

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SONIA
Cognome	CAVALLO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Controllo di Gestione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906030
Email istituzionale	sonia.cavallo@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Controllo di Gestione</u>  Responsabile di Servizio (Servizio Controllo di Gestione)</p>
	<p><b>22/07/2019 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Controllo di Gestione e Revisione Contabile</u>  Responsabile di Ufficio (Controllo di Gestione e Revisione Contabile)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da luglio 2019 Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Revisione Contabile presso l'Area Amministrazione, Pianificazione e Finanza</li> <li>• supporto alle analisi richieste da organi di governo su stato avanzamento situazione contabile progetti / assegnazioni di Ateneo</li> <li>• supporto alla definizione del bilancio di previsione e bilancio consuntivo di Ateneo</li> <li>• supporto, consulenza e confronto con le strutture di Ateneo su aspetti connessi alla gestione progettuale e alla gestione contabile di flussi complessi</li> <li>• monitoraggio crediti</li> <li>• analisi andamento costi di esercizio soggetti a limite di spesa</li> <li>• predisposizione procedure interne per gestione pratiche contabili</li> <li>• partecipazione Commissioni di Gara per affidamento servizi sotto soglia comunitaria (2021 e 2022)</li> </ul>

02/04/2013 - 21/07/2019

Politecnico di Torino

Programmazione, Bilancio e Contabilità

Responsabile di Ufficio (Programmazione, Bilancio e Contabilità)

*Descrizione attività:*

- da aprile 2013 incarico annuale come Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e contabilità presso il Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, rinnovato sino al 2019
- supporto al Responsabile Gestionale nella realizzazione degli strumenti contabili di programmazione e consuntivazione: stesura bilancio di previsione, conto consuntivo, documenti contabili di sintesi
- analisi andamento economico e finanziario della situazione patrimoniale del Dipartimento: preparazione del materiale oggetto di discussione in Giunta / Consiglio per l'attribuzione delle risorse utili alla gestione dipartimentale
- supporto al Responsabile Gestionale per la redazione del verbale da presentare ai Sindaci in occasione dei controlli annuali
- collaborazione per la stesura dei manuali sulle procedure interne del dipartimento
- creazione progetti contabili non legati a rendicontazioni Enti Esterni e registrazione dei fatti contabili relativi a incassi, trasferimenti interni ed esterni, fatture elettroniche, gestione POLIFE
  
- supporto ai colleghi del Distretto per l'utilizzo dell'applicativo Ugov

---

01/01/2012 - 02/04/2013

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- gestione contabile dei progetti di ricerca finanziati su base regionale, nazionale ed europea
- supporto ai docenti su stato avanzamento economico dei progetti di ricerca/didattica/altro

---

22/10/2008 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Dipartimento di Meccanica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- gestione contabile dei progetti di ricerca finanziati su base regionale, nazionale ed europea
- audit e rendicontazione periodica progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei
  
- partecipazione gruppo di competenza di Ateneo nominato dal Direttore Amministrativo per il progetto "Analisi cicli funzionali - ciclo attivo e progetti": attività di test su futuri rilasci della procedura contabile di Ateneo
- supporto ai docenti nell'analisi di budget in fase di presentazione di domande di finanziamento per progetti regionali, nazionali ed europei
- supporto al Responsabile Gestionale nella delicata fase di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale: key-user nuovo sistema contabile di Ateneo sulle funzionalità del ciclo attivo
- supporto operativo al passaggio dalla gestione progetti su CIA/WEB CIA a UGOV
  
