

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVA RENE
Cognome	TARDITI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Budget, Bilancio e Contabilità) Responsabile di Ufficio (Ufficio Contabilità e Patrimonio)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906368
Email istituzionale	silvia.tarditi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino Servizio Budget, Bilancio e Contabilità Responsabile di Servizio (Servizio Budget, Bilancio e Contabilità)</p>
	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino Ufficio Contabilità e Patrimonio Responsabile di Ufficio (Ufficio Contabilità e Patrimonio)</p>
	<p>07/06/2018 - 31/10/2022 Politecnico di Torino Pianificazione, Amministrazione e Controllo Responsabile di Servizio (Pianificazione, Amministrazione e Controllo)</p> <p>Descrizione attività: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del personale assegnato all'ufficio, • Coordinamento delle attività in capo all'ufficio, • Disegno e aggiornamento del modello di controllo a supporto della pianificazione strategica economico-finanziaria dell'Ateneo Identificazione degli scostamenti di budget e proposta di eventuali azioni correttive • Gestione delle evoluzioni della struttura di contabilità analitica Analisi e monitoraggio dei crediti Predispozione ed aggiornamento del Manuale di Controllo di Gestione • Definizione dei criteri di ripartizione / imballamento dei costi generali e esecuzione dei calcoli per alimentare le scritture contabili/gestionali relative e Controllo sul corretto utilizzo del corredo contabile (Amministrazione e Dipartimenti) • Calcolo costi standard e costi effettivi di specifiche iniziative (costo per studente, spese generali di didattica e ricerca, calcolo dei costi pieni di un progetto di ricerca o di un corso di studio) ed analisi degli scostamenti • Manutenzione e monitoraggio sistematico delle basi dati e loro integrazioni Predispozione reporting ad hoc finalizzato all'analisi economico-finanziaria di particolari fenomeni aventi carattere non continuativo Supporto alla definizione e al miglioramento dei processi amministrativo-contabili al fine di avere report affidabili e rappresentativi della realtà • Condizione dei processi di pianificazione dell'Ateneo (redazione budget di Ateneo e Relazione integrativa, gestione variazioni di bilancio, previsioni pluriennali) Costante comparazione tra budget previsto e scritture effettuate; identificazione degli scostamenti e proposta di eventuali azioni correttive Supporto e tutoraggio per la predispozione del budget delle strutture dipartimentali • Redazione bilancio consuntivo di Ateneo, della nota integrativa, del calcolo indici di bilancio e supporto alle pratiche verso gli organi di governo Supporto al processo di chiusura di bilancio delle strutture di Ateneo Supporto al processo di configurazione del sistema contabile • Riclassificazione dei dati di bilancio e di patrimonio per le diverse finalità istituzionali Attività di aggiornamento del Manuale di Contabilità Presidio del Collegio dei Sindaci e ad altri enti/organismi esterni in visita presso l'Ateneo per controlli ispettivi riguardanti gli aspetti economici • Interfaccia con strutture per la liquidazione e verifica della correttezza formale della documentazione Registrazione dei documenti contabili di uscita e gestione scadenziari Coordinamento con Ufficio Trattamenti Economici per le scritture sul bilancio relative agli emolumenti al personale e regolarizzazione contabile dei versamenti F24 • Innesco a sistema dei documenti contabili di entrata (richieste di pagamento, fatture attive, contratti attivi, generici di entrata, trasferimenti interni in entrata, ecc.) e regolarizzazione incassi per tutti i Servizi/aree dell'Amministrazione Centrale Monitoraggio dei crediti e servizi azioni di recupero crediti in collaborazione con altri servizi
	<p>02/04/2013 - 31/12/2018 Politecnico di Torino Pianificazione, Bilancio e Contabilità Responsabile di Ufficio (Pianificazione, Bilancio e Contabilità)</p> <p>Descrizione attività: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento del personale assegnato all'ufficio, • coordinamento delle attività in capo all'ufficio, • supporto funzionale all'implementazione della procedura informatica di liquidazione delle fatture in Ateneo, • configurazione del sistema contabile nel passaggio da 12 bilanci separati ad un unico bilancio di Ateneo, • configurazione della procedura informatica U Budget, • supporto per la predispozione del budget alle aree dell'amministrazione centrale ed ai centri autonomi, • consolidamento del budget delle varie aree dell'amministrazione, • predispozione progetti di sintesi e nota integrativa del bilancio di previsione dell'amministrazione centrale e di alcuni centri autonomi, • gestione delle variazioni di bilancio in corso d'esercizio, con relativa predispozione dei documenti per gli organi deliberanti in materia, • supporto alla predispozione del bilancio consuntivo alle aree dell'amministrazione centrale ed ai centri autonomi, • predispozione progetti di sintesi e nota integrativa del bilancio consuntivo dell'amministrazione centrale e di alcuni centri autonomi, • attività di supporto all'ordinaria gestione di alcuni centri autonomi • gestione amministrativa di progetti di alcuni centri autonomi (monitoraggi, rendicontazioni, rimodulazione budget) • riclassificazione dati contabili per richieste pervenute da uffici interni, MIUR
	<p>12/10/2009 - 02/04/2013 Politecnico di Torino Amministrazione, Pianificazione e Finanza Tecnico Amministrativo</p> <p>Descrizione attività: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto per la predispozione del budget alle aree dell'amministrazione centrale ed ai centri autonomi, • consolidamento del budget delle varie aree dell'amministrazione, • predispozione progetti di sintesi e nota integrativa del bilancio di previsione dell'amministrazione centrale e di alcuni centri autonomi, • gestione delle variazioni di bilancio in corso d'esercizio, con relativa predispozione dei documenti per gli organi deliberanti in materia, • supporto alla predispozione del bilancio consuntivo alle aree dell'amministrazione centrale ed ai centri autonomi, • predispozione progetti di sintesi e nota integrativa del bilancio consuntivo dell'amministrazione centrale e di alcuni centri autonomi, • attività di supporto all'ordinaria gestione di alcuni centri autonomi • gestione amministrativa di progetti di alcuni centri autonomi (monitoraggi, rendicontazioni, rimodulazione budget) • riclassificazione dati contabili per richieste pervenute da uffici interni, MIUR
	<p>08/10/2007 - 12/10/2009 Politecnico di Torino Supporto Istituzionale Tecnico Amministrativo</p> <p>Descrizione attività: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Rettore, Pro-Rettore e Direttore Amministrativo • Gestione del budget assegnato per le attività del Rettore e del Pro-Rettore • Approvvigionamento di beni e servizi • Organizzazione delle missioni del Rettore, Pro-Rettore, vice-Rettori, delegati del Rettore e personale afferente alla Direzione Amministrativa • Attività inerenti al protocollo informatizzato • Front - Office
	<p>16/01/2005 - 08/10/2007 Politecnico di Torino Centro di Gestione Accentrata Ingegneria dell'Autoveicolo Tecnico Amministrativo</p> <p>Descrizione attività: Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segreteria • pratiche amministrative • utilizzo procedure per la Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) • supporto per la rendicontazione all'ente: finanziamento del corso di studio in Ingegneria dell'Autoveicolo delle ore di didattica erogate • riferimento nella sede decentrata per i dottorati.
	<p>16/03/2017 - Attuale Politecnico di Torino Commissione Enti Partecipati Componente Commissione Enti Partecipati</p>
	<p>30/04/2014 - Attuale Politecnico di Torino Componente gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione attività: Progetto "Problemi del sistema U-GOV"</p>
	<p>24/04/2016 - Attuale Politecnico di Torino Collegio dei Sindaci dell'Associazione Politecnici Rappresentante supplente del Collegio dei Sindaci dell'Associazione Politecnici</p>
<p>05/11/2021 - 28/11/2022 Politecnico di Torino Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy Componente gruppo di lavoro</p>	
<p>20/12/2011 - 19/12/2014 Politecnico di Torino Collegio dei Sindaci dell'Associazione Politecnici Rappresentante supplente del Collegio dei Sindaci dell'Associazione Politecnici</p>	
<p>03/12/2013 - 14/01/2014 Politecnico di Torino Componente gruppo di lavoro</p> <p>Descrizione attività: Gruppo Audit di I° Livello sui Progetti PRIN e FIRB</p>	

