

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA ROBERTA ADELAIDE
Cognome	VOCI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904916
Email istituzionale	federica.voci@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/01/2024 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica</u>	
Esperto di dominio	
<i>Descrizione attività:</i> Ricerca Finanziata	
<b>01/01/2022 - 31/12/2023</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Ricerca</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica (Ricerca)	
<i>Descrizione attività:</i> Assistenza ai docenti nella predisposizione delle proposte progettuali, soprattutto per quanto riguarda la preparazione del budget e la preparazione di eventuali documenti pre-contrattuali, e nei rapporti con il coordinatore e i partner, specie nella predisposizione di accordi di consorzio. Gestione dei progetti, con particolare focus su quelli internazionali ed europei: controllo della percentuale di spesa, valutazione preliminare dell'ammissibilità dei costi, predisposizione dei rendiconti, gestione degli eventuali audit. Lato contabile: creazione dei progetti su PITER e UGOV, variazioni di budget, creazione scritture anticipate per accantonare budget, versamento delle trattenute, accompagnamento con gli uffici preposti per la preparazione delle pratiche di acquisto o rimborso. Lato amministrativo: predisposizione della documentazione interna (estratti dei verbali di Giunta e Consiglio), supporto per le pratiche relative ad assegni, borse, dottorato, missioni, seminari, assistenza applicativo time-sheet. PM del VS2 del progetto PNRR RETURN e referente di altri progetti in cui il Dipartimento è coinvolto.	
<b>01/01/2014 - 31/12/2021</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<i>Descrizione attività:</i> Assistenza ai docenti nella predisposizione delle proposte progettuali, supporto nella redazione dei piani finanziari, segnalazione di bandi o studio di bandi segnalati dai docenti, aiuto nell'invio delle proposte sia informatico che cartaceo e controllo della conformità della documentazione con quanto richiesto dai bandi. Gestione dei progetti finanziati (Interreg, Poli di Innovazione, bandi regionali, 7PQ, MSCA, ERC, Industria 2015, FIRB, Reluis, PRIN, Cooperazione Italia Israele, Cooperazione Italia Cina, bandi americani, SIEBEL) : cura delle procedure interne (estratti dei verbali di Giunta, atti di impegno, versamento delle trattenute), coordinamento dei rapporti con il capofila oppure con l'Ente finanziatore e con gli altri partner di progetto, controllo di gestione delle spese rendicontabili e delle ulteriori risorse e controllo periodico degli incassi e del budget dei progetti, rispetto delle scadenze indicate dall'Ente finanziatore per ciò che concerne rendiconti, monitoraggi ed eventuali audit. Utilizzo delle procedure informatiche quali il Sistema SCR Piemonte e il Participant Portal. Supporto nella compilazione dei time-sheet.	
<b>01/01/2012 - 01/01/2014</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>16/01/2011 - 01/01/2012</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica</u>	
Tecnico Amministrativo	

	<p><b>18/06/2007 - 18/06/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica</u>  Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>18/04/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u>  Project Manager</p>
	<p><b>22/02/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Referenti per il Dottorato di Ricerca</u>  Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u>  Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u>  Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Progetti internazionali in ambito Education</u>  Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento</u>  Componente Rete Professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

13/01/2003 - 15/06/2007

*Datore di lavoro:*

Associazione Interregionale Cardiologi e Specialisti Medici Ambulatoriali A.C.S.A.-onlus

*Ruolo:*

Collaboratrice

*Descrizione attività:*

Attività di provider ECM: gestione delle pratiche di accreditamento e rendicontazione degli eventi formativi organizzati dall'Associazione presso il Ministero della Salute.

07/06/2004 - 07/02/2006

*Datore di lavoro:*

eConsulenza srl

*Ruolo:*

Europrogettista

*Descrizione attività:*

Europrogettazione: dall'orientamento del cliente, all'ideazione dei progetti, alla definizione concordata del budget, alla gestione dei progetti finanziati.

