

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATHALIE
Cognome	VACCHIANO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Organizzazione e Formazione) Responsabile di Ufficio (Scuola di Formazione Personale TAB)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906334
Email istituzionale	nathalie.vacchiano@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Organizzazione e Formazione</u> Responsabile di Servizio (Servizio Organizzazione e Formazione)</p>
	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Scuola di Formazione Personale TAB</u> Responsabile di Ufficio (Scuola di Formazione Personale TAB)</p>
	<p>14/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ateneo</u> Incarico aggiuntivo professionale <i>Descrizione attività:</i> Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione)</p>
	<p>01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione - rinominato Gruppo di supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>
<p>01/01/2016 - 30/04/2019 Politecnico di Torino <u>Controllo direzionale e progetti strategici</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>	

	<p>01/01/2014 - 31/12/2014 Politecnico di Torino <u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione</p> <p>Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione.</p> <p>Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p> <hr/> <p>10/10/2012 - 01/01/2014 Politecnico di Torino <u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Supporto alle attività del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p> <p>Coordinamento di alcune attività trasversali di Ateneo quali ad esempio la elaborazione della Tabella con la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi.</p> <hr/> <p>14/09/2009 - 10/10/2012 Politecnico di Torino <u>Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Tra le altre attività: Team leader del progetto "Implementazione del Sistema Informativo per l'Assicurazione interna della Qualità dei corsi di studio". Attività di sviluppo del software per la gestione della qualità dell'offerta formativa e sperimentazione dello strumento con 6 Corsi di laurea, stretta collaborazione con il Vice Rettore della Qualità e le Aree IT e GESD. Collaborazione alle attività di accreditamento nazionale e internazionale dei corsi (accreditamento regionale, progetto Alpha Mirror..).</p> <p>PMO di vari progetti - si cita a titolo esemplificativo l'implementazione di PORTO, il portale web delle pubblicazioni di ateneo corredate dai full-text ad accesso aperto.</p> <hr/> <p>16/02/2006 - 14/09/2009 Politecnico di Torino <u>Supporti Istituzionali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u></p> <p>Referente Rete professionale</p> <hr/> <p>30/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Coordinatore</p> <hr/> <p>14/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ateneo</u></p> <p>Responsabile di Processo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <hr/> <p>02/11/2021 - 31/12/2022 Politecnico di Torino <u>Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle Linee Guida in materia di dichiarazioni sostitutive</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <hr/> <p>05/11/2021 - 29/11/2022 Politecnico di Torino <u>Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Coordinatore/Responsabile gruppo di lavoro</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Responsabile del Gruppo di LAVORO</p>

14/02/2022 - 31/10/2022 Politecnico di Torino
Sviluppo organizzativo – supporto al Direttore Generale - fase attuativa

Componente gruppo di lavoro

30/05/2014 - 04/11/2021 Politecnico di Torino

Componente gruppo di lavoro

Descrizione attività:
Coordinamento del gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/2003 - 31/01/2006

Datore di lavoro:
Weruska & Joel s.r.l.

Ruolo:
Assistente di Direzione

Descrizione attività:
Assistente dell'Amministratore Delegato e Responsabile del Personale

30/09/2002 - 31/03/2003

Datore di lavoro:
Adecco S.P.A.

Ruolo:
Selezione del personale - stage

Descrizione attività:
Attività di selezione del personale attraverso colloqui e screening dei curricula. Contatti con le aziende. Erogazione corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Scienze Politiche

Università:
Università degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
10/07/2002

Voto:
110/110 lode

Titolo:
Maturità Scientifica

Università:
Liceo Scientifico Statale Saccheri di Sanremo (IM)

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
24/07/1996

Voto:
53/60

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

I poteri di firma nelle università e negli enti di ricerca (II e III edizione) - 24 e 28 giugno

Data di conseguimento:

28/06/2024

Titolo:

Il competency management nel lavoro pubblico

Data di conseguimento:

23/05/2024

Titolo:

Prove di assessment e valutazione delle competenze per l'accesso al lavoro pubblico

Data di conseguimento:

10/04/2024

Titolo:

Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

Data di conseguimento:

