

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AUGUSTA
Cognome	ROUX
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Internazionalizzazione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110908681
Email istituzionale	augusta.roux@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/07/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Internazionalizzazione</u>  Responsabile di Servizio (Servizio Internazionalizzazione)</p>
	<p><b>01/11/2022 - 30/06/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica</u>  Responsabile di Ufficio (Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica)</p>
	<p><b>01/01/2019 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Relazioni Internazionali</u>  Responsabile di Ufficio (Relazioni Internazionali)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Il Responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali riferisce direttamente al Responsabile dell'Area Internazionalizzazione, al Vice Rettore per l'Internazionalizzazione e ai Delegati del Rettore con specifiche deleghe geografiche per il coordinamento e lo sviluppo delle relazioni con i Paesi e partner strategici per l'Ateneo.  Il Responsabile si relaziona con gli uffici dell'Area, dell'Amministrazione centrale e con i Dipartimenti per attività di consulenza come per la raccolta e diffusione di informazioni connesse alle attività internazionali.</p> <p>Il Responsabile coordina e definisce le attività assegnate all'ufficio, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle relazioni internazionali istituzionali (rapporti con università straniere, rappresentanze diplomatiche, visite delegazioni ospiti, definizione agenda missioni istituzionali Vice Rettori)</li> <li>• definizione accordi di doppio titolo, mobilità extraue, joint programs (intero processo di negoziazione, consulenza ai dipartimenti, approvazione, stipula)</li> <li>• gestione Database accordi di Ateneo</li> <li>• gestione di alcuni progetti di internazionalizzazione per l'acquisizione da enti finanziatori di risorse volte ad attrarre e sostenere la mobilità studentesca</li> <li>• definizione e gestione di call interne per programmi pilota (es. Summer School, Unite! Virtual Exchange Program, etc..)</li> <li>• China Center di Ateneo</li> </ul> <p>L'ufficio si compone di 8 unità di personale.</p>

	<p><b>12/03/2007 - 01/01/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Internazionalizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Tecnico Amministrativo presso Ufficio Relazioni Internazionali.  L'ufficio ha il compito di gestire le relazioni internazionali in linea con le politiche e le strategie di Ateneo. Principali attività da me svolte nel corso degli anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione progetti per acquisizione di risorse per la mobilità (es. ALPIP, Topmed, Campus italo-cinese, Zhonguo, MEFTIA): attività di promozione, attrazione, relazioni con istituzioni partner extraeuropee, supporto organizzativo riunioni con enti finanziatori, predisposizione reportistica e richieste di finanziamento</li> <li>• gestione del "Bando per il finanziamento di progetti di internazionalizzazione della ricerca": il bando nasce con l'obiettivo di rafforzare collaborazioni di lungo periodo con le migliori università internazionali, o con università aventi sede in aree geografiche individuate come strategiche dall'Ateneo. Attività svolte: predisposizione call interna, supporto amministrativo alla selezione, consulenza ai docenti e dipartimenti, raccolta documentale per rendicontazione finanziamento, relazioni con istituzioni partner e docenti stranieri in mobilità presso Polito. Vi sono state 3 edizioni del Bando</li> <li>• Divulgazione interna all'Ateneo (webmail) e consulenza per bandi esterni volti a incentivare la mobilità di ricercatori e docenti (es: Protocolli esecutivi e scientifici bilaterali MAECI, bandi MIUR giovani ricercatori indiani, bando Vinci Università Italo-Francese, bando Galileo, etc.)</li> <li>• Partecipazione a missioni istituzionali in supporto al Vice Rettore Relazioni internazionali, fiere per attrazione studenti extrae, E/AIE</li> <li>• Staff training di 1 mese nel 2010 presso Anna University di Chennai (India) nell'ambito del progetto Erasmus Mundus India4EU</li> </ul>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2005 - 12/03/2007</b> <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Ricerca</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  L'ufficio Relazioni Internazionali afferisce in questo periodo all'Area Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva. Principali attività da me svolte all'interno dell'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta candidature studenti extraeuropei nell'ambito di progetti di attrazione finanziati da enti locali, fondazione bancarie, aziende</li> <li>• partecipazione a fiere internazionali per attrazione studenti</li> <li>• relazioni con università partner</li> <li>• supporto amministrativo per progetti Bando Vinci</li> </ul>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b></p> <p><u>Rete Professionale Progetti Internazionali in ambito Education</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze Politiche</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2004</p> <p><i>Voto:</i> 99/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturità Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Ginnasio Statale L. Des Ambrois di OULX (TO)</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/07/1996</p> <p><i>Voto:</i> 52/60</p>
------------------	--

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

*Data di conseguimento:*  
21/02/2024

*Titolo:*  
Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto

*Data di conseguimento:*  
13/12/2023

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo e Skill Coaching

*Data di conseguimento:*  
28/11/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

*Data di conseguimento:*  
04/10/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
27/04/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
17/11/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
25/01/2022

*Titolo:*  
Public Speaking

*Data di conseguimento:*  
14/12/2021

*Titolo:*  
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

*Data di conseguimento:*  
26/11/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
15/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*  
17/03/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
05/12/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
23/01/2019

<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario approfondimento: I corsi di studio internazionali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/11/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/11/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sul sistema DOQUI - utenti opan</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/06/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/04/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/01/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/12/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/04/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sulla predisposizione del budget</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> V forum delle relazioni internazionali delle Università Italiane</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/06/2009</p>

*Titolo:*  
Il rapporto con le istituzioni pubbliche e private - Percorso di Internazionalizzazione MIP (2° modulo)

*Data di conseguimento:*  
11/06/2009

*Titolo:*  
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

*Data di conseguimento:*  
04/02/2008

*Titolo:*  
Excel Avanzato

*Data di conseguimento:*  
09/10/2007

*Titolo:*  
Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA

*Data di conseguimento:*  
11/12/2006

*Titolo:*  
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
Lingua inglese livello avanzato - Regency

*Data di conseguimento:*  
18/09/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Spagnolo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza pacchetto Office