

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATHALIE
Cognome	VACCHIANO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Organizzazione e Scuola di Formazione del Personale TAB)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906334
Email istituzionale	nathalie.vacchiano@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>16/09/2025 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Organizzazione e Scuola di Formazione del Personale TAB</u> Responsabile di Servizio (Servizio Organizzazione e Scuola di Formazione del Personale TAB)</p>
	<p>01/07/2024 - 15/09/2025 Politecnico di Torino <u>Servizio Organizzazione e Formazione</u> Responsabile di Servizio (Servizio Organizzazione e Formazione)</p>
	<p>01/07/2024 - 31/03/2025 Politecnico di Torino <u>Scuola di Formazione Personale TAB</u> Responsabile di Ufficio (Scuola di Formazione Personale TAB)</p>
	<p>14/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ateneo</u> Incarico aggiuntivo professionale <i>Descrizione attività:</i> Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione)</p>
<p>01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione - rinominato Gruppo di supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>	

<p>01/01/2016 - 30/04/2019</p> <p><u>Controllo direzionale e progetti strategici</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione</p> <p>Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione. Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>02/11/2015 - 01/01/2016</p> <p><u>Controllo direzionale e progetti strategici</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>31/12/2014 - 02/11/2015</p> <p><u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>01/01/2014 - 31/12/2014</p> <p><u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente adempimenti Trasparenza e Anticorruzione</p> <p>Attività di coordinamento dei lavori del team di progetto dei Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione appartenenti a ciascuna struttura dell'Amministrazione.</p> <p>Supporto alle attività del RPCT. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>10/10/2012 - 01/01/2014</p> <p><u>Reporting Direzionale e Progetti Speciali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Supporto alle attività del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione. Presidio della normativa in ambito. Stesura dei documenti richiesti dalle norme. Attività legata all'organizzazione ed erogazione dei corsi formativi online e in aula in tema per tutto il personale. Gestione della sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente.</p> <p>Coordinamento di alcune attività trasversali di Ateneo quali ad esempio la elaborazione della Tabella con la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi.</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>14/09/2009 - 10/10/2012</p> <p><u>Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Tra le alte attività: Team leader del progetto "Implementazione del Sistema Informativo per l'Assicurazione interna della Qualità dei corsi di studio". Attività di sviluppo del software per la gestione della qualità dell'offerta formativa e sperimentazione dello strumento con 6 Corsi di laurea, stretta collaborazione con il Vice Rettore della Qualità e le Aree IT e GESD. Collaborazione alle attività di accreditamento nazionale e internazionale dei corsi (accreditamento regionale, progetto Alpha Mirror..).</p> <p>PMO di vari progetti - si cita a titolo esemplificativo l'implementazione di PORTO, il portale web delle pubblicazioni di ateneo corredate dai full-text ad accesso aperto.</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>16/02/2006 - 14/09/2009</p> <p><u>Supporti Istituzionali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>04/02/2025 - Attuale</p> <p><u>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Componente</p>	<p>Politecnico di Torino</p>

Altri Incarichi

01/06/2023 - 04/02/2025 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Incaricati della Trasparenza

Referente Rete professionale

30/11/2022 - 31/12/2024 **Politecnico di Torino**

Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy

Coordinatore

14/11/2022 - 31/12/2024 **Politecnico di Torino**

Ateneo

Responsabile di Processo

Descrizione attività:

Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

02/11/2021 - 31/12/2022 **Politecnico di Torino**

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle Linee Guida in materia di dichiarazioni sostitutive

Componente gruppo di lavoro

05/11/2021 - 29/11/2022 **Politecnico di Torino**

Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Coordinatore/Responsabile gruppo di lavoro

Descrizione attività:

Responsabile del Gruppo di LAVORO

14/02/2022 - 31/10/2022 **Politecnico di Torino**

Sviluppo organizzativo – supporto al Direttore Generale - fase attuativa

Componente gruppo di lavoro

30/05/2014 - 04/11/2021 **Politecnico di Torino**

Componente gruppo di lavoro

Descrizione attività:

Coordinamento del gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/2003 - 31/01/2006

Datore di lavoro:

Weruska & Joel s.r.l.

Ruolo:

Assistente di Direzione

Descrizione attività:

Assistente dell'Amministratore Delegato e Responsabile del Personale

30/09/2002 - 31/03/2003

Datore di lavoro:

Adecco S.P.A.

Ruolo:

Selezione del personale - stage

Descrizione attività:

Attività di selezione del personale attraverso colloqui e screening dei curricula. Contatti con le aziende. Erogazione corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze Politiche</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/07/2002</p> <p><i>Voto:</i> 110/110 lode</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturità Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico Statale Saccheri di Sanremo (IM)</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/07/1996</p> <p><i>Voto:</i> 53/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Job Fair with AI – progettare un evento universitario con l'intelligenza artificiale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Master Executive in Gestione Strategica delle Risorse Umane</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 3° FORUM NAZIONALE PUNTOPERSONALE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laboratorio Università 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/09/2025</p>

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
XXXIII Convegno Nazionale RAU

Data di conseguimento:
16/06/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

Data di conseguimento:
14/04/2025

Titolo:
Valore Pubblico, Formazione e Competenze - Convegno nazionale in collaborazione con Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
20/02/2025

