

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA
Cognome	D'ONOFRIO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Contratti e Partecipate)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905962
Email istituzionale	francesca.donofrio@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>07/03/2019 - Attuale Politecnico di Torino <u>Commissione Enti Partecipati</u></p> <p>Componente Commissione Enti Partecipati (Commissione Enti Partecipati)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Partecipo, in qualità di uditrice, da anni alle sedute della Commissione Enti Partecipati, commissione istruttoria di Ateneo nella gestione delle partecipate</p>	
<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Contratti e Partecipate</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Contratti e Partecipate)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Partecipazioni Pubbliche</p>	
<p>16/09/2011 - 15/11/2021 Politecnico di Torino <u>Affari Legali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Ho fornito consulenza all'Amministrazione e ai Dipartimenti in tutti gli ambiti legali di interesse. Ho seguito le procedure concorsuali dei committenti dell'Ateneo (fallimenti, concordati preventivi, liquidazioni), interfacciandomi direttamente con gli Organi della procedura (Tribunali, Giudici Delegati, Curatori). Ho seguito le donazioni destinate all'Ateneo e ho predisposto la procedura di fundraising. Ho seguito con i Dipartimenti gli incarichi di verifica assegnati ai docenti dai Tribunali Amministrativi e dal Consiglio di Stato. Mi sono occupata della redazione di Regolamenti dell'Ateneo, in particolare partecipando alla commissione per la redazione del nuovo Statuto. Ho redatto le relazioni a difesa dell'Ateneo nell'ambito di contenziosi giudiziari, sia avanti al TAR che al Tribunale Ordinario, interfacciandomi con l'Avvocatura dello Stato. Ho partecipato all'erogazione di formazione interna ai colleghi degli altri Servizi e Dipartimenti. <i>Sono stata iscritta all'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino fino al mese di novembre 2021</i></p>	
<p>16/09/2005 - 16/09/2011 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Ho svolto per molti anni la mia attività lavorativa presso l'Ufficio Contratti, Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva, dove mi sono occupata in generale dei contratti relativi a prestazioni fornite dall'Ateneo per conto terzi, delle convenzioni inerenti collaborazioni con altri enti al fine di sviluppare attività di didattica, ricerca, trasferimento tecnologico, consulenza, delle tematiche connesse alla politica brevettuale dell'Ateneo e alla nascita di società spin off. Pertanto mi sono occupata direttamente dell'attività di natura commerciale dell'Ateneo, in supporto diretto anche ai Dipartimenti.</p>	
<p>02/11/2020 - Attuale Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u></p> <p>Componente supplente</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia partecipo al Gruppo di Lavoro interno sullo smart working. Nell'ambito delle trattative Amministrazione-sindacati, ho partecipato al Tavolo Welfare e partecipo al Tavolo accessorio</p>	

Altri Incarichi

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

07/04/2022 - 09/05/2022

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
commissario di commissione di gara

Descrizione attività:
Ho partecipato alla Commissione di gara per la scelta del provider di Ateneo in ambito Welfare

10/12/2019 - 25/02/2020

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
commissario di concorso

Descrizione attività:
Ho partecipato alla Commissione di concorso per l'assunzione di un posto a TD nell'Area Ricerca

01/09/2003 - 30/04/2004

Datore di lavoro:
Provincia di Milano - La Rinascente Milano

Ruolo:
partecipante a master risorse umane e stage presso La Rinascente Milano Duomo

Descrizione attività:
Ho partecipato positivamente al corso di formazione professionale organizzato dalla Provincia di Milano e dalla UE in "Tecniche di selezione valutazione sviluppo e gestione delle risorse umane, di 600 ore di lezione con manager e dirigenti delle primarie società lombarde e non solo. Ho effettuato positivamente il connesso e conseguente stage presso l'Ufficio del personale de La Rinascente di Milano Duomo

01/02/1999 - 31/07/2003

Datore di lavoro:
Studio Catalano Oderda e Blengino di Torino

Ruolo:
avvocato presso studio legale di diritto penale

Descrizione attività:
attività quotidiana e a tempo pieno presso lo studio legale menzionato: svolgimento di udienze nei Tribunali del circondario della Corte d'Appello di Torino sia per conto degli avvocati dello studio che in proprio, gestione dei clienti, colloqui con loro, redazione di atti e pareri, studio dei fascicoli di causa, colloqui con magistrati e colleghi. Partecipazione in qualità di Presidente all'associazione dei praticanti avvocati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Giurisprudenza

Università:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
18/02/1999

Voto:
105/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico Stat. Massimo d'Azeglio di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/1992</p> <p><i>Voto:</i> 50/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Giornata della Trasparenza 2016</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/08/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/01/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Fondazioni di partenariato istituzionale pubblico/pubblico e pubblico/privato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/10/2021</p>

Titolo:
obblighi di segnalazione e denuncia nell'esercizio dell'attività amministrativa

Data di conseguimento:
09/06/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
13/05/2021

Titolo:
COME REDIGERE LE DICHIARAZIONI E LE AUTOCERTIFICAZIONI NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Data di conseguimento:
30/04/2021

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
19/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
16/11/2020

Titolo:
I CONTROLLI DELLE PA SULLE AUTOCERTIFICAZIONI DOPO LE NOVITA' DEL DL 34/2020

Data di conseguimento:
02/10/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
14/07/2020

