

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA
Cognome	BERUTTO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906024
Email istituzionale	alessia.berutto@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/07/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio

Professional (Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio)

Descrizione attività:

Nell'ambito del Servizio Conservazione e Gestione del Patrimonio Edilizio come **Professional Maintenance Process Manager** mi occupo di:

- coordinare le attività di programmazione, gestione e attuazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari non complessi pianificando le attività degli uffici nonché gli interventi trasversali agli stessi. Per gli interventi di manutenzione di tipo complesso coordina gli Uffici del Servizio con gli Uffici Progettazione e Direzione Lavori interni al Servizio Sviluppo del Patrimonio Edilizio;
- analizzare e mappare le esigenze manutentive degli edifici e in coordinamento con chi ricopre il ruolo di Professional della Gestione Informativa dei Processi definire la strutturazione dei contenitori informativi relativi al patrimonio edilizio esistente;
- collaborare con gli Uffici del Servizio per la predisposizione e l'aggiornamento dei piani di uso e manutenzione;
- collaborare con i Dipartimenti nella definizione e coordinamento delle attività di minuta manutenzione che possono essere realizzate in proprio dai Dipartimenti;
- collaborare con gli Uffici Gestione del Patrimonio Immobiliare e Gestione Informativa degli Asset per la categorizzazione e archiviazione dei dati inerenti la conduzione e gestione di infrastrutture e cespiti immobiliari;
- supportare RUP, DL e DEC del Servizio Conservazione nelle attività, armonizzando le metodologie di management di processo utilizzate;
- coordinare le attività di mappatura, analisi e miglioramento dei processi manutentivi e logistici collaborando con l'Ufficio Coordinamento, Supporto e Monitoraggio, coadiuvati da chi ricopre il ruolo di Professional Gestione Informativa dei Processi, nell'ottica di digitalizzazione dei processi.

Sono Responsabile Unico di Progetto di accordi quadro di manutenzione straordinaria e di appalti di manutenzione ordinaria (prevalentemente edile o edile-impiantistica).

Mi occupo della pianificazione degli aspetti tecnici di gare di manutenzione ordinaria e straordinaria (strutturazione lotti accordi quadro e capitolati tecnici) nell'ambito delle attività del Servizio Conservazione.

01/11/2022 - 30/06/2024

Politecnico di Torino

Ufficio Manutenzioni

Responsabile di Ufficio (Ufficio Manutenzioni)

Descrizione attività:

L'ufficio assicurava la fruibilità degli immobili e il corretto funzionamento dei relativi impianti mediante il continuo adeguamento tecnico- normativo, il monitoraggio e la gestione dello stato conservativo degli edifici e dei relativi impianti mediante:

- interventi di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata
- valutazione delle richieste di manutenzione provenienti dalle strutture d'Ateneo, nel rispetto delle linee guida definite a livello direzionale
- valutazione circa necessità, priorità e tempistica delle manutenzioni, adottando i provvedimenti immediati per assicurare la pubblica incolumità e la continuità dei servizi nelle strutture dell'Ateneo
- attività di sopralluogo e monitoraggio degli edifici per accertare lo stato di conservazione degli immobili e degli impianti, garantendo un'efficace manutenzione preventiva e programmata
- garantisce la programmazione dei lavori, la progettazione e l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

L'ufficio provvedeva alla rilevazione dello stato delle strutture e degli impianti e alla predisposizione dei programmi di intervento da sottoporre alla Direzione curandone la valutazione tecnico-economica al fine della formazione di un programma annuale.

A seguito della riorganizzazione dei servizi amministrativi di Ateneo, dal 1° luglio 2024 l'ufficio è stato suddiviso in tre uffici (Ufficio Gestione Infrastrutture Edilizie, Ufficio Gestione Impianti Elettrici, Ufficio Gestione Impianti Idrotermici).

01/07/2018 - 01/11/2022

Politecnico di Torino

Edilizia e Logistica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile unico del procedimento per interventi manutentivi, di ristrutturazione, di indagine e servizi di ingegneria e architettura.

Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi di indagine sui terreni e servizi di ingegneria e architettura .

Supporto al Responsabile unico del procedimento per interventi strategici.

Supporto al Responsabile unico del procedimento per procedure autorizzative.

Coordinatore dei gruppi di ispettori per la verifica di progetti (art. 26 del D.Lgs 50/2016) e ispettore edile.