Titolo:
Costruire la nuova strategia di sviluppo risorse umane adottando il modello delle competenze e gli strumenti della People analytics

Data di conseguimento:
12/02/2025

Titolo:
Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: l'arte del prompt

Data di conseguimento:
05/02/2025

Titolo:
Il valore della formazione e la formazione che produce valore. La nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025

Data di conseguimento:
29/01/2025

Titolo:
2° Forum annuale di Puntopersonale BARI

Data di conseguimento:
29/11/2024

Titolo:
Formare per cambiare: Educare alla non violenza

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. Principi di Etica nella Pubblica Amministrazione e di prevenzione della corruzione

Data di conseguimento:
02/07/2024

Titolo:
I poteri di firma nelle università e negli enti di ricerca (II e III edizione) - 24 e 28 giugno

Data di conseguimento:
28/06/2024

Titolo:
Il competency management nel lavoro pubblico

Data di conseguimento:
23/05/2024

Titolo:
Prove di assessment e valutazione delle competenze per l'accesso al lavoro pubblico

Data di conseguimento:
10/04/2024

Titolo:
Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

Data di conseguimento:
16/02/2024

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
06/02/2024

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
22/09/2023

Titolo:
Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture

Data di conseguimento:
29/06/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
23/06/2023

Titolo:
Il Piano Nazionale Anticorruzione e il Codice di comportamento

Data di conseguimento:
01/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
17/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
13/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR

Data di conseguimento:
28/01/2022

Titolo:
Ciclo di formazione online per gli RPCT

Data di conseguimento:
21/10/2021

Titolo:
Nuovo Piano integrato di attività e organizzazione e rapporti con il sistema anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:
18/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
15/10/2021

Titolo:
Formare i formatori

Data di conseguimento:
16/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
06/05/2021

Titolo:
COME REDIGERE LE DICHIARAZIONI E LE AUTOCERTIFICAZIONI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
30/04/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
19/04/2021

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO DOPO IL NUOVO PNA

Data di conseguimento:
23/10/2020

Titolo:
LA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E L'ANALISI DEI RISCHI NEL NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
21/05/2020

Titolo:
WHISTLEBLOWER NELL'EMERGENZA COVID-19: DENUNCIA DEGLI ILLECITI E TUTELA DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Data di conseguimento:
24/04/2020

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
seminario formativo giornata della trasparenza 2019

Data di conseguimento:
13/11/2019

Titolo:
L'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Università degli Studi di Torino per nuovi modelli di amministrazione intelligente"

Data di conseguimento:
01/10/2019

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 5749 del 16/11/2018

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
OA-WEEK@POLITO: la settimana dell'open access al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/10/2018

Titolo:

Atti amministrativi: come redigerli, gestirli e conservarli dopo il GDPR, il Decreto Correttivo al CAD e il Decreto Trasparenza

Data di conseguimento:

01/10/2018

Titolo:

Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

Data di conseguimento:

14/06/2018

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

18/01/2018

Titolo:

Anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:

04/12/2017

Titolo:

Seminario Giornata della Trasparenza 2017

Data di conseguimento:

04/10/2017

Titolo:

Workshop Privacy: siamo pronti al nuovo regolamento europeo?

Data di conseguimento:

25/09/2017

Titolo:

Seminario Appalti pubblici e collettività: opportunità e interferenze

Data di conseguimento:

16/06/2017

Titolo:

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

Data di conseguimento:

04/04/2016

Titolo:

Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

Data di conseguimento:

20/10/2015

Titolo:

Workshop "La buona amministrazione nelle Università e negli enti di ricerca"

Data di conseguimento:

26/06/2015

Titolo:

Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 4925 del 26/05/2015

Data di conseguimento:

26/05/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

19/05/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 4854 del 28/10/2014

Data di conseguimento:
28/10/2014

Titolo:
Le norme della PA digitale: Protocollo, Conservazione e Fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
25/09/2014

Titolo:
Anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.LGS. 33/2013) nelle Società partecipate e negli Enti privati dopo la circolare di Funzione pubblica n.1/2014

Data di conseguimento:
09/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Workshop - Selezionare per conservare: Lo scarto nell'archivio ibrido e digitale

Data di conseguimento:
12/11/2013

Titolo:
Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
10/10/2013

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
13/09/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Compiti e responsabilità dei Responsabili degli Uffici e dei Provvedimenti dopo la Legge Anticorruzione (L.190/2012)

Data di conseguimento:
10/04/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Convegno Decreto Sviluppo, Trasparenza e Open Data

Data di conseguimento:
09/10/2012

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Incontro ANVUR/Nuclei di Valutazione

Data di conseguimento:
04/05/2012

Titolo:
Incontro User Group

Data di conseguimento:
04/03/2009

Titolo:
Corso per Auditor di sistemi di gestione per la qualità

Data di conseguimento:
03/11/2008

Titolo:
Convegno su Il Processo di Bologna - Sviluppi e tendenze verso lo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore

Data di conseguimento:
02/10/2008

Titolo:
Informazione e formazione obbligatoria sulle procedure d'emergenza delle segreterie del Rettorato

Data di conseguimento:
30/04/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

Data di conseguimento:
04/02/2008

Titolo:
Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione

Data di conseguimento:
17/12/2007

Titolo:
Power Point - base

Data di conseguimento:
13/11/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza e utilizzo principali sistemi operativi e programmi comuni (Office), gestione della posta