

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA
Cognome	FASSETTA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Alumni e Relazioni con il Territorio)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905724
Email istituzionale	monica.fassetta@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Ufficio Alumni e Relazioni con il Territorio</b>                  Responsabile di Ufficio (Ufficio Alumni e Relazioni con il Territorio)</p>
	<p><b>02/04/2013 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Stage&amp;Job Placement</b>                  Responsabile di Ufficio (Stage&amp;Job Placement)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>                  Grazie al lavoro di squadra, negli anni è stata costruita una rete di servizi per le imprese:                  -campus recruiting: attraverso piattaforme di recruiting online ed eventi on-campus le aziende possono trovare i profili più interessanti;                  -dal 2010 la piattaforma dal portale della didattica è stato implementato e gestito direttamente per lo sviluppo delle maschere necessarie per la gestione del job posting di posizioni di tirocinio e lavoro al fine di garantire ottime possibilità di matching tra candidature di studenti e laureati e offerte di lavoro. Ho implementato una banca dati di CV al fine di rendere "agevole" la ricerca di profili di interesse;                  -coordino direttamente l'Ufficio tirocini che offre opportunità agli studenti per le esperienze di tirocini curriculari e post-laurea attraverso tutta la documentazione necessaria di tutti i corsi di studio dell'Area di Ingegneria e Architettura; coordino lo sportello online e in presenza dedicato alle attività di tirocini.                  -coordino e gestisco direttamente tutti i progetti di miglioramento del le attività di Orientamento professionale unitamente alle risorse specializzate dell'Ufficio e tramite collaborazioni esterne attraverso bandi in concessione di servizi per fornire tutti gli strumenti di avvicinamento al mondo del lavoro (attività dell'anno 2021 online disponibile al link: <a href="https://careerservice.polito.it/studenti/orientamento_professionale">https://careerservice.polito.it/studenti/orientamento_professionale</a>)                  -employer branding: le aziende rafforzano il loro brand &amp; campus engagement;                  -connessioni e comunità: facilitare il networking tra aziende, studenti e laureati e costruire percorsi professionali congiunti;                  - ho gestito e coordinato diversi progetti dedicati sia alle attività promosse dal Ministero tramite i diversi progetti FXO degli anni 2008 e 2013- 2015-2017-2018 su diversi ambiti e attività di intervento dalla strutturazione dei servizi di placement e tirocini fino ad anni più recenti su profili ad alta qualificazione (dottorandi) del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Su queste sperimentazioni nasce negli anni 2015- 2017 e poi 2019 il progetto E4E-empower for employability legato alla sensibilizzazione di profili ad alta qualificazione (dottorandi e assegnisti di ricerca) per opportunità presso le imprese link: <a href="https://www.researchers.polito.it/funds_training/progetti_e_iniziative_strategiche_di_ateneo/progetto_e4e_empowerment_for_employability#:~:text=Il%20progetto%20E2%80%9CEmpowerment%20for%20Employability,at%20d%20fuori%20dell'Accademia.">https://www.researchers.polito.it/funds_training/progetti_e_iniziative_strategiche_di_ateneo/progetto_e4e_empowerment_for_employability#:~:text=Il%20progetto%20E2%80%9CEmpowerment%20for%20Employability,at%20d%20fuori%20dell'Accademia.</a>                  -consulenza per l'acquisizione di talenti: personale a supporto della conoscenza del mondo universitario e della roadmap dei nostri programmi di studi.                  In questo ruolo ho svolto numerose attività per:                  -Costruire ed espandere la rete di datori di lavoro nazionali e internazionali;                  -Sviluppare soluzioni per soddisfare le esigenze di employer branding, attrazione e reclutamento;                  -Pianificare e distribuire contenuti attraverso la piattaforma di Ateneo su canali digitali e offline per raggiungere e coinvolgere i giovani talenti (sito web, social media, e-mail, mobile, materiali stampati, eventi, fiere, ecc.);</p> <p><b>Informazioni attività svolte come Direttore esecutivo dell'Associazione Alumni (da aprile 2020 – ad oggi)</b></p> <p>-Pianificare ed implementare i progetti che coinvolgono strategicamente l'associazione alumni                  -prima start-up per una rete globale di Alumni per implementare i membri attivi                  -Coordinare lo svolgimento delle attività previste dal Piano annuale delle attività;                  -Monitorare lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano di Attività comunicandolo al Presidente e al Consiglio Direttivo                  -supportare la sinergia in termini di comunicazione tra l'Università e l'Associazione Alumni anche in caso di donazioni e sponsorizzazioni;                  -Agire come PM coordinando fornitori esterni, delegati interni, tecnologia in sinergia con uno staff di 3 persone;                  -Lanciato un programma di comunicazione misurabile multicanale (siti web, social media, convention annuale, eventi alla comunità) con il Presidente ed il Consiglio Direttivo in sinergia con il piano condiviso con i delegati di Ateneo;                  - Contribuire alla stesura del Piano annuale di attività e della relazione annuale e gestire programmi, servizi di comunicazioni esistenti e/o aggiuntivi per gli alumni</p> <p>Siti web di riferimento: <a href="#">Career Service   Home (polito.it)</a> <a href="#">Career Service   Home (polito.it)</a>                  Social F <a href="#">Career Service - Politecnico di Torino - Home</a>   <a href="#">Facebook Career Service - Politecnico di Torino - Home</a>   <a href="#">Facebook</a>  <a href="#">Alumni Polito   Home</a>  <a href="#">LinkedIn Alumni Polito - Alumni Polito - Associazione Alumni Polito</a>   <a href="#">LinkedIn Alumni Polito - Alumni Polito - Associazione Alumni Polito</a>   <a href="#">LinkedIn</a></p>
	<p><b>01/01/2010 - 01/04/2013</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Stage&amp;Job placement</b>                  Responsabile di Ufficio (Stage&amp;Job placement)</p>
	<p><b>12/05/2008 - 31/12/2009</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Stage &amp; Job</b>                  Responsabile di Ufficio</p>
	<p><b>19/11/2007 - 12/05/2008</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</b>                  Tecnico Amministrativo</p>
<p><b>16/05/2004 - 19/11/2007</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Gestione Didattica</b>                  Tecnico Amministrativo</p>	
Altri incarichi	<p><b>27/04/2016 - 14/10/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Commissione Istruttorie di Indirizzo Strategico per la Didattica</b>                  Componente Commissione Istruttorie di Indirizzo Strategico per la Didattica</p>
	<p><b>01/10/2015 - 30/09/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <b>Senato Accademico</b>                  Componente Senato Accademico</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	15/10/2001 - 17/05/2004 <i>Datore di lavoro:</i> Università degli Studi di Torino <i>Ruolo:</i> Area relazioni Internazionali <i>Descrizione attività:</i> Gestione progetti internazionali specifici nell'Area Relazioni Internazionali per laureati e dottorandi.
	02/07/2001 - 28/09/2001 <i>Datore di lavoro:</i> Università degli Studi di Torino <i>Ruolo:</i> SIAC- Sistemi informativi <i>Descrizione attività:</i> Supporto utenti per procedure applicative nella Divisione dei Sistemi Informativi dell'Università di Torino con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
	04/09/2000 - 15/12/2000 <i>Datore di lavoro:</i> Hutchinson srl Divisione Italia <i>Ruolo:</i> settore automotive- amministrazione <i>Descrizione attività:</i> Supporto alla divisione commerciale presso la sede produttiva della società con funzioni di tipo amministrativo
	04/10/1999 - 31/07/2000 <i>Datore di lavoro:</i> centro medico Valsangone <i>Ruolo:</i> amministrazione <i>Descrizione attività:</i> Funzione amministrativa presso Poliambulatorio - contratto a tempo indeterminato part-time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<i>Titolo:</i> Laurea in Scienze Politiche <i>Università:</i> Università degli Studi di Torino <i>Data di conseguimento:</i> 03/04/2001
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca" <i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022
	<i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo <i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022
	<i>Titolo:</i> Smart working: i segreti della transizione per guadagnare efficacia professionale <i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2020
	<i>Titolo:</i> Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo <i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2020
	<i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile <i>Data di conseguimento:</i> 10/12/2019
	<i>Titolo:</i> Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 - attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 <i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2018
	<i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso <i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2018
	<i>Titolo:</i> Seminario Giornata della Trasparenza 2016 <i>Data di conseguimento:</i> 14/11/2016
	<i>Titolo:</i> La gestione strategica dei social media nelle università: pianificazione, uso e misurazione <i>Data di conseguimento:</i> 04/05/2016
	<i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA <i>Data di conseguimento:</i> 31/03/2016
<i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 <i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2015	
<i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione: Il modulo <i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015	