- dal 2010 membro del Consiglio di Dipartimento

	<p><b>01/01/2006 - 22/10/2008</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Risorse Informative</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi economiche su andamento Amministrazione Centrale e Sedi Decentrate del Politecnico di Torino</li> <li>• supporto alla Direzione per la realizzazione di un sistema di budget a livello di Servizi dell'Amministrazione Centrale (RAG - Report Aggiornato di Gestione)</li> <li>• collaborazione alla realizzazione di un sistema per il calcolo del tasso di spese generali da dichiarare in fase di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati dall'UE</li> <li>• valutazione degli obiettivi dirigenziali: utilizzo della procedura MBO (Management by Objectives) per l'attribuzione dei premi incentivanti annuali</li> <li>• referente del Politecnico per il gruppo di lavoro Good Practice - anno 2007</li> </ul>
Altri Incarichi	<p><b>23/12/2005 - 01/01/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Studi e Controllo di Gestione</u>  Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>17/10/2025 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro INFRA+</u>  Componente</p> <hr/> <p><b>01/09/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u>  Referente</p> <hr/> <p><b>27/02/2023 - 19/09/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board</u>  Componente</p> <hr/> <p><b>29/11/2022 - 31/08/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u>  Referente Attività Trasversali</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/07/2002 - 22/12/2005</b></p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Ruolo:</i>  Impiegata area amministrativo-gestionale – contratto a tempo determinato</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Strutturata presso Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo in Amministrazione Centrale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementazione sistema di contabilità economico-patrimoniale come contabilità derivata per i fatti contabili dell'Amministrazione Centrale</li> <li>• analisi dei fatti contabili gestiti dagli utenti della procedura di contabilità, volta a definire competenze operative e processi di tutti i soggetti coinvolti nell'amministrazione delle risorse finanziarie</li> <li>• collaborazione alla predisposizione del manuale operativo per l'inserimento dei dati economici durante le registrazioni dei documenti amministrativi sulla procedura di contabilità</li> <li>• supporto alla stesura dei consuntivi annuali: attività di riconciliazione dei risultati emergenti dalla contabilità finanziaria con i risultati della contabilità economico-patrimoniale</li> <li>• partecipazione al gruppo di lavoro organizzato per la redazione di una bozza di regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni mobili (decreto dirigenziale n. 3330 del 23/07/2003)</li> <li>• partecipazione al gruppo di lavoro sull'implementazione del sistema di comunicazione e riscossione delle tasse studenti</li> </ul>
--	---

02/03/2003 - 31/12/2003

*Datore di lavoro:*  
CSI Piemonte

*Ruolo:*  
Collaborazione – contratto di prestazione d'opera intellettuale

*Descrizione attività:*  
Incarico di analisi economico-finanziaria delle Relazioni Previsionali e Programmatiche delle Province piemontesi e individuazione delle opportunità di sviluppo per i business del CSI Piemonte (Referente per la collaborazione: Dott. Sergio Brussolo)

04/02/2002 - 30/06/2002

*Datore di lavoro:*  
A.S.M. Spa - Settimo Torinese

*Ruolo:*  
Collaborazione – contratto co.co.co

*Descrizione attività:*

- partecipazione alla fase di verifica della possibilità di dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Servizio Anagrafe del Comune di Settimo T.se
- analisi funzionale informatica: analisi delle necessità del "cliente" Comune di Settimo T.se al fine di implementare un software per la gestione dello sportello unico delle attività produttive e dello sportello unico per l'edilizia
- collegamento tra i referenti comunali dei Servizi Edilizia e Servizi alle Imprese ed i referenti aziendali per lo sviluppo del software
- coordinamento gruppo di borsisti impiegati in Comune per il data entry di pratiche cartacee legate all'edilizia

01/01/2001 - 31/01/2002

*Datore di lavoro:*  
Comune di Settimo Torinese

*Ruolo:*  
Tirocinante – contratto di tirocinio di orientamento al lavoro

*Descrizione attività:*

- ingegnerizzazione di un sistema di controllo di gestione dei diversi Servizi comunali (prosecuzione del lavoro iniziato con lo svolgimento della tesi di laurea)
- realizzazione di un sistema di valutazione degli obiettivi affidati al personale con posizioni di responsabilità
- realizzazione di una indagine di valutazione della qualità dei servizi offerti agli utenti (clienti) dall'Anagrafe e dello Stato Civile
- analisi sul costo dei servizi offerti dal Settore alla Persona
- supporto alla Direzione Generale per i reporting di bilancio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Economia e Commercio

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
20/11/2005

*Voto:*  
110/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> Istituto S.S. Annunziata</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/07/1995</p> <p><i>Voto:</i> 60/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario autunnale ISOIVA-COINFO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Quadro concettuale del sistema unico di contabilità economico patrimoniale per le PA, basato sul principio ACCRUAL</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/09/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione di base sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale per le PA, basato sul principio ACCRUAL</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/09/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> XXXIII Convegno Nazionale RAU</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/06/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p>

*Titolo:*  
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

*Data di conseguimento:*  
14/04/2025

*Titolo:*  
60° Corso ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
07/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
15/11/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
31/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
30/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
30/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
29/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base

*Data di conseguimento:*  
29/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
29/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
28/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
28/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
28/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
27/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
27/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
27/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
25/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

*Data di conseguimento:*  
25/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
25/10/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
25/10/2024

*Titolo:*  
Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca

*Data di conseguimento:*  
17/09/2024

*Titolo:*  
59° ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
06/06/2024

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O.

