

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLOTTA
Cognome	PIGELLA
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Personale TAB)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905977
Email istituzionale	carlotta.pigella@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/07/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Ufficio Gestione Personale TAB

Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Personale TAB)

16/05/2023 - 30/06/2024 **Politecnico di Torino**

Ufficio Gestione Personale TAB

Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Personale TAB)

01/11/2022 - 15/05/2023 **Politecnico di Torino**

Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica

Esperto di dominio (Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica)

Descrizione attività:
Innovazione

16/12/2012 - 01/11/2022 **Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Da luglio 2019 a oggi

Coordinamento del CLA - Centro Linguistico di Ateneo (5 CEL, 4 Staff, 1 traduttrice) per: lo svolgimento delle attività didattiche; l'individuazione delle esigenze amministrative e organizzative secondo logiche di processo; l'analisi degli spazi e dei canali di comunicazione più adeguati; la predisposizione del budget di ufficio; la gestione dei rapporti con i fornitori esterni; il coordinamento con altri uffici dell'Area e dell'Ateneo. Tutte le attività sono state svolte in continuo confronto con il Referente accademico.

Coordinamento della componente amministrativa del TLLab Teaching and Language Lab (2 staff) per: la sperimentazione di nuove forme di innovazione didattica e di faculty development; l'organizzazione di seminari ed eventi; la collaborazione con docenti esterni e interni e formatori coinvolti nelle attività di progettazione; il supporto gestionale al Board (ca 30 docenti).

Nell'ambito di entrambe le mansioni, partecipazione al progetto europeo UNITE! - University Network for Innovation, Technology and Engineering che vede coinvolti 7 partner europei ed è finanziato dalla Commissione Europea.

Da maggio 2016 a luglio 2019

Supporto al Dirigente dell'Area GESD per: l'analisi e implementazione dei processi di ottimizzazione dei flussi organizzativi di Area; la predisposizione della documentazione per gli organi di governo; la redazione di regolamenti per la gestione delle attività dell'Area e dell'Ateneo relativamente alla didattica; il supporto organizzativo alla Commissione Istruttoria di Indirizzo Strategico per la Didattica.

Gestione dei progetti relativi alla didattica (con particolare riferimento al Percorso per Giovani Talenti, ora Intraprendenti) per: la progettazione di nuove iniziative didattiche (in Area e con altre Aree); il supporto ai fini delle previsioni di bilancio; l'utilizzo delle procedure informatiche per le attività legate ai progetti attraverso gli applicativi di Ateneo (acquisti, missioni, bandi); la rendicontazione interna o in favore di enti finanziatori esterni; l'interfaccia con le figure accademiche e amministrative di riferimento.

Giugno 2018

Staff training (Mobilità Erasmus+) presso Technion - Israel Institute of Technology (Haifa) per scambio di best practices per lo sviluppo e la gestione di nuove forme di sperimentazione didattica, in particolare all'interno dei percorsi di eccellenza

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Gestione Assenze/Presenze PTAB

Referente Rete professionale

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

16/03/2011 - 15/12/2012

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Contratto a progetto

Descrizione attività:
Supporto nello sviluppo di iniziative mirate alla costruzione di percorsi formativi e integrativi con particolare riferimento alla matematica; gestione e rendicontazione dei progetti della Direttiva Regionale Alta Formazione, finanziati dalla Regione Piemonte su fondi FSE.

03/05/2010 - 11/02/2011

Datore di lavoro:
BC - Azienda appaltatrice per IREN

Ruolo:
Contratto a tempo determinato

Descrizione attività:
Gestione della logistica e del personale tecnico; programmazione degli interventi

01/10/2009 - 31/03/2010

Datore di lavoro:
Provincia di Torino - Assessorato Cultura

Ruolo:
Stage

Descrizione attività:
Gestione di newsletter e sito TorinoScienza, collaborazione nell'organizzazione dello stand del progetto Eco&Narciso - ARTissima09, collaborazione nell'organizzazione dell'evento musicale plurimensile Organalia e relativa rassegna stampa

