

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLOTTA
Cognome	PIGELLA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905977
Email istituzionale	carlotta.pigella@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Innovazione</p>
	<p><b>16/12/2012 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p><i>Da luglio 2019 a oggi</i>  <b>Coordinamento del CLA - Centro Linguistico di Ateneo (5 CEL, 4 Staff, 1 traduttrice) per:</b> lo svolgimento delle attività didattiche; l'individuazione delle esigenze amministrative e organizzative secondo logiche di processo; l'analisi degli spazi e dei canali di comunicazione più adeguati; la predisposizione del budget di ufficio; la gestione dei rapporti con i fornitori esterni; il coordinamento con altri uffici dell'Area e dell'Ateneo. Tutte le attività sono state svolte in continuo confronto con il Referente accademico.  <b>Coordinamento della componente amministrativa del TLLab Teaching and Language Lab (2 staff) per:</b> la sperimentazione di nuove forme di innovazione didattica e di faculty development; l'organizzazione di seminari ed eventi; la collaborazione con docenti esterni e interni e formatori coinvolti nelle attività di progettazione; il supporto gestionale al Board (ca 30 docenti).            Nell'ambito di entrambe le mansioni, partecipazione al progetto europeo UNITE! - University Network for Innovation, Technology and Engineering che vede coinvolti 7 partner europei ed è finanziato dalla Commissione Europea.</p> <p><i>Da maggio 2016 a luglio 2019</i>  <b>Supporto al Dirigente dell'Area GESD per:</b> l'analisi e implementazione dei processi di ottimizzazione dei flussi organizzativi di Area; la predisposizione della documentazione per gli organi di governo; la redazione di regolamenti per la gestione delle attività dell'Area e dell'Ateneo relativamente alla didattica; il supporto organizzativo alla Commissione Istruttoria di Indirizzo Strategico per la Didattica.  <b>Gestione dei progetti relativi alla didattica (con particolare riferimento al Percorso per Giovani Talenti, ora Intraprendenti) per:</b> la progettazione di nuove iniziative didattiche (in Area e con altre Aree); il supporto ai fini delle previsioni di bilancio; l'utilizzo delle procedure informatiche per le attività legate ai progetti attraverso gli applicativi di Ateneo (acquisti, missioni, bandi); la rendicontazione interna o in favore di enti finanziatori esterni; l'interfaccia con le figure accademiche e amministrative di riferimento.</p> <p><i>Giugno 2018</i>  <b>Staff training (Mobilità Erasmus+) presso Technion - Israel Institute of Technology (Haifa)</b> per scambio di best practices per lo sviluppo e la gestione di nuove forme di sperimentazione didattica, in particolare all'interno dei percorsi di eccellenza</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

16/03/2011 - 15/12/2012

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Contratto a progetto

*Descrizione attività:*  
**Supporto nello sviluppo di iniziative mirate alla costruzione di percorsi** formativi e integrativi con particolare riferimento alla matematica; gestione e rendicontazione dei progetti della Direttiva Regionale Alta Formazione, finanziati dalla Regione Piemonte su fondi FSE.

03/05/2010 - 11/02/2011

*Datore di lavoro:*  
BC - Azienda appaltatrice per IREN

*Ruolo:*  
Contratto a tempo determinato

*Descrizione attività:*  
Gestione della logistica e del personale tecnico; programmazione degli interventi

01/10/2009 - 31/03/2010

*Datore di lavoro:*  
Provincia di Torino - Assessorato Cultura

*Ruolo:*  
Stage

*Descrizione attività:*  
Gestione di newsletter e sito TorinoScienza, collaborazione nell'organizzazione dello stand del progetto Eco&Narciso - ARTissima09, collaborazione nell'organizzazione dell'evento musicale plurimensile Organalia e relativa rassegna stampa

01/03/2009 - 31/07/2009

*Datore di lavoro:*  
Commissione Europea - DG MARE - Communication Unit

*Ruolo:*  
Stage

*Descrizione attività:*  
Rassegna stampa, redazione brochures e pagine web, organizzazione di eventi internazionali a Bruxelles (Seafood Global Expo) e a Roma (International Maritime Day)

07/01/2008 - 30/01/2009

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Stage

*Descrizione attività:*  
Supporto nell'analisi, gestione ed elaborazione dati dell'Offerta Formativa dell'Ateneo; supporto alla gestione e verifica dati per processo incarichi ai docenti (interni ed esterni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea Specialistica in Comunicazione per le Istituzioni e Imprese (classe 67/S)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
27/11/2007

*Voto:*  
110/110 lode

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Scienze della Comunicazione (classe 14)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
25/10/2005

*Voto:*  
108/110

*Titolo:*  
Maturita' Classica

*Università:*  
Liceo Ginnasio Statale C. Cavour

*Data di conseguimento:*  
11/07/2002

*Voto:*  
95/100

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
14/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze

*Data di conseguimento:*  
24/02/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
25/01/2022

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
09/06/2021

*Titolo:*  
Convegno Imprenditorialità e Leadership femminile

*Data di conseguimento:*  
08/03/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
26/12/2020

*Titolo:*  
progettare l'innovazione didattica

*Data di conseguimento:*  
28/05/2020

*Titolo:*  
Workshop Polito's new Teaching Lab: a workshop on courses taught in English

*Data di conseguimento:*  
10/04/2019

*Titolo:*  
Incontro di team building workshop Polito's new Teaching Lab

*Data di conseguimento:*  
09/04/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
29/03/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
19/03/2018

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
27/09/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*

To Flip or not to flip - Discover the flipped classroom methodology

*Data di conseguimento:*

24/11/2016

---

*Titolo:*

Excel 2010 - Avanzato

*Data di conseguimento:*

15/11/2016

---

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*

04/04/2016

---

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*

15/03/2016

---

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

29/02/2016

---

*Titolo:*

Corso sul sistema DOQUI - utenti ran.a

*Data di conseguimento:*

10/11/2015

---

*Titolo:*

I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*

07/10/2015

---

*Titolo:*

Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*

27/05/2015

---

*Titolo:*

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*

19/05/2015

---

*Titolo:*

Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*

19/05/2015

---

*Titolo:*

Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*

15/04/2015

---

*Titolo:*

Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*

06/11/2014

---

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020

*Data di conseguimento:*  
13/02/2014

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

*Data di conseguimento:*  
26/10/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/10/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

*Data di conseguimento:*  
19/10/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft
- Conoscenza di applicativi specifici per rendicontazione, budget, protocollo
- Conoscenza di base di programmi di grafica