*Data di conseguimento:*  
23/04/2024

*Titolo:*  
Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

*Data di conseguimento:*  
16/02/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
22/09/2023

*Titolo:*  
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. .36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC

*Data di conseguimento:*  
13/09/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
10/07/2023

*Titolo:*

Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3

*Data di conseguimento:*

15/05/2023

*Titolo:*

Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

*Data di conseguimento:*

23/03/2023

*Titolo:*

La comunicazione dei dati

*Data di conseguimento:*

05/12/2022

*Titolo:*

Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*

03/11/2022

*Titolo:*

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

11/07/2022

*Titolo:*

55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'-09-10 giugno 2022 - con verifica

*Data di conseguimento:*

05/07/2022

*Titolo:*

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

01/07/2022

*Titolo:*

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*

03/05/2022

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

21/04/2022

*Titolo:*

Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*

30/03/2022

*Titolo:*

54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 9-10 febbraio 2022

*Data di conseguimento:*

04/03/2022

*Titolo:*

Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*

03/01/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
13/10/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
30/06/2021

*Titolo:*  
53° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" 10-11 giugno 2021 - test

*Data di conseguimento:*  
11/06/2021

*Titolo:*  
Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità.

*Data di conseguimento:*  
09/06/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
03/06/2021

*Titolo:*  
Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*  
18/03/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
13/01/2021

*Titolo:*  
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

*Data di conseguimento:*  
19/10/2020

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
05/08/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Ugov-co gestione contabile avanzata progetti

*Data di conseguimento:*  
06/11/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
18/02/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
05/02/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
21/01/2019

*Titolo:*  
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

*Data di conseguimento:*  
18/12/2018

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
11/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
28/09/2017

*Titolo:*  
Pentaho base

*Data di conseguimento:*  
25/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
07/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
05/11/2015

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
05/11/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica - sessione 4931 del 11/06/2015

*Data di conseguimento:*  
11/06/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica - sessione 4897 del 08/04/2015

*Data di conseguimento:*  
08/04/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica - sessione 4893 del 30/03/2015

*Data di conseguimento:*  
30/03/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
04/06/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
25/10/2013

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

*Data di conseguimento:*  
04/06/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
05/11/2012

*Titolo:*  
L'Ordinativo nei sistemi UGOV e MIF

*Data di conseguimento:*  
02/10/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
18/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
27/03/2012

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
03/10/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
30/06/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*  
03/11/2010

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*  
27/10/2010

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011 - sessione 2004 del 19/10/2010

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento di alcuni programmi comunitari con caratteristiche particolari

*Data di conseguimento:*  
01/07/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*  
21/04/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
01/04/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*  
17/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*  
09/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

*Data di conseguimento:*  
17/12/2009

*Titolo:*  
Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*  
24/11/2009

*Titolo:*  
Corso sulla predisposizione del budget

*Data di conseguimento:*  
29/09/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*

17/07/2009

*Titolo:*

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*

16/07/2009

*Titolo:*

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*

10/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

02/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*

21/05/2009

*Titolo:*

Introduzione al nuovo processo di budget

*Data di conseguimento:*

30/10/2007

*Titolo:*

IL SIOPE - l'autonomia e il controllo della spesa degli enti pubblici di ricerca

*Data di conseguimento:*

04/04/2007

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*

16/02/2007

*Titolo:*

L'analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi

*Data di conseguimento:*

18/05/2006

*Titolo:*

Gli inventari ed il patrimonio per gli atenei e i dipartimenti universitari - 2006

*Data di conseguimento:*

29/03/2006

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*

15/02/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza pacchetto Office di Microsoft; utilizzo applicativo U-GOV e sistema di reportistica Pentaho
- Utilizzo Piattaforma Sistema Piemonte per la rendicontazione di progetti regionali