

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA
Cognome	FRANZE'
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Servizio Affari Generali e Operation)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904266
Email istituzionale	elisabetta.franze@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Affari Generali e Operation</u></p> <p>Professional (Servizio Affari Generali e Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Pianificazione e Controllo</p>
<p>01/01/2024 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio Affari Generali e Operation</u></p> <p>Professional (Servizio Affari Generali e Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Pianificazione e Controllo</p>
<p>01/01/2014 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Architettura e Design</u></p> <p>Responsabile Gestionale di Distretto</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione dei contratti c/terzi e convenzioni/protocolli dipartimentali. In dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> istruttoria bozze contratti c/terzi e convenzioni/protocolli dipartimentali e predisposizione documentazione prevista dal regolamento (prospetto contabile ed eventuale lettera di approvazione del direttore se necessario) per passaggio in Giunta di dipartimento presidio iter formalizzazione atti caricamento dei contratti c/terzi approvati in DB contratti e U-GOV caricamento di convenzioni/protocolli approvati in DB contratti emissione fatture attive di contratti in corso regolarizzazione incassi di fatture attive emesse e registrazione trasferimenti per FUA e spese generali amministrazione invio solleciti di pagamento per fatture scadute e non ancora liquidate Supporto a Giunta e Consiglio di Dipartimento. In dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> istruttoria pratiche predisposizione della presentazione in ppt per il Direttore da illustrare durante la seduta preverbalizzazione e verbalizzazione coordinamento sulla predisposizione delle delibere invio delle delibere agli uffici competenti Gestione dei circa 700 progetti contabili. In dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> supporto (per i progetti relativi a progetti di ricerca competitivi e alla mobilità sporadica dei dottorandi) apertura e chiusura progetti gestione diretta di tutti gli altri progetti gestione del budget svolgimento attività propedeutiche alla formulazione del budget triennale Supporto al personale docente per questioni inerenti la contrattazione attiva, la contrattazione passiva, l'attivazione di assegni/borse di ricerca/borse di dottorato e la situazione dei progetti contabili di ciascuno Coordinamento del personale del distretto per questioni inerenti la contrattazione passiva, la gestione di assegni/borse di ricerca/borse di dottorato.
<p>20/06/2016 - 10/09/2017 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</u></p> <p>Responsabile Gestionale di Distretto</p>

01/12/2013 - 01/01/2014	Politecnico di Torino
<u>Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</u>	
Tecnico Amministrativo	
02/04/2013 - 30/11/2013	Politecnico di Torino
<u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u>	
Responsabile Gestionale di Distretto	
02/04/2013 - 30/11/2013	Politecnico di Torino
<u>Distretto del Dipartimento di Scienze Matematiche</u>	
Responsabile Gestionale di Distretto	
01/01/2012 - 01/04/2013	Politecnico di Torino
<u>Distretto dei Dipartimenti di Scienze Matematiche e di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u>	
Responsabile Gestionale di Distretto	
01/06/2009 - 31/12/2011	Politecnico di Torino
<u>Dipartimento di Ingegneria Aeronautica e Spaziale</u>	
Segretario Amministrativo di Dip. o Centro	
01/11/2008 - 31/12/2011	Politecnico di Torino
<u>Dipartimento di Matematica</u>	
Segretario Amministrativo di Dip. o Centro	
01/07/2006 - 31/10/2008	Politecnico di Torino
<u>Dipartimento di Scienza dei Materiali e Ingegneria Chimica</u>	
Segretario Amministrativo di Dip. o Centro	
16/06/2004 - 01/07/2006	Politecnico di Torino
<u>Ricerca</u>	
Tecnico Amministrativo	

Altri Incarichi

01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Privacy</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u>	
Componente Rete Professionale	
01/06/2023 - 31/12/2023	Politecnico di Torino
<u>Rete Professionale Referenti POLIMAP-FACTOTUM</u>	
Componente Rete Professionale	

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Gestione Assenze/Presenze PTAB

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Abilitazioni e Controllo Accessi

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete professionale Contratti Attivi

Componente Rete Professionale

01/11/2022 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Coordinamento Responsabili Gestionali

Componente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Diploma universitario di II livello di Master in Management dell'Università e della Ricerca rilasciato dal Politecnico di Milano (60 cfu)

Università:

POLIMI Graduate School of Management

Tipologia:

Master II livello

Data di conseguimento:

01/07/2021

Voto:

106/110

Titolo:

Laurea in Ingegneria Gestionale

Università:

POLITECNICO DI TORINO

Tipologia:

Laurea

Data di conseguimento:

26/02/1998

Voto:

103

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

L'Attestazione ISEE: normativa, modalità e strumenti per lo svolgimento efficace dei controlli

Data di conseguimento:

12/06/2024

Titolo:

ACADEMY – Lavorare per processi

Data di conseguimento:

21/05/2024

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O.

Data di conseguimento:
16/04/2024

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
08/02/2024

Titolo:
Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello

Data di conseguimento:
13/07/2023

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
04/07/2023

Titolo:
Corso lingua inglese - Lower Advanced

Data di conseguimento:
11/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
16/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
30/09/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Comunicazione, eventi e biblioteche, servizi IT

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
Edilizia

Data di conseguimento:
24/11/2020

Titolo:
Risorse umane

Data di conseguimento:
17/11/2020

Titolo:
Corso di Lingua Inglese B1 - Threshold 39 h

Data di conseguimento:
11/11/2020

Titolo:
Accordi, convenzioni, principali iter amministrativi, funzionamento degli organi e archivio

Data di conseguimento:
10/11/2020

Titolo:
Politecnico - Inquadramento generale

Data di conseguimento:
03/11/2020

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
20/05/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

Data di conseguimento:
18/12/2018

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
21/11/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
01/03/2018

Titolo:
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:
10/10/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:
19/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

Data di conseguimento:
31/03/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/11/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
14/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Percorso di formazione manageriale

Data di conseguimento:
28/01/2014

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
30/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

Data di conseguimento:
03/11/2010

Titolo:
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

Data di conseguimento:
27/10/2010

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

Data di conseguimento:
22/09/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:
17/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

Data di conseguimento:
09/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - I compensi

Data di conseguimento:
19/01/2010

Titolo:
Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
Convegno Giornate di studio e formazione sul VII PQ - 3ª edizione

Data di conseguimento:
19/05/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:
09/03/2009

Titolo:
Mandato informatico

Data di conseguimento:
28/11/2008

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei Progetti nel Settimo Programma Quadro

Data di conseguimento:
12/07/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
La società a responsabilità limitata

Data di conseguimento:
20/05/2005

Titolo:
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

Data di conseguimento:
02/05/2005

Titolo:
Le società: caratteri generali, nozioni e tipi

Data di conseguimento:
22/04/2005

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza pacchetto office, microsoft teams, applicativi gestionali (u-gov, u-web missioni, u-budget, db contratti, eligo), outlook