01/03/2009 - 31/07/2009

Datore di lavoro:
Commissione Europea - DG MARE - Communication Unit

Ruolo:
Stage

Descrizione attività:
Rassegna stampa, redazione brochures e pagine web, organizzazione di eventi internazionali a Bruxelles (Seafood Global Expo) e a Roma (International Maritime Day)

07/01/2008 - 30/01/2009

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Stage

Descrizione attività:
Supporto nell'analisi, gestione ed elaborazione dati dell'Offerta Formativa dell'Ateneo; supporto alla gestione e verifica dati per processo incarichi ai docenti (interni ed esterni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea Specialistica in Comunicazione per le Istituzioni e Imprese (classe 67/S)

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea specialistica / magistrale

Data di conseguimento:
27/11/2007

Voto:
110/110 lode

Titolo:
Laurea di I livello in Scienze della Comunicazione (classe 14)

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea triennale

Data di conseguimento:
25/10/2005

Voto:
108/110

Titolo:
Maturita' Classica

Università:
Liceo Ginnasio Statale C. Cavour

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
11/07/2002

Voto:
95/100

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
La sospensione del rapporto di lavoro per causa di malattia e la sopravvenuta inidoneità

Data di conseguimento:
25/06/2024

Titolo:
La gestione delle ferie arretrate dei dipendenti pubblici alla luce della sentenza corte UE 18/1/2024 (c-218/22) e il parere ARAN 9/2/2024

Data di conseguimento:
14/06/2024

Titolo:
La gestione del personale in missione

Data di conseguimento:
19/04/2024

Titolo:
Il trasferimento del dipendente pubblico e le novità su comandi e distacchi

Data di conseguimento:
28/02/2024

Titolo:
I controlli sui certificati medici, nuove fasce orarie visite fiscali e regolamento per le inidoneità nel pubblico impiego

Data di conseguimento:
20/02/2024

Titolo:

Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

Data di conseguimento:

16/02/2024

Titolo:

L'orario di lavoro nel comparto Università: aggiornamento normativo e contrattuale

Data di conseguimento:

12/12/2023

Titolo:

Le novità su congedi e permessi del personale

Data di conseguimento:

28/11/2023

Titolo:

Percorso Smart Team: empowerment di gruppo e Skill Coaching

Data di conseguimento:

21/11/2023

Titolo:

La responsabilità disciplinare ed il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico

Data di conseguimento:

04/10/2023

Titolo:

CCNL Università e ricerca 2019-2021: le principali novità

Data di conseguimento:

25/09/2023

Titolo:

PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:

22/09/2023

Titolo:

Master di secondo livello in Management delle pubbliche amministrazioni (MAPA) (con percorso in Management delle Università)

Data di conseguimento:

16/09/2023

Titolo:

Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture

Data di conseguimento:

29/06/2023

Titolo:

I congedi parentali in CSA

Data di conseguimento:

27/06/2023

Titolo:

Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:

23/03/2023

Titolo:

Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:

14/07/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze

Data di conseguimento:
24/02/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
25/01/2022

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
13/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
09/06/2021

Titolo:
Convegno Imprenditorialità e Leadership femminile

Data di conseguimento:
08/03/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
26/12/2020

Titolo:
progettare l'innovazione didattica

Data di conseguimento:
28/05/2020

Titolo:
Workshop Polito's new Teaching Lab: a workshop on courses taught in English

Data di conseguimento:
10/04/2019

Titolo:
Incontro di team building workshop Polito's new Teaching Lab

Data di conseguimento:
09/04/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
29/03/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/03/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
27/09/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
To Flip or not to flip - Discover the flipped classroom methodology

Data di conseguimento:
24/11/2016

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
29/02/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran.a

Data di conseguimento:
10/11/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020

Data di conseguimento:
13/02/2014

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/10/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

Data di conseguimento:
19/10/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft
- Conoscenza di applicativi specifici per rendicontazione, budget, protocollo
- Conoscenza di base di programmi di grafica