

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	ENRICO
Cognome	BRUNO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Bilancio e Contabilità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907741
Email istituzionale	enrico.bruno@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<p><b>01/01/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Bilancio e Contabilità</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ufficio Bilancio e Contabilità)</p>
<p><b>01/01/2023 - 31/12/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Programmazione, Bilancio e Contabilità</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Programmazione, Bilancio e Contabilità)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento delle attività di competenza (Ciclo Acquisti, Gestione amministrativo-contabile del personale esterno, Gestione contabile dottorandi, Gestione Contabilità)</li> <li>▪ Supporto al Direttore e alla Responsabile Gestionale di Dipartimento nella gestione del budget di competenza e redazione dei relativi documenti contabili</li> </ul> <p>Ruoli istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Consiglio di Dipartimento</b> - Rappresentante del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, mandato 2019-2023 e 2023-2027</li> <li>▪ <b>Giunta di Dipartimento</b> - Rappresentante del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, mandato 2019-2023</li> </ul>
<p><b>15/01/2018 - 01/01/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilancio del Dipartimento (assestamento di bilancio e variazioni di bilancio);</li> <li>▪ Fatturazione passiva;</li> <li>▪ Controllo e visto telematico sul MIF dei documenti gestionali;</li> <li>▪ Supporto alla risoluzione problematiche amministrative;</li> <li>▪ Gestione contabile del personale non strutturato di Dipartimento (Assegni di ricerca, Dottorandi e Borse di ricerca).</li> </ul>
<p><b>01/11/2015 - 15/01/2018</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> <b>Area PAF Servizio Tesoreria.</b> Gestione finanziaria del Bilancio Unico di Ateneo e della contabilità economico-patrimoniale e analitica, con particolare riferimento al monitoraggio della gestione finanziaria delle strutture dipartimentali. Gestione e analisi del <b>fabbisogno</b> finanziario di Ateneo.</p>
<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Buyer</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Privacy</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

Altri Incarichi

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

11/03/2021 - Attuale

*Datore di lavoro:*  
Associazione Polincontri

*Ruolo:*  
Consigliere

*Descrizione attività:*  
Organizzazione e gestione di attività culturali, ricreative e sportive per i propri soci (lavoratori e studenti del Politecnico di Torino).

04/06/2018 - 31/12/2020

*Datore di lavoro:*  
Associazione Polincontri

*Ruolo:*  
Vice - Presidente

*Descrizione attività:*  
Organizzazione e gestione di attività culturali, ricreative e sportive per i propri soci (lavoratori e studenti del Politecnico di Torino).  
Segretario verbalizzante delle sedute dei Consigli Direttivi e gestione del personale

09/08/2004 - 24/10/2004

*Datore di lavoro:*  
Ferrero S.p.A.

*Ruolo:*  
Operaio

*Descrizione attività:*  
Operaio generico impiegato sulla linea di produzione con attività varie.

08/08/2003 - 14/10/2003

*Datore di lavoro:*  
Ferrero S.p.A.

*Ruolo:*  
Operaio

*Descrizione attività:*  
Operaio generico impiegato sulla linea di produzione con attività varie.

02/08/2002 - 08/12/2002

*Datore di lavoro:*  
Ferrero S.p.A.

*Ruolo:*  
Operaio

*Descrizione attività:*  
Operaio generico impiegato sulla linea di produzione con attività varie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione (Classe 19)

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea triennale

*Voto:*  
86/110

*Titolo:*  
Maturita' Scientifica

*Università:*  
Liceo Scientifico "Leonardo Cocito" - Alba

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Voto:*  
60/100

*Titolo:*  
Master di I livello in Business Administration

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Master I livello

*Voto:*  
102/110

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024

*Data di conseguimento:*  
11/04/2024

*Titolo:*  
U-BUY - Base

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
20/06/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Il RUP

*Data di conseguimento:*  
09/03/2023

*Titolo:*  
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

*Data di conseguimento:*  
18/01/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
14/07/2022

*Titolo:*

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

11/07/2022

*Titolo:*

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

01/07/2022

*Titolo:*

Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo

*Data di conseguimento:*

28/06/2022

*Titolo:*

Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*

20/05/2022

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

24/03/2022

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

03/11/2021

*Titolo:*

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*

13/09/2021

*Titolo:*

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*

06/08/2021

*Titolo:*

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*

06/08/2021

*Titolo:*

Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*

05/08/2021

*Titolo:*

Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*

17/06/2021

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*

11/05/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
23/03/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

*Data di conseguimento:*  
25/11/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Generazione file di importazione per Ugov

*Data di conseguimento:*  
15/01/2020

*Titolo:*  
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

*Data di conseguimento:*  
18/12/2018

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
10/04/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
09/04/2018

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – avanzato

*Data di conseguimento:*  
11/04/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
27/01/2017

*Titolo:*  
Evento formativo: Il salone dei pagamenti

*Data di conseguimento:*  
11/11/2016

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Corso Open Research Data Pilot nei progetti Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
14/10/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
43° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
28/06/2016

*Titolo:*  
42° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
03/02/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
14/01/2016

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*  
28/05/2015

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*

05/06/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*

20/04/2012

*Titolo:*

Corso ODS Pentaho

*Data di conseguimento:*

17/04/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*

02/04/2012

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*

27/10/2011

*Titolo:*

Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*

24/10/2011

*Titolo:*

Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

*Data di conseguimento:*

19/10/2011

*Titolo:*

Corso Base Economico della procedura CSA

*Data di conseguimento:*

29/06/2011

*Titolo:*

Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

*Data di conseguimento:*

19/04/2011

*Titolo:*

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*

03/11/2010

*Titolo:*

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*

27/10/2010

*Titolo:*

Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*

19/10/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - I compensi

*Data di conseguimento:*  
19/01/2010

*Titolo:*  
Corso sulla predisposizione del budget

*Data di conseguimento:*  
29/09/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Convegno Archivi Digitali tra gestione e conservazione

*Data di conseguimento:*  
17/04/2009

*Titolo:*  
Mandato informatico

*Data di conseguimento:*  
28/11/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo