

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SONIA
Cognome	CAVALLO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Controllo di Gestione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906030
Email istituzionale	sonia.cavallo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Controllo di Gestione</u>                      Responsabile di Servizio (Servizio Controllo di Gestione)</p>
	<p><b>22/07/2019 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Controllo di Gestione e Revisione Contabile</u>                      Responsabile di Ufficio (Controllo di Gestione e Revisione Contabile)                      Descrizione attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da luglio 2019 Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Revisione Contabile presso l'Area Amministrazione, Pianificazione e Finanza</li> <li>• supporto alle analisi richieste da organi di governo su stato avanzamento situazione contabile progetti / assegnazioni di Ateneo</li> <li>• supporto alla definizione del bilancio di previsione e bilancio consuntivo di Ateneo</li> <li>• supporto, consulenza e confronto con le strutture di Ateneo su aspetti connessi alla gestione progettuale e alla gestione contabile di flussi complessi</li> <li>• monitoraggio crediti</li> <li>• analisi andamento costi di esercizio soggetti a limite di spesa</li> <li>• predisposizione procedure interne per gestione pratiche contabili</li> <li>• partecipazione Commissioni di Gara per affidamento servizi sotto soglia comunitaria (2021 e 2022)</li> </ul>

02/04/2013 - 21/07/2019

Politecnico di Torino

Programmazione, Bilancio e Contabilità

Responsabile di Ufficio (Programmazione, Bilancio e Contabilità)

*Descrizione attività:*

- da aprile 2013 incarico annuale come Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e contabilità presso il Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, rinnovato sino al 2019
- supporto al Responsabile Gestionale nella realizzazione degli strumenti contabili di programmazione e consuntivazione: stesura bilancio di previsione, conto consuntivo, documenti contabili di sintesi
- analisi andamento economico e finanziario della situazione patrimoniale del Dipartimento: preparazione del materiale oggetto di discussione in Giunta / Consiglio per l'attribuzione delle risorse utili alla gestione dipartimentale
- supporto al Responsabile Gestionale per la redazione del verbale da presentare ai Sindaci in occasione dei controlli annuali
- collaborazione per la stesura dei manuali sulle procedure interne del dipartimento
- creazione progetti contabili non legati a rendicontazioni Enti Esterni e registrazione dei fatti contabili relativi a incassi, trasferimenti interni ed esterni, fatture elettroniche, gestione POLIFE
  
- supporto ai colleghi del Distretto per l'utilizzo dell'applicativo Ugov

---

01/01/2012 - 02/04/2013

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- gestione contabile dei progetti di ricerca finanziati su base regionale, nazionale ed europea
- supporto ai docenti su stato avanzamento economico dei progetti di ricerca/didattica/altro

---

22/10/2008 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Dipartimento di Meccanica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- gestione contabile dei progetti di ricerca finanziati su base regionale, nazionale ed europea
- audit e rendicontazione periodica progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei
  
- partecipazione gruppo di competenza di Ateneo nominato dal Direttore Amministrativo per il progetto "Analisi cicli funzionali - ciclo attivo e progetti": attività di test su futuri rilasci della procedura contabile di Ateneo
- supporto ai docenti nell'analisi di budget in fase di presentazione di domande di finanziamento per progetti regionali, nazionali ed europei
- supporto al Responsabile Gestionale nella delicata fase di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale: key-user nuovo sistema contabile di Ateneo sulle funzionalità del ciclo attivo
- supporto operativo al passaggio dalla gestione progetti su CIA/WEB CIA a UGOV
  
- dal 2010 membro del Consiglio di Dipartimento

01/01/2006 - 22/10/2008

Politecnico di Torino

Gestione Risorse Informative

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- analisi economiche su andamento Amministrazione Centrale e Sedi Decentrate del Politecnico di Torino
- supporto alla Direzione per la realizzazione di un sistema di budget a livello di Servizi dell'Amministrazione Centrale (RAG - Report Aggiornato di Gestione)
- collaborazione alla realizzazione di un sistema per il calcolo del tasso di spese generali da dichiarare in fase di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati dall'UE
- valutazione degli obiettivi dirigenziali: utilizzo della procedura MBO (Management by Objectives) per l'attribuzione dei premi incentivanti annuali
- referente del Politecnico per il gruppo di lavoro Good Practice - anno 2007

23/12/2005 - 01/01/2006

Politecnico di Torino

Ufficio Studi e Controllo di Gestione

Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/07/2002 - 22/12/2005

*Datore di lavoro:*

Università degli Studi di Torino

*Ruolo:*

Impiegata area amministrativo-gestionale – contratto a tempo determinato

*Descrizione attività:*

Strutturata presso Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo in Amministrazione Centrale.

- implementazione sistema di contabilità economico-patrimoniale come contabilità derivata per i fatti contabili dell'Amministrazione Centrale
- analisi dei fatti contabili gestiti dagli utenti della procedura di contabilità, volta a definire competenze operative e processi di tutti i soggetti coinvolti nell'amministrazione delle risorse finanziarie
- collaborazione alla predisposizione del manuale operativo per l'inserimento dei dati economici durante le registrazioni dei documenti amministrativi sulla procedura di contabilità
- supporto alla stesura dei consuntivi annuali: attività di riconciliazione dei risultati emergenti dalla contabilità finanziaria con i risultati della contabilità economico-patrimoniale
- partecipazione al gruppo di lavoro organizzato per la redazione di una bozza di regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni mobili (decreto dirigenziale n. 3330 del 23/07/2003)
- partecipazione al gruppo di lavoro sull'implementazione del sistema di comunicazione e riscossione delle tasse studenti

02/03/2003 - 31/12/2003

*Datore di lavoro:*

CSI Piemonte

*Ruolo:*

Collaborazione – contratto di prestazione d'opera intellettuale

*Descrizione attività:*

Incarico di analisi economico-finanziaria delle Relazioni Previsionali e Programmatiche delle Province piemontesi e individuazione delle opportunità di sviluppo per i business del CSI Piemonte (Referente per la collaborazione: Dott. Sergio Brussolo)

04/02/2002 - 30/06/2002

*Datore di lavoro:*  
A.S.M. Spa - Settimo Torinese

*Ruolo:*  
Collaborazione – contratto co.co.co

*Descrizione attività:*

- partecipazione alla fase di verifica della possibilità di dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Servizio Anagrafe del Comune di Settimo T.se
- analisi funzionale informatica: analisi delle necessità del "cliente" Comune di Settimo T.se al fine di implementare un software per la gestione dello sportello unico delle attività produttive e dello sportello unico per l'edilizia
- collegamento tra i referenti comunali dei Servizi Edilizia e Servizi alle Imprese ed i referenti aziendali per lo sviluppo del software
- coordinamento gruppo di borsisti impiegati in Comune per il data entry di pratiche cartacee legate all'edilizia

01/01/2001 - 31/01/2002

*Datore di lavoro:*  
Comune di Settimo Torinese

*Ruolo:*  
Tirocinante – contratto di tirocinio di orientamento al lavoro

*Descrizione attività:*

- ingegnerizzazione di un sistema di controllo di gestione dei diversi Servizi comunali (prosecuzione del lavoro iniziato con lo svolgimento della tesi di laurea)
- realizzazione di un sistema di valutazione degli obiettivi affidati al personale con posizioni di responsabilità
- realizzazione di una indagine di valutazione della qualità dei servizi offerti agli utenti (clienti) dall'Anagrafe e dello Stato Civile
- analisi sul costo dei servizi offerti dal Settore alla Persona
- supporto alla Direzione Generale per i reporting di bilancio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Economia e Commercio

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
20/11/2005

*Voto:*  
110/110

*Titolo:*  
Maturita' Tecnica Commerciale

*Università:*  
Istituto S.S. Annunziata

*Data di conseguimento:*  
07/07/1995

*Voto:*  
60/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
03/11/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA"-09-10 giugno 2022 - con verifica

*Data di conseguimento:*  
05/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
30/03/2022

*Titolo:*  
54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA" 9-10 febbraio 2022

*Data di conseguimento:*  
04/03/2022

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
03/01/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
13/10/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
30/06/2021

*Titolo:*  
53° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA" 10-11 giugno 2021 - test

*Data di conseguimento:*  
11/06/2021

*Titolo:*

Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità.

*Data di conseguimento:*

09/06/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*

03/06/2021

---

*Titolo:*

Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*

18/03/2021

---

*Titolo:*

Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*

13/01/2021

---

*Titolo:*

Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

*Data di conseguimento:*

19/10/2020

---

*Titolo:*

Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*

05/08/2020

---

*Titolo:*

Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*

01/04/2020

---

*Titolo:*

Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*

25/03/2020

---

*Titolo:*

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*

11/12/2019

---

*Titolo:*

Ugov-co gestione contabile avanzata progetti

*Data di conseguimento:*

06/11/2019

---

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

18/02/2019

---

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

05/02/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
21/01/2019

*Titolo:*  
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

*Data di conseguimento:*  
18/12/2018

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
11/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
28/09/2017

*Titolo:*  
Pentaho base

*Data di conseguimento:*  
25/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
07/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

<p><i>Titolo:</i>  Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  05/11/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  11/06/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  11/06/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  11/06/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  19/05/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  20/01/2015</p>
<p><i>Titolo:</i>  Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  06/11/2014</p>
<p><i>Titolo:</i>  Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  07/05/2014</p>
<p><i>Titolo:</i>  Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  25/10/2013</p>
<p><i>Titolo:</i>  Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  04/06/2013</p>
<p><i>Titolo:</i>  Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  05/11/2012</p>
<p><i>Titolo:</i>  L'Ordinativo nei sistemi UGOV e MIF</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  02/10/2012</p>



*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
18/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
27/03/2012

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
03/10/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
30/06/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*  
03/11/2010

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*  
27/10/2010

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento di alcuni programmi comunitari con caratteristiche particolari

*Data di conseguimento:*  
01/07/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*

21/04/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*

01/04/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*

17/02/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*

09/02/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

*Data di conseguimento:*

17/12/2009

*Titolo:*

Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*

24/11/2009

*Titolo:*

Corso sulla predisposizione del budget

*Data di conseguimento:*

29/09/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*

17/07/2009

*Titolo:*

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*

16/07/2009

*Titolo:*

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*

10/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

02/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*

21/05/2009

*Titolo:*  
Introduzione al nuovo processo di budget

*Data di conseguimento:*  
30/10/2007

*Titolo:*  
IL SIOPE - l'autonomia e il controllo della spesa degli enti pubblici di ricerca

*Data di conseguimento:*  
04/04/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
L'analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2006

*Titolo:*  
Gli inventari ed il patrimonio per gli atenei e i dipartimenti universitari - 2006

*Data di conseguimento:*  
29/03/2006

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza pacchetto Office di Microsoft; utilizzo applicativo U-GOV e sistema di reportistica Pentaho
- Utilizzo Piattaforma Sistema Piemonte per la rendicontazione di progetti regionali