Candidature per finanziamenti nazionali e regionali e bandi di fondazioni private.

06/09/2004 - 06/08/2005

*Datore di lavoro:*

Associazione Progettisti Comunitari Italiani - AProCom

*Ruolo:*

Collaboratrice

*Descrizione attività:*

National Contact Point programma europeo eContent. Redazione della newsletter, contatto con i soci e gli utenti, aggiornamento sito internet.

04/11/2002 - 28/03/2003

*Datore di lavoro:*

Università degli Studi di Torino

*Ruolo:*

Borsa di studio

*Descrizione attività:*

Assistenza didattica a studenti disabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

*Università:*

Università Studi Torino

*Tipologia:*

Laurea

*Data di conseguimento:*

09/12/2003

*Voto:*

105/110

*Titolo:*  
Diploma post-laurea in Diritto Commerciale Internazionale

*Università:*  
Centro Internazionale di Formazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di Torino

*Tipologia:*  
Altro

*Data di conseguimento:*  
30/06/2003

*Titolo:*  
Maturita' Linguistica

*Università:*  
Istituto Cadorna di Torino

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
15/07/1998

*Voto:*  
60/60

*Titolo:*  
Certificate in Advanced English - CAE

*Università:*  
Cambridge University

*Data di conseguimento:*  
30/06/1997

*Voto:*  
A

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
24/10/2023

*Titolo:*  
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Sistema di planning degli obiettivi e monitoraggio dei risultati dei programmi PNRR

*Data di conseguimento:*  
27/04/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
14/02/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
12/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
28/04/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
13/10/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*

Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*

17/03/2020

*Titolo:*

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*

27/11/2019

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

15/02/2018

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

01/02/2018

*Titolo:*

Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

*Data di conseguimento:*

14/11/2017

*Titolo:*

Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*

09/10/2017

*Titolo:*

Pentaho base

*Data di conseguimento:*

28/09/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*

12/07/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*

08/06/2017

*Titolo:*

Excel 2010 - Avanzato

*Data di conseguimento:*

15/11/2016

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*

04/04/2016

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

12/11/2015

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Incontro "Criteri per la determinazione, l'imputazione e la rendicontazione dei costi del IV Programma annuale dei Poli di Innovazione - Focus per gli enti di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
12/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
25/10/2013

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
20/04/2012

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*

13/01/2012

*Titolo:*

I processi d'acquisto nelle Università

*Data di conseguimento:*

22/11/2011

*Titolo:*

Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

*Data di conseguimento:*

19/10/2011

*Titolo:*

Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*

19/10/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*

25/05/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*

21/04/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*

17/02/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - I compensi

*Data di conseguimento:*

19/01/2010

*Titolo:*

Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*

24/11/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

*Data di conseguimento:*

09/11/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*

30/09/2009

*Titolo:*

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*

20/07/2009



*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*

17/07/2009

*Titolo:*

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*

16/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

02/07/2009

*Titolo:*

L'acquisizione di beni e servizi senza procedura ad evidenza pubblica

*Data di conseguimento:*

28/05/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*

21/05/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

30/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

09/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*

18/09/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

*Data di conseguimento:*

03/07/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

05/06/2008

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*

13/03/2008

*Titolo:*

Corso di lingua inglese - livello upper intermediate

*Data di conseguimento:*

05/03/2008

*Titolo:*  
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
08/11/2007

*Titolo:*  
Il manuale di rendicontazione del Dipartimento di Protezione Civile

*Data di conseguimento:*  
06/11/2007

*Titolo:*  
Seminario su Assistenza alla preparazione del Rapporto Intermedio

*Data di conseguimento:*  
25/10/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
CORSO ADDESTRAMENTO CIA

*Data di conseguimento:*  
15/01/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo principali app e servizi Microsoft 365
- Utilizzo principali strumenti Google suite