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>24/04/2021 - Attuale</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente Supplente Collegio dei Sindaci del Polincontri</p>
	<p>15/07/2021 - 08/10/2021</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente Commissione di concorso</p>
	<p>07/07/2021 - 03/09/2021</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente commissione giudicatrice per affidamento "Servizio di cassa e accessori del Politecnico di Torino"</p> <p>Descrizione attività: Note: come data fine inserita data pubblicazione aggiudicazione</p>
	<p>24/04/2018 - 23/04/2021</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente Supplente Collegio dei Sindaci del Polincontri</p>
	<p>18/09/2018 - 04/10/2018</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente commissione giudicatrice per "servizio di ricognizione fisica del patrimonio mobiliare e riconciliazione fisico-contabile finalizzato all'esecuzione dell'inventario del Politecnico di Torino"</p> <p>Descrizione attività: Nota: come data fine inserita data del decreto della Direzione Generale di aggiudicazione</p>
	<p>04/07/2018 - 21/09/2018</p> <p>Datore di lavoro: Università degli studi di Torino</p> <p>Ruolo: Componente commissione di concorso</p>
<p>20/11/1986 - 31/12/2014</p> <p>Datore di lavoro: Politecnico di Torino</p> <p>Ruolo: Componente Supplente Collegio dei Sindaci del Polincontri</p>	
<p>09/08/2004 - 12/11/2004</p> <p>Datore di lavoro: IMR s.r.l.</p> <p>Ruolo: Impegiato in Area Amministrativa</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p>Titolo: Master in Management delle aziende pubbliche e di pubblico servizio</p> <p>Università: Università degli Studi di Torino</p> <p>Data di conseguimento: 05/11/2013</p> <p>Voto: 110/110 L</p>
	<p>Titolo: Laurea in Ingegneria Gestionale</p> <p>Università: Politecnico di Torino</p> <p>Data di conseguimento: 19/03/2004</p> <p>Voto: 91/110</p>
	<p>Titolo: Maturità Scientifica</p> <p>Università: Liceo FAA DI BRUNO di Torino</p> <p>Data di conseguimento: 20/07/1996</p> <p>Voto: 58/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p>Titolo: Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p>Data di conseguimento: 20/10/2022</p>
	<p>Titolo: Trasformazione Digitale e smart work: sviluppo delle capacità di comunicazione e di utilizzo degli strumenti digitali in una logica di collaborazione e di cambiamento organizzativo</p> <p>Data di conseguimento: 07/10/2022</p>
	<p>Titolo: Percorso Smart Team Builder</p> <p>Data di conseguimento: 12/07/2022</p>
	<p>Titolo: Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p>Data di conseguimento: 11/07/2022</p>
	<p>Titolo: 59° Corso di Formazione e Aggiornamento "SOVA": 09 giugno 2022</p> <p>Data di conseguimento: 05/07/2022</p>
	<p>Titolo: Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p>Data di conseguimento: 01/07/2022</p>
	<p>Titolo: "Il Conto Annuale - Novità della rilevazione 2021. Tutte le novità del CCNL 2016-2018 della dirigenza e delle normative legate al covid"</p> <p>Data di conseguimento: 18/05/2022</p>
	<p>Titolo: Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p>Data di conseguimento: 03/05/2022</p>
	<p>Titolo: Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p>Data di conseguimento: 21/04/2022</p>
	<p>Titolo: Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p>Data di conseguimento: 04/10/2021</p>
<p>Titolo: Formare i formatori</p> <p>Data di conseguimento: 30/06/2021</p>	