Referente tecnico del gruppo a supporto delle attività relative alla predisposizione della documentazione per i bandi ministeriali.

Referente per la gestione documentale.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

24/04/2013 - 30/06/2018

Datore di lavoro:

SMART MANAGEMENT di Alessia Berutto

Ruolo:

PROGETTISTA DI OTTIMIZZAZIONE AZIENDALE

Descrizione attività:

Servizi di consulenza e organizzazione aziendale, orientamento ed assistenza operativa rivolti a micro e piccole imprese in materia gestionale e organizzativa, reingegnerizzazione (re-engineering) dei processi aziendali e gestione del cambiamento (change management), mediante il supporto operativo al cliente nell'avvio di percorsi di "innovazione e digitalizzazione" dei processi e dei modelli organizzativi in essere, mediante l'uso delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione).

Servizi di consulenza per la gestione della logistica aziendale, attraverso il censimento, l'inventariazione e la catalogazione di attrezzature, macchinari e mezzi in uso presso il cliente, gestione e organizzazione del magazzino, riprogettazione dei layout distributivi degli spazi aziendali a seguito della riorganizzazione dei processi.

Consulenza e il supporto operativo per la pianificazione e il controllo della gestione aziendale nelle attività non rientranti nel core-business del cliente (come i servizi di facility management; la gestione del marketing e il coordinamento dell'immagine aziendale, l'assistenza nella predisposizione di documentazione per il conseguimento di certificazioni di Qualità).

Consulenza analitica delle criticità aziendali, seguita da servizi operativi manageriali per supportare concretamente il cliente nella risoluzione delle problematiche e nell'ottimizzazione delle performance aziendali.

01/12/2012 - 01/04/2018

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
ASSEGNISTA DI RICERCA - Qualificazione di processi nella progettazione di interventi edilizi

Descrizione attività:
Progetto di ricerca "Qualificazione di processi nella progettazione di interventi edilizi. (Responsabile scientifico: prof.ssa G. Novello)

Analisi ed elaborazione di linee Guida per la redazione di documentazione tecnica negli studi di progettazione, mirate alla *qualificazione del processo edilizio e al conseguimento della certificazione di qualità*.

Le attività condotte hanno perseguito la finalità di definire uno schema di Manuale della Qualità, analizzando come caso studio l'Area EDILOG, estrapolando i processi "primari e prioritari" e definendo per ciascuno di questi le principali Istruzioni Operative conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

La metodologia di lavoro adottata nella ricerca si è basata sull'utilizzo di criteri di raccolta, analisi e redazione della documentazione tecnica propria dei sistemi di gestione della qualità.

- *analisi del processo di progettazione,*
- *schematizzazione del processo*
- *redazione di linee guida*

Attività correlate

- *strutturazione e integrazione dei sistemi gestionali di Ateneo (esistenti e di nuova installazione) con l'architettura del sistema di gestione degli interventi edilizi, al fine di armonizzare e uniformare le attività dell'Area.*
- *redazione di uno schema prestazionale per la progettazione di un applicativo WEB per l'assegnazione e la gestione dell'identificativo univoco dell'intervento edilizio, la formazione della cartella intervento su server e la gestione degli accessi alla stessa. L'applicativo web d'Ateneo Edil_pro, realizzato dai tecnici dell'Area IT è accessibile dalla piattaforma SWAS del Politecnico di Torino.*
- *gestione della conoscenza organizzativa (knowledge management) - passaggio dal supporto cartaceo alla piattaforma digitale. Riprogettazione della struttura e dell'organizzazione dell'apparato documentale al fine di rendendolo fruibile su una piattaforma digitale (WIKI) al fine di garantire rintracciabilità, interdisciplinarietà e aggiornamento continuo della conoscenza aziendale che, debitamente conservata ed organizzata, costituisce lo strumento più importante per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi.*
- *Verifica della progettazione delle opere pubbliche. Analisi della normativa e dei regolamenti per l'ottenimento della certificazione ISO 9001 per la creazione di un'unità, interna all'Area, per la verifica della progettazione delle opere pubbliche ai fini della validazione, secondo il Codice degli appalti (art. 26 - D.Lgs 50/2016).*
- *Presidio del processo di implementazione dell'applicativo Polimap in relazione agli aspetti impiantistici.*
 - *Censimento e restituzione grafica dei ventilconvettori*
 - *Analisi degli standard grafici per la gestione delle rappresentazioni integrate tra asset differenti inerenti l'antincendio*

