

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATHALIE
Cognome	VACCHIANO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione) Responsabile di Processo (Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906334
Email istituzionale	nathalie.vacchiano@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICOEsperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione)</p>
<p>01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione - rinominato Gruppo di supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>
<p>01/01/2016 - 30/04/2019 Politecnico di Torino <u>Controllo direzionale e progetti strategici</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>
<p>01/01/2014 - 31/12/2014 Politecnico di Torino <u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>

	<p>10/10/2012 - 01/01/2014 Politecnico di Torino <u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Supporto alle attività del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente. Coordinamento di alcune attività trasversali di Ateneo quali ad esempio la elaborazione della Tabella con la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi.</p> <hr/> <p>14/09/2009 - 10/10/2012 Politecnico di Torino <u>Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Tra le alte attività: Team leader del progetto "Implementazione del Sistema Informativo per l'Assicurazione interna della Qualità dei corsi di studio". Attività di sviluppo del software per la gestione della qualità dell'offerta formativa e sperimentazione dello strumento con 6 Corsi di laurea, stretta collaborazione con il Vice Rettore della Qualità e le Aree IT e GESD. Collaborazione alle attività di accreditamento nazionale e internazionale dei corsi (accreditamento regionale, progetto Alpha Mirror..). PMO di vari progetti - si cita a titolo esemplificativo l'implementazione di PORTO, il portale web delle pubblicazioni di ateneo corredate dai full-text ad accesso aperto.</p> <hr/> <p>16/02/2006 - 14/09/2009 Politecnico di Torino <u>Supporti Istituzionali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u></p> <p>Referente Rete professionale</p> <hr/> <p>30/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Coordinatore</p> <hr/> <p>14/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ateneo</u></p> <p>Responsabile di Processo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <hr/> <p>02/11/2021 - 31/12/2022 Politecnico di Torino <u>Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle Linee Guida in materia di dichiarazioni sostitutive</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <hr/> <p>05/11/2021 - 29/11/2022 Politecnico di Torino <u>Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Coordinatore/Responsabile gruppo di lavoro</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Responsabile del Gruppo di LAVORO</p> <hr/> <p>14/02/2022 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Sviluppo organizzativo – supporto al Direttore Generale - fase attuativa</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <hr/> <p>30/05/2014 - 04/11/2021 Politecnico di Torino</p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Coordinamento del gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza.</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/2003 - 31/01/2006

Datore di lavoro:
Weruska & Joel s.r.l.

Ruolo:
Assistente di Direzione

Descrizione attività:
Assistente dell'Amministratore Delegato e Responsabile del Personale

30/09/2002 - 31/03/2003

Datore di lavoro:
Adecco S.P.A.

Ruolo:
Selezione del personale - stage

Descrizione attività:
Attività di selezione del personale attraverso colloqui e screening dei curricula. Contatti con le aziende. Erogazione corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea

Università:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
10/07/2002

Voto:
110/110 lode

Titolo:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Università:
Liceo Scientifico Statale Saccheri di Sanremo (IM)

Data di conseguimento:
24/07/1996

Voto:
53/60

Corsi di formazione svolti
presso il Politecnico

Titolo:
Il Piano Nazionale Anticorruzione e il Codice di comportamento

Data di conseguimento:
01/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
17/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
13/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR

Data di conseguimento:
28/01/2022

Titolo:
Ciclo di formazione online per gli RPCT

Data di conseguimento:
21/10/2021

Titolo:
Nuovo Piano integrato di attività e organizzazione e rapporti con il sistema anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:
18/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
15/10/2021

Titolo:
Formare i formatori

Data di conseguimento:
16/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
06/05/2021

Titolo:
COME REDIGERE LE DICHIARAZIONI E LE AUTOCERTIFICAZIONI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
30/04/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
19/04/2021

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO DOPO IL NUOVO PNA

Data di conseguimento:
23/10/2020

Titolo:
LA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E L'ANALISI DEI RISCHI NEL NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
21/05/2020

Titolo:
WHISTLEBLOWER NELL'EMERGENZA COVID-19: DENUNCIA DEGLI ILLECITI E TUTELA DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Data di conseguimento:
24/04/2020

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
seminario formativo giornata della trasparenza 2019

Data di conseguimento:
13/11/2019

Titolo:
L'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Università degli Studi di Torino per nuovi modelli di amministrazione intelligente"

Data di conseguimento:
01/10/2019

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
OA-WEEK@POLITO: la settimana dell'open access al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/10/2018

Titolo:
Atti amministrativi: come redigerli, gestirli e conservarli dopo il GDPR, il Decreto Correttivo al CAD e il Decreto Trasparenza

Data di conseguimento:
01/10/2018

Titolo:
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

Data di conseguimento:
14/06/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
18/01/2018

Titolo:
Anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:
04/12/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2017

Data di conseguimento:
04/10/2017

Titolo:
Workshop Privacy: siamo pronti al nuovo regolamento europeo?

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Seminario Appalti pubblici e collettività: opportunità e interferenze

Data di conseguimento:
16/06/2017

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

Data di conseguimento:
20/10/2015

Titolo:
Workshop "La buona amministrazione nelle Università e negli enti di ricerca"

Data di conseguimento:
26/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Le norme della PA digitale: Protocollo, Conservazione e Fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
25/09/2014

Titolo:
Anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.LGS. 33/2013) nelle Società partecipate e negli Enti privati dopo la circolare di Funzione pubblica n.1/2014

Data di conseguimento:
09/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Workshop - Selezionare per conservare: Lo scarto nell'archivio ibrido e digitale

Data di conseguimento:
12/11/2013

Titolo:
Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
10/10/2013

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
13/09/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Compiti e responsabilità dei Responsabili degli Uffici e dei Provvedimenti dopo la Legge Anticorruzione (L.190/2012)

Data di conseguimento:
10/04/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Convegno Decreto Sviluppo, Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
09/10/2012

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Incontro ANVUR/Nuclei di Valutazione

Data di conseguimento:
04/05/2012

Titolo:
Incontro User Group

Data di conseguimento:
04/03/2009

Titolo:
Corso per Auditor di sistemi di gestione per la qualità

Data di conseguimento:
03/11/2008

<p><i>Titolo:</i> Convegno su Il Processo di Bologna - Sviluppi e tendenze verso lo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/10/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> Informazione e formazione obbligatoria sulle procedure d'emergenza delle segreterie del Rettorato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/04/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> Novità fiscali Finanziaria 2008</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/03/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/02/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/12/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Power Point - base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/11/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Introduzione al nuovo processo di budget</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/10/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Comunicazione e lavoro di gruppo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/12/2006</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

• Conoscenza e utilizzo principali sistemi operativi e programmi comuni (Office), gestione della posta