Titolo:
53° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOVA 10 giugno 2021

Data di conseguimento:
10/06/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
52° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOVA 18/02

Data di conseguimento:
28/04/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Agile leadership: un nuovo approccio alla gestione delle risorse umane

Data di conseguimento:
01/10/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
05/08/2020

Titolo:
Quante cose fai? Avere molti ruoli oggi è normale: ecco come farli convivere in sinergia tra di loro

Data di conseguimento:
09/07/2020

Titolo:
51° corso di formazione e aggiornamento isoiva

Data di conseguimento:
01/07/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
49° Corso di formazione e aggiornamento isoiva

Data di conseguimento:
06/06/2019

Titolo:
PoiTolImpact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio/Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
24/05/2019

Titolo:
Il RIP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

Data di conseguimento:
18/12/2018

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
18/10/2018

Titolo:
47° corso di formazione ISOVA

Data di conseguimento:
07/06/2018

Titolo:
UGOV-CO - Le chiusure contabili

Data di conseguimento:
09/01/2018

Titolo:
45° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOVA

Data di conseguimento:
07/05/2017

Titolo:
Corso U-GOV-Co gestione contabile avanzata progetti

Data di conseguimento:
15/05/2017

Titolo:
La spending review e la valutazione delle spese pubbliche IV Modulo: Analisi delle tecniche di valutazione partenariato- pubblico privato