<p><i>Titolo:</i> CareerCon Convention</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/05/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/06/2013</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso di formazione sul tema Responsabilità civile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/02/2013</p>
<p><i>Titolo:</i> 1st International Conference on Graduate Employability</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/10/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/10/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> corso PROPER - assessment</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/02/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> CORSO PROPER</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/10/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/05/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/10/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Mailing and direct marketing</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/07/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Le competenze in azione - anno 2008</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/10/2008</p>
<p><i>Titolo:</i> Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/12/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Lingua inglese livello intermedio - Regency</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/10/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Master II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Comunicazione assertiva</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2007</p>
<p><i>Titolo:</i> Excel Avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/10/2007</p>

**Titolo:**  
Primo incontro tra Aziende e Università sui temi Placement e Graduate Recruiting

**Data di conseguimento:**  
27/09/2007

**Titolo:**  
Novità fiscali Finanziaria 2007

**Data di conseguimento:**  
16/02/2007

**Titolo:**  
Corso di formazione per la gestione di servizi stage e tirocini nelle università

**Data di conseguimento:**  
06/03/2006

**Titolo:**  
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

**Data di conseguimento:**  
28/02/2006

**Titolo:**  
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

**Data di conseguimento:**  
23/01/2006

**Titolo:**  
I valori del Servizio Gestione Didattica

**Data di conseguimento:**  
09/06/2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Office: Word, Power Point, Excel