

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA
Cognome	TOBALDO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903452
Email istituzionale	ilaria.tobaldo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
E LAVORATIVE C/O  
POLITECNICOEsperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**01/11/2022 - Attuale** **Politecnico di Torino**Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica

Responsabile di Ufficio (Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica)

*Descrizione attività:*

- Gestione dei processi di Assicurazione Qualità della Didattica, accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, in qualità di componente del Presidio Qualità di Ateneo, con particolare attenzione al coordinamento delle attività tecniche e amministrative per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e della relativa programmazione didattica;
- Supporto alla definizione e aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo e della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA - Cds);
- Coordinamento Redazione Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- Coordinamento e supporto alla progettazione e gestione dell'offerta formativa, della verifica dei requisiti ministeriali, di Ateneo, della sostenibilità economico-finanziaria e logistica dell'offerta formativa e verifica della compatibilità tra offerta formativa e vincoli degli ordinamenti didattici;
- Coordinamento della gestione delle banche dati di Ateneo e ministeriali sull'offerta formativa;
- Coordinamento della verifica dei compiti didattici e del carico per SSD fino alla definizione degli incarichi da coprire con contratti di insegnamento;
- Coordinamento delle attività a supporto della predisposizione del preventivo delle attività didattiche;
- Supporto alla Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'attività didattica e formativa;
- Supporto tecnico e operativo al Comitato Paritetico per la Didattica (CPD) e coordinamento delle attività legate all'elaborazione dei risultati dei questionari studenti (OPIS) e docenti e alla predisposizione della relazione annuale;
- Partecipazione alle attività della European University Alliance Unite! (con focus su creazione di Joint Programs/European Degree): <https://www.unite-university.eu/>

**09/12/2015 - 01/11/2022**

**Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Nell'ambito del Servizio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, le attività di cui mi occupo sono:

- Supporto alla gestione dei processi e delle attività propedeutiche all'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio (ANVUR) e di accreditamenti specifici (EURACE 2017, 2019). Con riferimento all'accreditamento iniziale, dal 2019 ho supportato il processo di istituzione di 5 nuovi Corsi di Studio dell'Ateneo e 2 interateneo con sede amministrativa in altro Ateneo.
- Supporto alla definizione del Regolamento Didattico di Ateneo (parte generale e CdS) e della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA – CdS), gestione della banca dati SUA-CdS sull'offerta formativa e della piattaforma di Ateneo a supporto della compilazione.
- Supporto tecnico e operativo per la compilazione delle schede insegnamento.
- Supporto tecnico e operativo ai Coordinatori di Collegio e Referenti dei CdS nelle attività di autovalutazione e monitoraggio dei Corsi di Studio e nella predisposizione della relativa documentazione (Rapporto di Riesame ciclico, Scheda di Monitoraggio Annuale, scheda di autovalutazione per l'audit del Nucleo di Valutazione).
- Redazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio.
- Supporto al Vice Rettore per la Didattica nella gestione della Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa, di cui sono segretario verbalizzante dal 2020.
- Supporto nello sviluppo e nella realizzazione delle seguenti attività di innovazione didattica:
  - Challenge
  - da febbraio 2020 partecipazione alle attività della European University Alliance Unite! (con focus su Flexible Study Pathways e Joint Programs/European Degree)
  - OCSE - Centre for Educational Research and Innovation: progetto "Fostering and Assessing Creativity and Critical Thinking Skills in Higher Education" (settembre 2018-luglio 2022), in collaborazione con il Teaching Lab di Ateneo e con il coinvolgimento di 35 docenti e circa 4500 studenti del Politecnico di Torino.

**16/12/2011 - 09/12/2015**

**Politecnico di Torino**

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Nell'ambito dell'Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo, le attività di cui mi sono occupata sono:

- Promozione delle opportunità di finanziamento e supporto nella presentazione di progetti in risposta a call for proposal e call for tender nell'ambito di programmi di cooperazione internazionale nel settore mobilità, didattica e cooperazione allo sviluppo (in particolare mi sono occupata di programmi EuropeAid, Erasmus Mundus, Tempus, LLP).
- Gestione e attuazione di progetti finanziati dall'UE, con riferimento alla definizione di consortium agreement, gestione di partenariati, dei rapporti con l'ente finanziatore e la reportistica sulle attività. Di particolare rilevanza è stata la gestione del Grant Contract DCI-ASIE/2010/222-185 "The Europe - China Clean Energy Centre" (budget 12 mln €), progetto gestito dall'Ateneo come capofila.

Altri Incarichi

**27/02/2023 - Attuale**

**Politecnico di Torino**

Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board

Componente

*Descrizione attività:*

Gruppo di Lavoro operativo, coordinato dalla Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo e composto dal personale tecnico e amministrativo afferente alle Direzioni coinvolte, nominato con Decreto del Direttore Generale, con l'obiettivo di supportare lo Steering Board nelle attività necessarie per la preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR (marzo 2024) e nella predisposizione della documentazione necessaria.

**17/02/2022 - Attuale**

**Politecnico di Torino**

Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

*Descrizione attività:*

Collaborazione con la Vice Rettrice per la Qualità, il Welfare e le Pari Opportunità e i colleghi della Direzione PEPS nella gestione operativa delle attività del PQA e nella predisposizione della documentazione a supporto delle sedute.