Data di conseguimento:
10/05/2017

Titolo:
OlivView - Reporting di Ateneo - base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
La spending review e la valutazione delle spese pubbliche III MODULO: Analisi delle tecniche di valutazione consp e mepa

Data di conseguimento:
13/04/2017

Titolo:
Il bilancio consolidato delle Università

Data di conseguimento:
06/04/2017

Titolo:
La spending review e la valutazione delle spese pubbliche V Modulo : La spending review e le responsabilità commesse

Data di conseguimento:
23/03/2017

Titolo:
La spending review e la valutazione delle spese pubbliche I MODULO: Politica Europea e nazionale sul contenimento della spesa pubblica

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:
21/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:
20/10/2016

Titolo:
43° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOVA

Data di conseguimento:
28/06/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

<p>Titolo: Corso sul sistema DOQII - utenti ran</p> <p>Data di conseguimento: 20/10/2015</p>
<p>Titolo: I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie</p> <p>Data di conseguimento: 07/10/2015</p>
<p>Titolo: 41° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA"</p> <p>Data di conseguimento: 27/05/2015</p>
<p>Titolo: Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo</p> <p>Data di conseguimento: 19/05/2015</p>
<p>Titolo: Pentaho avanzato</p> <p>Data di conseguimento: 14/05/2015</p>
<p>Titolo: Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione</p> <p>Data di conseguimento: 15/04/2015</p>
<p>Titolo: Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p>Data di conseguimento: 07/05/2014</p>
<p>Titolo: Incontro Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 18/03/2014</p>
<p>Titolo: Incontro Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 18/03/2014</p>
<p>Titolo: Incontro Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 18/03/2014</p>
<p>Titolo: Gruppo di lavoro per le buone pratiche di Contabilità e Controllo di Gestione</p> <p>Data di conseguimento: 28/10/2013</p>
<p>Titolo: Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione</p> <p>Data di conseguimento: 04/06/2013</p>
<p>Titolo: 11° incontro Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 28/01/2013</p>
<p>Titolo: Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio - MMAP</p> <p>Data di conseguimento: 06/11/2012</p>
<p>Titolo: Gruppo di lavoro "valorizzazione e trattamento contabile immobilizzazioni materiali"</p> <p>Data di conseguimento: 08/10/2012</p>
<p>Titolo: Convegno L'importanza della gestione del credito nella P.A. e nelle società partecipate</p> <p>Data di conseguimento: 08/06/2012</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo</p> <p>Data di conseguimento: 05/06/2012</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo II 7° PQ di RST</p> <p>Data di conseguimento: 20/04/2012</p>
<p>Titolo: Corso ODS Pentaho</p> <p>Data di conseguimento: 17/04/2012</p>
<p>Titolo: 6° Incontro Gruppo di Lavoro sui Sistemi contabili</p> <p>Data di conseguimento: 10/04/2012</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni</p> <p>Data di conseguimento: 29/03/2012</p>
<p>Titolo: Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro</p> <p>Data di conseguimento: 22/12/2011</p>
<p>Titolo: Verso il bilancio unico d'Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 07/11/2011</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p>Data di conseguimento: 21/10/2011</p>
<p>Titolo: Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi</p> <p>Data di conseguimento: 18/05/2011</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"</p> <p>Data di conseguimento: 03/11/2010</p>
<p>Titolo: Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"</p> <p>Data di conseguimento: 27/10/2010</p>
<p>Titolo: Corso sulla predisposizione del budget</p> <p>Data di conseguimento: 29/09/2009</p>
<p>Titolo: Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p>Data di conseguimento: 16/07/2009</p>
<p>Titolo: Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p>Data di conseguimento: 02/07/2009</p>

Titolo:
Informazione e formazione obbligatoria sulle procedure d'emergenza delle segreterie del Rettorato

Data di conseguimento:
30/04/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Lingua inglese livello avanzato - Regency

Data di conseguimento:
18/05/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Uliente autonomo	B2 - Uliente autonomo	B1 - Uliente autonomo	B1 - Uliente autonomo	B1 - Uliente autonomo

Capacità e competenze tecniche

• Conoscenza approfondita di alcuni software ONECA (U-GOV, U Budget, Paycheck, reportistica Pentaho); buona conoscenza della suite Microsoft Office