16/02/2024

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

06/02/2024

Titolo:

PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:

22/09/2023

Titolo:

Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture

Data di conseguimento:

29/06/2023

Titolo:

Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:

23/06/2023

Titolo:

Il Piano Nazionale Anticorruzione e il Codice di comportamento

Data di conseguimento:

01/06/2023

Titolo:

PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:

23/05/2023

Titolo:

Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:

17/11/2022

Titolo:

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

11/07/2022

Titolo:

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

01/07/2022

Titolo:

L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:

23/06/2022

Titolo:

1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:

14/06/2022

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:

Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:

13/04/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

24/03/2022

Titolo:

La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR

Data di conseguimento:

28/01/2022

Titolo:

Ciclo di formazione online per gli RPCT

Data di conseguimento:

21/10/2021

Titolo:

Nuovo Piano integrato di attività e organizzazione e rapporti con il sistema anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:

18/10/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

15/10/2021

Titolo:

Formare i formatori

Data di conseguimento:

16/07/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

06/05/2021

Titolo:
COME REDIGERE LE DICHIARAZIONI E LE AUTOCERTIFICAZIONI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
30/04/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
19/04/2021

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO DOPO IL NUOVO PNA

Data di conseguimento:
23/10/2020

Titolo:
LA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E L'ANALISI DEI RISCHI NEL NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
21/05/2020

Titolo:
WHISTLEBLOWER NELL'EMERGENZA COVID-19: DENUNCIA DEGLI ILLECITI E TUTELA DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Data di conseguimento:
24/04/2020

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
seminario formativo giornata della trasparenza 2019

Data di conseguimento:
13/11/2019

Titolo:
L'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Università degli Studi di Torino per nuovi modelli di amministrazione intelligente"

Data di conseguimento:
01/10/2019

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
OA-WEEK@POLITO: la settimana dell'open access al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/10/2018

Titolo:
Atti amministrativi: come redigerli, gestirli e conservarli dopo il GDPR, il Decreto Correttivo al CAD e il Decreto Trasparenza

Data di conseguimento:
01/10/2018

Titolo:
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

Data di conseguimento:
14/06/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
18/01/2018

Titolo:
Anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:
04/12/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2017

Data di conseguimento:
04/10/2017

Titolo:
Workshop Privacy: siamo pronti al nuovo regolamento europeo?

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Seminario Appalti pubblici e collettività: opportunità e interferenze

Data di conseguimento:
16/06/2017

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

Data di conseguimento:
20/10/2015

Titolo:
Workshop "La buona amministrazione nelle Università e negli enti di ricerca"

Data di conseguimento:
26/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Le norme della PA digitale: Protocollo, Conservazione e Fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
25/09/2014

Titolo:
Anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.LGS. 33/2013) nelle Società partecipate e negli Enti privati dopo la circolare di Funzione pubblica n.1/2014

Data di conseguimento:
09/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Workshop - Selezionare per conservare: Lo scarto nell'archivio ibrido e digitale

Data di conseguimento:
12/11/2013

Titolo:
Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
10/10/2013

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
13/09/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Compiti e responsabilità dei Responsabili degli Uffici e dei Provvedimenti dopo la Legge Anticorruzione (L.190/2012)

Data di conseguimento:
10/04/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Convegno Decreto Sviluppo, Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
09/10/2012

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Incontro ANVUR/Nuclei di Valutazione

Data di conseguimento:
04/05/2012

Titolo:
Incontro User Group

Data di conseguimento:
04/03/2009

Titolo:
Corso per Auditor di sistemi di gestione per la qualità

Data di conseguimento:
03/11/2008

Titolo:
Convegno su Il Processo di Bologna - Sviluppi e tendenze verso lo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore

Data di conseguimento:
02/10/2008

Titolo:
Informazione e formazione obbligatoria sulle procedure d'emergenza delle segreterie del Rettorato

Data di conseguimento:
30/04/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

Data di conseguimento:
04/02/2008

Titolo:
Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione

Data di conseguimento:
17/12/2007

Titolo:
Power Point - base

Data di conseguimento:
13/11/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza e utilizzo principali sistemi operativi e programmi comuni (Office), gestione della posta