerca ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari; consulenza e assistenza nelle procedure di ricongiungimento familiare in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione.

01/03/2008 - 30/04/2009

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Tirocinio post laurea

Descrizione attività:
Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri dell'Area Internazionalizzazione
Supporto rivolto agli ospiti internazionali operanti nel Politecnico (studenti, ricercatori, docenti) nella ricerca di soluzioni abitative e nella gestione delle prenotazioni presso le residenze universitarie; nelle procedure di richiesta e ottenimento di Visti di ingresso; nel fornire informazioni sulla procedura per l'ottenimento del permesso di soggiorno.
Promozione della città, di eventi socio-culturali e sportivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea triennale in Comunicazione interculturale (Classe 5)</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2008</p> <p><i>Voto:</i> 103/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/07/2003</p> <p><i>Voto:</i> 80/100</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Multicultural Everyday Thinking (MET)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/09/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p>

Titolo:
Syllabus - RiForma Mentis

Data di conseguimento:
24/04/2025

Titolo:
Syllabus - Introdurre all'intelligenza artificiale

Data di conseguimento:
23/04/2025

Titolo:
Come stanno le donne? Il benessere psicofisico in prospettiva femminile

Data di conseguimento:
14/03/2025

Titolo:
Linee guida per l'accoglienza di studiosi/e a rischio

Data di conseguimento:
13/12/2024

Titolo:
Formare per cambiare: Educare alla non violenza

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

Data di conseguimento:
24/10/2024

Titolo:
Syllabus - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA

Data di conseguimento:
26/09/2024

Titolo:
(Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali

Data di conseguimento:
26/02/2024

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

Data di conseguimento:
21/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello avanzato

Data di conseguimento:
19/12/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
12/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base

Data di conseguimento:
11/12/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
07/12/2023

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
06/12/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: Bilanci, modelli, linguaggi

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
23/11/2023

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
20/07/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
15/06/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
27/04/2023

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
13/01/2023

Titolo:
Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni

Data di conseguimento:
25/11/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
18/05/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
13/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
04/06/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterministi che operano in lavoro agile - sessione 6213 del 29/04/2020

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
01/02/2018

Titolo:
Mediazione culturale per operatori di sportello

Data di conseguimento:
06/12/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

Data di conseguimento:
15/06/2015

Titolo:
Staff Training Week with focus on Intercultural Communication and the Global Classroom

Data di conseguimento:
12/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
13/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Corso di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo anno 2013

Data di conseguimento:
06/03/2013

	<p><i>Titolo:</i> Incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/11/2011</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Giornata erasmus Mundus II Opportunità ed esperienze a confronto in Piemonte e Valle d'Aosta</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/03/2011</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di lingua spagnola - livello principianti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2008</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Il riconoscimento dei titoli di studio: novità e prospettive a 25 anni dalla Convenzione di Lisbona</p> <p><i>Ente:</i> CIMEA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> UCRAINA: sistema della formazione universitaria e titoli di studio</p> <p><i>Ente:</i> CIMEA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2022</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	Spagnolo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura														
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato														
Spagnolo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo														
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza basica di Adobe InDesign • Canva • Copilot 																		