02/05/2010 - 01/08/2011

Datore di lavoro:
INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA

Ruolo:
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, CONSULENZA, GESTIONE E CONTROLLO DELLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Descrizione attività:
Presso varie aziende tra Piemonte e Lombardia
Re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili;
Customizzazione del software gestionale sui processi del cliente;
Gestione documentale, progettazione archivio dati digitale in cloud
Ridefinizione immagine aziendale, progetto del sito internet, gestione profili social
Realizzazione database gestionale per l'attività di cost-control
Coordinamento attività in materia di sicurezza sul lavoro, adempimenti normativi in materia ambientale e di gestione macchinari e attrezzature
Predisposizione documentazione per verifica qualità ISO 9001:2008
Rifacimento layout organizzativo uffici

15/09/2008 - 15/10/2010

Datore di lavoro:
LIDL SERVIZI IMMOBILIARI

Ruolo:
RESPONSABILE TECNICO

Descrizione attività:
Coordinamento di tutte le attività relative alla costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei punti vendita;
Relazioni con i professionisti incaricati dello sviluppo dei progetti, verifica della rispondenza della documentazione tecnica (computi, esecutivi) agli standard aziendali;
Predisposizione gare d'appalto, gestione della trattativa con le imprese, predisposizione documentazione per verifica di rispondenza ai budget assegnati;
Attività di indirizzo e controllo in cantiere in termini di verifica del rispetto delle tempistiche, della qualità delle lavorazioni, della rispondenza delle opere al capitolato;

Ho svolto la mansione di Responsabile Tecnico per il Veneto occidentale (periodo formativo- Direzione Regionale di Arcole), il Piemonte orientale (Direzione Regionale di Biandrate) e la regione Liguria (Direzione Regionale di Genova).

01/12/2004 - 14/09/2009

Datore di lavoro:
LIBERO PROFESSIONISTA

Ruolo:
INGEGNERE EDILE

Descrizione attività:
William Marsero Ingegnere e associati s.r.l.
Collaborazione in molteplici progetti (elaborazione progetto preliminare per un impianto sportivo polivalente, redazione del piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.) e piano integrato sazi urbani (P.I.S.U.) per la città di Moncalieri e progetto per il bando di gestione di un impianto sportivo in Torino).

Alessia Berutto Libero professionista
Ristrutturazioni ed ampliamento edifici di civile abitazione in Trofarello (Progettazione e direzione lavori, Responsabile dei Lavori, Responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva.)

01/01/2005 - 31/12/2007

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
DOTTORATO DI RICERCA

Descrizione attività:
Sintesi attività svolte durante il Dottorato di Ricerca

- **Attività didattica - Esercitatore (a.a. 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008)**
 - Corsi di Disegno (Laurea in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio).
 - Corso di disegno a distanza per Ingegneria Civile.
- **Ricerca sui mercati ambulanti della Città di Torino e del Piemonte.**
Rilievo e rappresentazione grafica dell'area mercatale. Analisi delle relazioni tra il contesto urbano e le attrezzature mercatali.
 - Area mercatale di Piazza Bengasi - Torino - 2005/2006 - segue pubblicazione
 - Aree mercatali della città di Casale Monferrato (AL) - 2007- segue pubblicazione
- **Censimento Impiantistica Sportiva della Regione Piemonte**
Le azioni di ricerca intraprese nell'ambito del Censimento, avevano come obiettivo la qualificazione di un processo complesso attraverso la gestione e il monitoraggio delle diverse fasi della rilevazione e la comunicazione dei risultati intermedi e conclusivi per permetterne una validazione accreditata.
Responsabile reportistica, rilevazione e contratti, coordinatore dei rilevatori per l'Area 1, rilevatore. Redazione dei rapporti di attività intermedi e conclusivi.
Responsabile ricerca: prof.ssa G. Novello. (2007)

[Link pubblicazioni](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Executive Master Intelligenza Artificiale e scelte manageriali: innovazioni e strategie per la trasformazione digitale

Università:
Politecnico di Torino

Tipologia:
Executive Master

Data di conseguimento:
13/12/2025

Voto:
S

Titolo:
Dottorato di ricerca in Disegno e Rilievo per la Tutela del Patrimonio Edilizio