Titolo:
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:
08/05/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
L'IMPATTO DELL'EMERGENZA COVID-19 SULLA GESTIONE DEI CONTRATTI

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
Corso Tecniche di redazione di regolamenti interni, atti generali, circolari, ordini di servizio e Linee guida

Data di conseguimento:
26/02/2019

Titolo:
Il nuovo testo unico per le Società a partecipazione pubblica

Data di conseguimento:
06/11/2018

Titolo:
Privacy: regole e responsabilità - Novità ed impatti del regolamento Europeo nel settore pubblico

Data di conseguimento:
18/04/2018

Titolo:
Il nuovo Cad dopo il D.Lgs. 2017/17

Data di conseguimento:
12/04/2018

Titolo:
L'obbligo di denuncia del danno alla corte dei conti

Data di conseguimento:
19/12/2017

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/11/2017

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/10/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sull'assicurazione INAIL

Data di conseguimento:
03/10/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:
20/10/2016

Titolo:
Excel 2010 - Base

Data di conseguimento:
12/10/2016

Titolo:
Privacy 2016 - Il nuovo regolamento europeo

Data di conseguimento:
16/05/2016

Titolo:
Processi telematici e rapporti con le pubbliche amministrazioni

Data di conseguimento:
29/01/2016

Titolo:
L'azione della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Madia

Data di conseguimento:
14/12/2015

Titolo:
Come si scrive un atto amministrativo di impegno, dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia

Data di conseguimento:
26/11/2015

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

Data di conseguimento:
20/10/2015

Titolo:
Il programma assicurativo di Ateneo

Data di conseguimento:
01/07/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il D.L. 90/14

Data di conseguimento:
14/04/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Abilitazione e chiamata dei professori universitari di prima fascia

Data di conseguimento:
01/12/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni

Data di conseguimento:
06/05/2014

Titolo:
Come si redige un contratto a prova di contenzioso

Data di conseguimento:
05/05/2014

Titolo:
Property basic

Data di conseguimento:
25/03/2014

Titolo:
Convegno "I controlli a distanza sui lavoratori in azienda"

Data di conseguimento:
18/10/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Il nuovo sistema di reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari

Data di conseguimento:
16/10/2012

Titolo:
Il codice del processo amministrativo dopo il correttivo

Data di conseguimento:
31/01/2012

Titolo:
La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata

Data di conseguimento:
16/12/2011

Titolo:
La conciliazione giudiziale delle cause di lavoro: aspetti processuali e deontologici

Data di conseguimento:
19/10/2011

Titolo:
Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

Data di conseguimento:
19/10/2011

Titolo:
Il codice del processo amministrativo: aggiornamenti alla luce della giurisprudenza e del primo correttivo

Data di conseguimento:
13/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:

25/05/2010

Titolo:

Società a totale o prevalente partecipazione pubblica

Data di conseguimento:

14/12/2009

Titolo:

Le società a capitale pubblico e il mercato

Data di conseguimento:

04/12/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

Data di conseguimento:

09/11/2009

Titolo:

In house providing: il quadro della normativa italiana alla luce del diritto comunitario e comparato

Data di conseguimento:

09/10/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:

30/09/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:

19/06/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

Data di conseguimento:

23/04/2009

Titolo:

La tutela della proprietà industriale e intellettuale nell'ambito delle attività svolte dal Politecnico

Data di conseguimento:

10/12/2008

Titolo:

Corso avanzato contratti di ricerca e altre forme di collaborazione università-industria

Data di conseguimento:

30/09/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

Data di conseguimento:

03/07/2008

Titolo:

Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:

13/03/2008

Titolo:
Il lavoro in team e la gestione del conflitto

Data di conseguimento:
05/11/2007

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Excel Avanzato

Data di conseguimento:
09/10/2007

Titolo:
Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA

Data di conseguimento:
11/12/2006

Titolo:
Il nuovo codice della proprietà industriale: proprietà intellettuale, design e dottorati di ricerca

Data di conseguimento:
20/04/2006

Titolo:
Diritti di proprietà intellettuale, attività di licensing e creazione di imprese spin-off, gestione di un Technology Transfer Office

Data di conseguimento:
14/03/2006

Titolo:
Il nuovo codice della proprietà industriale: parte generale sui modelli di utilità, disegni e modelli, marchi e diritto d'autore (software)

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
I diritti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ricerca universitaria.

Data di conseguimento:
08/06/2005

Titolo:
Le vicende dell'organizzazione delle società: procedimento di costituzione, atto costitutivo e statuto, modificazioni statutarie, scioglimento e liquidazione

Data di conseguimento:
27/05/2005

Titolo:
La società a responsabilità limitata

Data di conseguimento:
20/05/2005

Titolo:
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

Data di conseguimento:
02/05/2005

	<p><i>Titolo:</i> Le società: caratteri generali, nozioni e tipi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/04/2005</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> corsi DAL 2017 AL 2021 per crediti formativi per Avvocato presso Ordine Avvocati di Torino</p> <p><i>Ente:</i> Ordine Avvocati di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/07/2021</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Francese	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo			
	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura													
	Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo													
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo														
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ottima capacità di relazione con interlocutori interni ed esterni. Ottima organizzazione delle priorità e della gestione del lavoro 																		