

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA
Cognome	TOBALDO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903452
Email istituzionale	ilaria.tobaldo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica)</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei processi di Assicurazione Qualità della Didattica, accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, in qualità di componente del Presidio Qualità di Ateneo, con particolare attenzione al coordinamento delle attività tecniche e amministrative per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e della relativa programmazione didattica in raccordo con i soggetti coinvolti (Collegi dei Corsi di Studio e Dipartimenti); • Supporto alla definizione e aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo e della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA - CdS); • Coordinamento della redazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio; • Coordinamento e supporto ai Collegi dei Corsi di Studio nella progettazione, programmazione e gestione dell'offerta formativa, della verifica dei requisiti ministeriali, di Ateneo, della sostenibilità economico-finanziaria e logistica dell'offerta formativa e verifica della compatibilità tra offerta formativa e vincoli degli ordinamenti didattici; • Coordinamento della gestione delle banche dati ministeriali e di Ateneo sull'offerta formativa; • Coordinamento della verifica dei compiti didattici dei docenti e del carico per SSD fino alla definizione degli incarichi da coprire con contratti di insegnamento, in raccordo con i Dipartimenti; • Coordinamento delle attività a supporto della predisposizione del preventivo delle attività didattiche; • Supporto alla predisposizione delle delibere inerenti l'offerta formativa per la Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'attività didattica e formativa; • Supporto tecnico e operativo al Comitato Paritetico per la Didattica (CPD) e coordinamento delle attività legate all'elaborazione dei risultati dei questionari studenti (OPIS) e docenti e alla predisposizione della relazione annuale; • Partecipazione alle attività della European University Alliance Unite! (con focus su creazione di Joint Programs/European Degree): https://www.unite-university.eu/

09/12/2015 - 01/11/2022

Politecnico di Torino

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Nell'ambito del Servizio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, le attività di cui mi occupo sono:

- Supporto alla gestione dei processi e delle attività propedeutiche all'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei Corsi di Studio (ANVUR) e di accreditamenti specifici (EURACE 2017, 2019). Con riferimento all'accREDITAMENTO iniziale, dal 2019 ho supportato il processo di istituzione di 5 nuovi Corsi di Studio dell'Ateneo e 2 interateneo con sede amministrativa in altro Ateneo.
- Supporto alla definizione del Regolamento Didattico di Ateneo (parte generale e CdS) e della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA – CdS), gestione della banca dati SUA-CdS sull'offerta formativa e della piattaforma di Ateneo a supporto della compilazione.
- Supporto tecnico e operativo per la compilazione delle schede insegnamento.
- Supporto tecnico e operativo ai Coordinatori di Collegio e Referenti dei CdS nelle attività di autovalutazione e monitoraggio dei Corsi di Studio e nella predisposizione della relativa documentazione (Rapporto di Riesame ciclico, Scheda di Monitoraggio Annuale, scheda di autovalutazione per l'audit del Nucleo di Valutazione).
- Redazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio.
- Supporto al Vice Rettore per la Didattica nella gestione della Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa, di cui sono segretario verbalizzante dal 2020.
- Supporto nello sviluppo e nella realizzazione delle seguenti attività di innovazione didattica:
 - Challenge
 - da febbraio 2020 partecipazione alle attività della European University Alliance Unite! (con focus su Flexible Study Pathways e Joint Programs/European Degree)
 - OCSE - Centre for Educational Research and Innovation: progetto "Fostering and Assessing Creativity and Critical Thinking Skills in Higher Education" (settembre 2018-luglio 2022), in collaborazione con il Teaching Lab di Ateneo e con il coinvolgimento di 35 docenti e circa 4500 studenti del Politecnico di Torino.

16/12/2011 - 09/12/2015

Politecnico di Torino

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Nell'ambito dell'Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo, le attività di cui mi sono occupata sono:

- Promozione delle opportunità di finanziamento e supporto nella presentazione di progetti in risposta a call for proposal e call for tender nell'ambito di programmi di cooperazione internazionale nel settore mobilità, didattica e cooperazione allo sviluppo (in particolare mi sono occupata di programmi EuropeAid, Erasmus Mundus, Tempus, LLP).
- Gestione e attuazione di progetti finanziati dall'UE, con riferimento alla definizione di consortium agreement, gestione di partenariati, dei rapporti con l'ente finanziatore e la reportistica sulle attività. Di particolare rilevanza è stata la gestione del Grant Contract DCI-ASIE/2010/222-185 "The Europe - China Clean Energy Centre" (budget 12 mln €), progetto gestito dall'Ateneo come capofila.

Altri Incarichi

27/02/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board

Componente

Descrizione attività:

Gruppo di Lavoro operativo, coordinato dalla Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo e composto dal personale tecnico e amministrativo afferente alle Direzioni coinvolte, nominato con Decreto del Direttore Generale, con l'obiettivo di supportare lo Steering Board nelle attività necessarie per la preparazione alla visita di accREDITAMENTO periodico ANVUR (marzo 2024) e nella predisposizione della documentazione necessaria.

17/02/2022 - Attuale

Politecnico di Torino

Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

Descrizione attività:

Collaborazione con la Vice Rettrice per la Qualità, il Welfare e le Pari Opportunità e i colleghi della Direzione PEPS nella gestione operativa delle attività del PQA e nella predisposizione della documentazione a supporto delle sedute.

In collaborazione con tutti i componenti del PQA:

- redazione delle linee guida per la compilazione di SUA-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico, Scheda di monitoraggio annuale, schede insegnamento;
- attività di revisione della documentazione predisposta dai Corsi di Studio (rilettura Rapporti di riesame ciclico, Schede di monitoraggio annuale, documenti di progettazione dei Corsi di Studio)
- supporto nella predisposizione del materiale e nell'erogazione di attività di formazione per i Corsi di Studio sui temi dell'Assicurazione della Qualità, anche in funzione dell'accreditamento iniziale e di visite di accreditamento periodico (ANVUR e/o EURACE).

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

29/05/2009 - 02/11/2011

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Assegnista di ricerca

Descrizione attività:

Gestione delle attività legate all'attuazione del progetto "Development of Qualifications Framework for Cycles of Higher Education in Aerospace Engineering" (TEMPUS): coordinamento del partenariato; gestione del budget; predisposizione di report tecnici e finanziari; collaborazione con gli auditor per le relazioni intermedie e finali, coordinamento.

Pubblicazione finale: "Development of Qualifications Framework for Cycles of Higher Education in Aerospace Engineering" (final report AIRQUAL Project), editors M.M. Gola, I. Tobaldo, aAccademia University Press, July 2011, ISBN 978-88-97523-031.

01/09/2008 - 28/05/2009

Datore di lavoro:
Confindustria Piemonte – Enterprise Europe Network (EEN)

Ruolo:
Impiegata di concetto

Descrizione attività:

Supporto nella gestione delle attività del Centro Enterprise Europe Network (EEN) di Confindustria Piemonte:

- consulenza alle PMI locali nell'accesso ai finanziamenti derivanti da fondi europei (VII Programma Quadro, Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione);
- assistenza alle imprese nello sviluppo della propria attività a livello europeo, tramite ricerca di potenziali partner produttivi e commerciali all'estero e assistenza sulla normativa europea e dei Paesi esteri di interesse;
- attività di comunicazione attraverso la redazione della newsletter "Europa e Imprese", del bollettino tematico "Euro Industria", di schede di presentazione delle opportunità di finanziamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Executive Master Programme in Project Management for Business Performance and Innovation

Università:
Politecnico di Torino

Tipologia:
Executive Master

Data di conseguimento:
20/03/2021

Titolo:
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
16/03/2007

Voto:
105/110

Titolo:
Certificat d'Etudes Politiques (CEP)

Università:
Institut d'Etudes Politiques (IEP) de Toulouse

Tipologia:
Specializzazione post-laurea

Data di conseguimento:
04/07/2003

Voto:
BIEN

Titolo:
Maturita' Classica

Università:
Liceo Classico "C. Cavour"

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
11/07/2000

Voto:
85/100

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
2° Forum nazionale Comenio Didattica & Management

Data di conseguimento:
20/10/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
30/06/2023

Titolo:
Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3

Data di conseguimento:
15/05/2023

Titolo:
Trasformazione Digitale e smart work: sviluppo delle capacità di comunicazione e di utilizzo degli strumenti digitali in una logica di collaborazione e di cambiamento organizzativo

Data di conseguimento:
07/10/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
19/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

Data di conseguimento:
26/11/2021

Titolo:
Formare i formatori

Data di conseguimento:
29/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
23/09/2021

Titolo:
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

Data di conseguimento:
28/01/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Le novità per l'accreditamento dei corsi di studio 2020/21

Data di conseguimento:
11/06/2020

Titolo:
L'internazionalizzazione dell'offerta formativa

Data di conseguimento:
30/01/2020

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
06/12/2019

Titolo:
Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione

Data di conseguimento:
19/09/2019

Titolo:
Corso Gestione incarichi didattici per Master e Corsi di formazione permanente

Data di conseguimento:
14/02/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
29/01/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
25/01/2018

Titolo:
Le nuove Linee guida AVA - Allineamento, metodologie e procedure di Valutazione per i Presidi della Qualità

Data di conseguimento:
25/10/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio

Data di conseguimento:
03/05/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Seminario approfondimento: I corsi di studio internazionali

Data di conseguimento:
08/11/2016

Titolo:
1° coordinamento organizzativo dei manager didattici per la Qualità - MDQNext

Data di conseguimento:
27/10/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

Data di conseguimento:
31/03/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Seminario Quality Assurance and Quality Enhancement in Higher Education Institutions: Creating a Quality Culture

Data di conseguimento:
25/02/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

Data di conseguimento:
15/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

	<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/11/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Progettazione europea - corso avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/04/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2012</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2011</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Erasmus+ Staff mobility for Training</p> <p><i>Ente:</i> CANADA - University of Ontario Institute of Technology (UOIT) - Teaching and Learning Centre</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2018</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office 365, in modo particolare Word, Excel e Power Point
- G Suite
- Conferenze Online (Cisco WebEx, Zoom, Teams)
- Sistemi in cloud per il backup e il lavoro in cloud
- Piattaforma University
- Banca dati AVA-MIUR (SUA CdS)
- Portale della Didattica PoliTo
- TITULUS Protocollo e Gestione Documentale
- Accountability e ruolo dello Smart Worker
- Organizzazione del lavoro per obiettivi e gestione del tempo