

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA
Cognome	FRANZE'
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Servizio Affari Generali e Operation)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904266
Email istituzionale	elisabetta.franze@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Affari Generali e Operation</u></p> <p>Professional (Servizio Affari Generali e Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Pianificazione e Controllo</p>
<p>01/01/2024 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio Affari Generali e Operation</u></p> <p>Professional (Servizio Affari Generali e Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Pianificazione e Controllo</p>
<p>01/01/2014 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Architettura e Design</u></p> <p>Responsabile Gestionale di Distretto</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>1. Gestione dei contratti c/terzi e convenzioni/protocolli dipartimentali. In dettaglio: - istruttoria bozze contratti c/terzi e convenzioni/protocolli dipartimentali e predisposizione documentazione prevista dal regolamento (prospetto contabile ed eventuale lettera di approvazione del direttore se necessario) per passaggio in Giunta di dipartimento - presidio iter formalizzazione atti - caricamento dei contratti c/terzi approvati in DB contratti e U-GOV - caricamento di convenzioni/protocolli approvati in DB contratti - emissione fatture attive di contratti in corso - regolarizzazione incassi di fatture attive emesse e registrazione trasferimenti per FUA e spese generali amministrazione - invio solleciti di pagamento per fatture scadute e non ancora liquidate</p> <p>2. Supporto a Giunta e Consiglio di Dipartimento. In dettaglio: - istruttoria pratiche - predisposizione della presentazione in ppt per il Direttore da illustrare durante la seduta - preverbalizzazione e verbalizzazione - coordinamento sulla predisposizione delle delibere - invio delle delibere agli uffici competenti</p> <p>3. Gestione dei circa 700 progetti contabili. In dettaglio: - supporto (per i progetti relativi a progetti di ricerca competitivi e alla mobilità sporadica dei dottorandi) apertura e chiusura progetti - gestione diretta di tutti gli altri progetti - gestione del budget - svolgimento attività propedeutiche alla formulazione del budget triennale</p> <p>4. Supporto al personale docente per questioni inerenti la contrattazione attiva, la contrattazione passiva, l'attivazione di assegni/borse di ricerca/borse di dottorato e la situazione dei progetti contabili di ciascuno</p> <p>5. Coordinamento del personale del distretto per questioni inerenti la contrattazione passiva, la gestione di assegni/borse di ricerca/borse di dottorato.</p>
<p>20/06/2016 - 10/09/2017 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</u></p> <p>Responsabile Gestionale di Distretto</p>

	<p>01/12/2013 - 01/01/2014 Politecnico di Torino <u>Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</u> Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p>02/04/2013 - 30/11/2013 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u> Responsabile Gestionale di Distretto</p> <hr/> <p>02/04/2013 - 30/11/2013 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Scienze Matematiche</u> Responsabile Gestionale di Distretto</p> <hr/> <p>01/01/2012 - 01/04/2013 Politecnico di Torino <u>Distretto dei Dipartimenti di Scienze Matematiche e di Ingegneria Gestionale e della Produzione</u> Responsabile Gestionale di Distretto</p> <hr/> <p>01/06/2009 - 31/12/2011 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Ingegneria Aeronautica e Spaziale</u> Segretario Amministrativo di Dip. o Centro</p> <hr/> <p>01/11/2008 - 31/12/2011 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Matematica</u> Segretario Amministrativo di Dip. o Centro</p> <hr/> <p>01/07/2006 - 31/10/2008 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Scienza dei Materiali e Ingegneria Chimica</u> Segretario Amministrativo di Dip. o Centro</p> <hr/> <p>16/06/2004 - 01/07/2006 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u> Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Incaricati della Trasparenza</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Privacy</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Referenti POLIMAP-FACTOTUM</u> Componente Rete Professionale</p>

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Gestione Assenze/Presenze PTAB

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Abilitazioni e Controllo Accessi

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Rete professionale Contratti Attivi

Componente Rete Professionale

01/11/2022 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Coordinamento Responsabili Gestionali

Componente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Diploma universitario di II livello di Master in Management dell'Università e della Ricerca rilasciato dal Politecnico di Milano (60 cfu)

Università:

POLIMI Graduate School of Management

Tipologia:

Master II livello

Data di conseguimento:

01/07/2021

Voto:

106/110

Titolo:

Laurea in Ingegneria Gestionale

Università:

POLITECNICO DI TORINO

Tipologia:

Laurea

Data di conseguimento:

26/02/1998

Voto:

103

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

L'Attestazione ISEE: normativa, modalità e strumenti per lo svolgimento efficace dei controlli

Data di conseguimento:

12/06/2024

Titolo:

ACADEMY – Lavorare per processi

Data di conseguimento:

21/05/2024

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O.

Data di conseguimento:
16/04/2024

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
08/02/2024

Titolo:
Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello

Data di conseguimento:
13/07/2023

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
04/07/2023

Titolo:
Corso lingua inglese - Lower Advanced

Data di conseguimento:
11/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
16/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
30/09/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Comunicazione, eventi e biblioteche, servizi IT

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
Edilizia

Data di conseguimento:
24/11/2020

Titolo:
Risorse umane

Data di conseguimento:
17/11/2020

Titolo:
Corso di Lingua Inglese B1 - Threshold 39 h

Data di conseguimento:
11/11/2020

Titolo:
Accordi, convenzioni, principali iter amministrativi, funzionamento degli organi e archivio

Data di conseguimento:
10/11/2020

Titolo:
Politecnico - Inquadramento generale

Data di conseguimento:
03/11/2020

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
20/05/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

Data di conseguimento:
18/12/2018

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
21/11/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
01/03/2018

Titolo:
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:
10/10/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:
19/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

Data di conseguimento:
31/03/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/11/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
14/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Percorso di formazione manageriale

Data di conseguimento:
28/01/2014

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
30/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

Data di conseguimento:
03/11/2010

Titolo:
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

Data di conseguimento:
27/10/2010

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

Data di conseguimento:
22/09/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:
17/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

Data di conseguimento:
09/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - I compensi

Data di conseguimento:
19/01/2010

Titolo:
Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
Convegno Giornate di studio e formazione sul VII PQ - 3ª edizione

Data di conseguimento:
19/05/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:
09/03/2009

Titolo:
Mandato informatico

Data di conseguimento:
28/11/2008

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei Progetti nel Settimo Programma Quadro

Data di conseguimento:
12/07/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
La società a responsabilità limitata

Data di conseguimento:
20/05/2005

Titolo:
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

Data di conseguimento:
02/05/2005

Titolo:
Le società: caratteri generali, nozioni e tipi

Data di conseguimento:
22/04/2005

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza pacchetto office, microsoft teams, applicativi gestionali (u-gov, u-web missioni, u-budget, db contratti, eligo), outlook