In collaborazione con tutti i componenti del PQA:

- redazione delle linee guida per la compilazione di SUA-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico, Scheda di monitoraggio annuale, schede insegnamento;
- attività di revisione della documentazione predisposta dai Corsi di Studio (rilettura Rapporti di riesame ciclico, Schede di monitoraggio annuale, documenti di progettazione dei Corsi di Studio)
- supporto nella predisposizione del materiale e nell'erogazione di attività di formazione per i Corsi di Studio sui temi dell'Assicurazione della Qualità, anche in funzione dell'accreditamento iniziale e di visite di accreditamento periodico (ANVUR e/o EURACE).

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE**

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

29/05/2009 - 02/11/2011

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Assegnista di ricerca

*Descrizione attività:*

Gestione delle attività legate all'attuazione del progetto "Development of Qualifications Framework for Cycles of Higher Education in Aerospace Engineering" (TEMPUS): coordinamento del partenariato; gestione del budget; predisposizione di report tecnici e finanziari; collaborazione con gli auditor per le relazioni intermedie e finali, coordinamento.

Pubblicazione finale: "Development of Qualifications Framework for Cycles of Higher Education in Aerospace Engineering" (final report AIRQUAL Project), editors M.M. Gola, I. Tobaldo, aAccademia University Press, July 2011, ISBN 978-88-97523-031.

01/09/2008 - 28/05/2009

*Datore di lavoro:*  
Confindustria Piemonte – Enterprise Europe Network (EEN)

*Ruolo:*  
Impiegata di concetto

*Descrizione attività:*

Supporto nella gestione delle attività del Centro Enterprise Europe Network (EEN) di Confindustria Piemonte:

- consulenza alle PMI locali nell'accesso ai finanziamenti derivanti da fondi europei (VII Programma Quadro, Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione);
- assistenza alle imprese nello sviluppo della propria attività a livello europeo, tramite ricerca di potenziali partner produttivi e commerciali all'estero e assistenza sulla normativa europea e dei Paesi esteri di interesse;
- attività di comunicazione attraverso la redazione della newsletter "Europa e Imprese", del bollettino tematico "Euro Industria", di schede di presentazione delle opportunità di finanziamento.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio

*Titolo:*  
Executive Master Programme in Project Management for Business Performance and Innovation

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Tipologia:*  
Executive Master

*Data di conseguimento:*  
20/03/2021

*Titolo:*  
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
16/03/2007

*Voto:*  
105/110

*Titolo:*  
Certificat d'Etudes Politiques (CEP)

*Università:*  
Institut d'Etudes Politiques (IEP) de Toulouse

*Tipologia:*  
Specializzazione post-laurea

*Data di conseguimento:*  
04/07/2003

*Voto:*  
BIEN

*Titolo:*  
Maturita' Classica

*Università:*  
Liceo Classico "C. Cavour"

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
11/07/2000

*Voto:*  
85/100

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
26/09/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
30/06/2023

*Titolo:*  
Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3

*Data di conseguimento:*  
15/05/2023

*Titolo:*  
Trasformazione Digitale e smart work: sviluppo delle capacità di comunicazione e di utilizzo degli strumenti digitali in una logica di collaborazione e di cambiamento organizzativo

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
19/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

*Data di conseguimento:*  
26/11/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
29/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
23/09/2021

*Titolo:*  
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

*Data di conseguimento:*  
28/01/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Le novità per l'accreditamento dei corsi di studio 2020/21

*Data di conseguimento:*  
11/06/2020

*Titolo:*  
L'internazionalizzazione dell'offerta formativa

*Data di conseguimento:*  
30/01/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
06/12/2019

*Titolo:*  
Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione

*Data di conseguimento:*  
19/09/2019

*Titolo:*  
Corso Gestione incarichi didattici per Master e Corsi di formazione permanente

*Data di conseguimento:*  
14/02/2018

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
29/01/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
25/01/2018

*Titolo:*  
Le nuove Linee guida AVA - Allineamento, metodologie e procedure di Valutazione per i Presidi della Qualità

*Data di conseguimento:*  
25/10/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio

*Data di conseguimento:*  
03/05/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Seminario approfondimento: I corsi di studio internazionali

*Data di conseguimento:*  
08/11/2016

*Titolo:*  
1° coordinamento organizzativo dei manager didattici per la Qualità - MDQNext

*Data di conseguimento:*  
27/10/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

*Data di conseguimento:*  
31/03/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

*Titolo:*  
Seminario Quality Assurance and Quality Enhancement in Higher Education Institutions: Creating a Quality Culture

*Data di conseguimento:*  
25/02/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
27/10/2015

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

*Data di conseguimento:*  
15/06/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Progettazione europea - corso avanzato

*Data di conseguimento:*  
16/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
29/03/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/10/2011

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

	<p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Erasmus+ Staff mobility for Training</p> <p><i>Ente:</i> CANADA - University of Ontario Institute of Technology (UOIT) - Teaching and Learning Centre</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2018</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

<b>Lingua</b>	<b>Comprensione (Ascolto)</b>	<b>Comprensione (Lettura)</b>	<b>Orale (Interazione)</b>	<b>Orale (Produzione)</b>	<b>Scrittura</b>
Francese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office 365, in modo particolare Word, Excel e Power Point</li> <li>• G Suite</li> <li>• Conferenze Online (Cisco WebEx, Zoom, Teams)</li> <li>• Sistemi in cloud per il backup e il lavoro in cloud</li> <li>• Piattaforma University</li> <li>• Banca dati AVA-MIUR (SUA CdS)</li> <li>• Portale della Didattica PoliTo</li> <li>• TITULUS Protocollo e Gestione Documentale</li> <li>• Accountability e ruolo dello Smart Worker</li> <li>• Organizzazione del lavoro per obiettivi e gestione del tempo</li> </ul>
---