CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA
Cognome	FASSETTA
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905724
Email istituzionale	monica.fassetta@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/07/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio

Responsabile di Ufficio (Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio)

01/11/2022 - 30/06/2024 **Politecnico di Torino**

Ufficio Alumni e Relazioni con il Territorio

Responsabile di Ufficio (Ufficio Alumni e Relazioni con il Territorio)

02/04/2013 - 31/10/2022 **Politecnico di Torino**

Stage&Job Placement

Responsabile di Ufficio (Stage&Job Placement)

Descrizione attività:

Grazie al lavoro di squadra, negli anni è stata costruita una rete di servizi per le imprese:

-campus recruiting: attraverso piattaforme di recruting online ed eventi on-campus le aziende possono trovare i profili più interessanti;

-dal 2010 la piattaforma dal portale della didattica è stato implementato e gestito direttamente per lo sviluppo delle maschere necessarie per la gestione del job posting di posizioni di tirocinio e lavoro al fine di garantire ottime possibilità di matching tra candidature di studenti e laureati e offerte di lavoro. Ho implementato una banca dati di CV al fine di rendere "agevole" la ricerca di profili di interesse;

-coordino direttamente l'Ufficio tirocini che offre opportunità agli studenti per le esperienze di tirocini curriculari e post-laurea attraverso tutta la documentazione necessaria di tutti i corsi di studio dell'Area di Ingegneria e Architettura; coordino lo sportello online e in presenza dedicato alle attività di tirocini.

-coordino e gestisco direttamente tutti i progetti di miglioramento del le attività di Orientamento professionale unitamente alle risorse specializzate dell'Ufficio e tramite collaborazioni esterne attraverso bandi in concessione di servizi per fornire tutti gli strumenti di avvicinamento al mondo del lavoro (attività dell'anno 2021 online disponibile al link: https://careerservice.polito.it/studenti/orientamento_professionale

-employer branding: le aziende rafforzano il loro brand & campus engagement;

-connessioni e comunità: facilitare il networking tra aziende, studenti e laureati e costruire percorsi professionali congiunti;

- ho gestito e coordinato diversi progetti dedicati sia alle attività promosse dal Ministero tramite i diversi progetti FIXO degli anni 2008 e 2013- 2015-2017-2018 su diversi ambiti e attività di intervento dalla strutturazione dei servizi di placement e tirocini fino ad anni più recenti su profili ad alta qualificazione (dottorandi) del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali . Su queste sperimentazioni nasce negli anni 2015- 2017 e poi 2019 il progetto E4E-emporwent for employability legato alla sensibilizzazione di profili ad alta qualificazione (dottorandi e assegnisti di ricerca) per opportunità presso le imprese link: https://www.researchers.polito.it/funds_training/progetti_e_iniziative_strategiche_di_ateneo/progetto_e4e_empowerment_for_employability#:~:text=Il%20progetto%20%E2%80%9CEmpowerment%20for%20Employability,al%20di%20fuori%20dell'Accademia.

-consulenza per l'acquisizione di talenti: personale a supporto della conoscenza del mondo universitario e della roadmap dei nostri programmi di studi.

In questo ruolo ho svolto numerose attiivtà per:

-Costruire ed espandere la rete di datori di lavoro nazionali e internazionali;

-Sviluppare soluzioni per soddisfare le esigenze di employer branding, attrazione e reclutamento;

-Pianificare e distribuire contenuti attraverso la piattaforma di Ateneo su canali digitali e offline per raggiungere e coinvolgere i giovani talenti (sito web, social media, e-mail, mobile, materiali stampati, eventi, fiere, ecc.);

Informazioni attività svolte come Direttore esecutivo dell'Associazione Alumni (da aprile 2020 – ad oggi)

-Pianificare ed implementare i progetti che coinvolgano strategicamente l'associazione alumni

-prima start-up per una rete globale di Alumni per implementare i membri attivi

-Coordinare lo svolgimento delle attività previste dal Piano annuale delle attività;

-Monitorare lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano di Attività comunicandolo al Presidente e al Consiglio Direttivo

-supportare la sinergia in termini di comunicazione tra l'Università e l'Associazione Alumni ance in caso di donazioni e sponsorizzazioni;