Università:
Politecnico di Torino

Tipologia:
Dottorato

Data di conseguimento:
22/04/2008

Titolo:
ARCHITETTO

Università:
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Tipologia:
Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:
30/05/2005

Titolo:
Laurea in Architettura

Università:
POLITECNICO DI TORINO

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
07/03/2005

Voto:
108

Titolo:
INGEGNERE

Università:
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Tipologia:
Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:
04/10/2004

Titolo:
Laurea in Ingegneria Edile

Università:
POLITECNICO DI TORINO

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
09/03/2004

Voto:
109

Titolo:
GEOMETRA

Università:
ISTITUTO TECNICO B. VITTONI CHIERI

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
14/07/1998

Voto:
56/60

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

<i>Titolo:</i> Metodi e Strumenti di Gestione Informativa Digitale delle Costruzioni: Fondamenti e obblighi Normativi - Applicazioni Operative previste dal D.Lgs. 36/2023
<i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2025
<i>Titolo:</i> Executive Master Intelligenza Artificiale e scelte manageriali
<i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2025
<i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025
<i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025
<i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro
<i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025
<i>Titolo:</i> LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE TRA LAVORI E SERVIZI: PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO, ESECUZIONE
<i>Data di conseguimento:</i> 04/11/2025
<i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Medio. Annate 2025-2029
<i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2025
<i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree
<i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025
<i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino
<i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025
<i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica
<i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025
<i>Titolo:</i> SOPRINTENDENZA intervenire sui beni culturali architettonici e storico-artistici
<i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2025
<i>Titolo:</i> Accordi quadro e contratti attuativi dopo il correttivo appalti
<i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2025
<i>Titolo:</i> Percorso Smart Team: empowerment di gruppo
<i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2024

Titolo:
La gestione progetti e la reportistica Ugov / Pentaho - base

Data di conseguimento:
12/07/2024

Titolo:
SOPRINTENDENZA: PRINCIPI E NORMATIVE PER INTERVENIRE SU EDIFICI TUTELATI

Data di conseguimento:
08/04/2024

Titolo:
Project Management per RUP

Data di conseguimento:
20/12/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
27/09/2023

Titolo:
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. .36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC

Data di conseguimento:
13/09/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
01/06/2023

Titolo:
Il RUP

Data di conseguimento:
08/03/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
23/02/2023

Titolo:
Seminario "Rischi professionali del personale tecnico di Enti e Società pubblici. Conoscere per gestire e per proteggersi"
(cod.916/01/22)

Data di conseguimento:
22/09/2022

Titolo:
PROGETTARE LA RIPARTENZA BANDI MUR 2021 PER L'EDILIZIA

Data di conseguimento:
12/07/2022

Titolo:
Ricostruire, sviluppare, valorizzare. Giornate di studi e approfondimenti per le strutture tecniche delle università

Data di conseguimento:
09/07/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
19/05/2021

Titolo:
La Conferenza di servizi per l'accelerazione dell'attività amministrativa

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Introduzione al sistema di gestione qualità Uni en Iso 9001:2015

Data di conseguimento:
28/10/2019

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
13/11/2018

Titolo:
Project, contract e risk management

Data di conseguimento:
24/10/2018

Altri corsi di formazione

Titolo:
Matrice dei rischi per l'attività di progettazione e gestione delle commesse

Ente:
Euroconference

Data di conseguimento:
19/01/2021

Titolo:
CHE FINE HA FATTO IL "MANUALE DI QUALITÀ"? LE INFORMAZIONI DOCUMENTATE NELLA UNI EN ISO 9001:2015

Ente:
UNI

Data di conseguimento:
17/06/2019

Titolo:
Building information modeling nelle pubbliche amministrazioni

Ente:
Euroconference

Data di conseguimento:
29/05/2019

Titolo:
Verifica della progettazione di opere pubbliche e private ai fini della validazione

Ente:
Euroconference

Data di conseguimento:
07/03/2018

Titolo:
Corso Di Perfezionamento In Ingegneria Dello Sport

Ente:
Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
01/06/2007

Titolo:
Corso di Perfezionamento in Progettazione e Barriere Architettoniche (come uditore)

Ente:
Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
01/06/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Gestione dati e database relazionali
- MICROSOFT OFFICE (compreso ACCESS), VISIO
- Autocad
- Gestione portali pubblica amministrazione per predisposizione istanze