-Agire come PM coordinando fornitori esterni, delegati interni, tecnologia in sinergia con uno staff di 3 persone;

-Lanciato un programma di comunicazione misurabile multicanale (siti web, social media, convention annuale, eventi alla comunità) con il Presidente ed il Consiglio Direttivo in sinergia con il piano condiviso con i delegati di Ateneo;

- Contribuire alla stesura del Piano annuale di attività e della relazione annuale e gestire programmi, servizi di comunicazioni esistenti e/o aggiuntivi per gli alumni

Siti web di riferimento: Career Service | Home (polito.it) Career Service | Home (polito.it)

Social F Career Service - Politecnico di Torino - Home | Facebook Career Service - Politecnico di Torino - Home | Facebook

Alumni PoliTO | Home

Linkedin Alumni PoliTO - Alumni PoliTO - Associazione Alumni PoliTO | LinkedIn Alumni PoliTO - Alumni PoliTO - Associazione Alumni PoliTO | LinkedIn

---

01/01/2010 - 01/04/2013 **Politecnico di Torino**

Stage&Job placement

Responsabile di Ufficio (Stage&Job placement)

12/05/2008 - 31/12/2009 **Politecnico di Torino**

Stage & Job

Responsabile di Ufficio

19/11/2007 - 12/05/2008 **Politecnico di Torino**

Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno

Tecnico Amministrativo

16/05/2004 - 19/11/2007 **Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata

Componente Rete Professionale

27/04/2016 - 14/10/2021 **Politecnico di Torino**

Commissione Istruttoria di Indirizzo Strategico per la Didattica

Componente Commissione Istruttoria di Indirizzo Strategico per la Didattica

---

01/10/2015 - 30/09/2019 **Politecnico di Torino**

Senato Accademico

Componente Senato Accademico

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

15/10/2001 - 17/05/2004

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
Area relazioni Internazionali

Descrizione attività:
Gestione progetti internazionali specifici nell'Area Relazioni Internazionali per laureati e dottorandi.

02/07/2001 - 28/09/2001

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
SIAC- Sistemi informativi

Descrizione attività:
Supporto utenti per procedure applicative nella Divisione dei Sistemi Informativi dell'Università di Torino con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

---

04/05/2000 - 15/12/2000

Datore di lavoro:
Hutchinson srl Divisione Italia

Ruolo:
settore automotive- amministrazione

Descrizione attività:
Supporto alla divisione commerciale presso la sede produttiva della società con funzioni di tipo amministrativo

---

04/10/1999 - 31/07/2000

Datore di lavoro:
centro medico Valsangone

Ruolo:
amministrazione

Descrizione attività:
Funzione amministrativa presso Poliambulatorio - contratto a tempo indeterminato part-time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Scienze Politiche

Università:
Universita' degli Studi di Torino

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
03/04/2001

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:
Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive

Data di conseguimento:
15/02/2024

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
10/12/2019

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
La gestione strategica dei social media nelle università: pianificazione, uso e misurazione

Data di conseguimento:
04/05/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

Data di conseguimento:
31/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
CareerCon Convention

Data di conseguimento:
08/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Corso di formazione sul tema Responsabilità civile

Data di conseguimento:
26/02/2013

Titolo:
1st International Conference on Graduate Employability

Data di conseguimento:
11/10/2012

Titolo:
Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa

Data di conseguimento:
05/10/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
corso PROPER - assessment

Data di conseguimento:
28/02/2012

Titolo:
CORSO PROPER

Data di conseguimento:
14/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
10/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:
28/10/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Mailing and direct marketing

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione

Data di conseguimento:
17/12/2007

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Master II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Data di conseguimento:
12/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Excel Avanzato

Data di conseguimento:
09/10/2007

Titolo:
Primo incontro tra Aziende e Università sui temi Placement e Graduate Recruiting

Data di conseguimento:
27/09/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Corso di formazione per la gestione di servizi stage e tirocini nelle univeristà

Data di conseguimento:
06/03/2006

Titolo:
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:
28/02/2006

Titolo:
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

Data di conseguimento:
23/01/2006

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Office: Word, Power Point, Excel