

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | CLAUDIO LUIGI |
| Cognome | CASCHINO |
| Area | Funzionari |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Responsabile di Ufficio (Ufficio Protocollo e Archivio Generale) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110906063 |
| Email istituzionale | claudio.caschino@polito.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

| | |
|---|--|
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Protocollo e Archivio Generale</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Protocollo e Archivio Generale) |
| | 01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Protocollo e Archivio Generale</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Protocollo e Archivio Generale) |
| | 02/11/2015 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Protocollo e archivio generale</u> Responsabile di Ufficio (Protocollo e archivio generale) |
| | 16/03/2015 - 02/11/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto Istituzionale</u> Tecnico Amministrativo |
| | 10/10/2012 - 16/03/2015 Politecnico di Torino <u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u> Tecnico Amministrativo |
| | 01/05/2007 - 10/10/2012 Politecnico di Torino <u>Supporti Istituzionali</u> Tecnico Amministrativo |
| Altri Incarichi | 30/05/2014 - Attuale Politecnico di Torino Componente gruppo di lavoro |
| | 01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Collezioni e Archivi Storici</u> Componente Rete Professionale |
| | 01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Protocollo e Archivio</u> Referente Rete professionale |

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/1997 - 30/04/2007

Datore di lavoro:
Committenze varie

Ruolo:
Archivista libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Maturita' Classica

Università:
Liceo Classico M. d'Azeglio di Torino

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
02/07/1991

Voto:
38/60

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029

Data di conseguimento:
10/10/2025

Titolo:
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

Data di conseguimento:
08/10/2025

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
XXXIII Convegno Nazionale RAU

Data di conseguimento:
07/06/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

Data di conseguimento:
14/04/2025

Titolo:
3° CORSO ANNUALE DI PROCEDAMUS: FIRME ELETTRONICHE VISTE DAL PUBBLICO UFFICIALE. ETICA E AI ACT. NUOVI SERVIZI FIDUCIARI DI E-ARCHIVING. APPROCCIO EUROPEO CONDIVISIONE DATI

Data di conseguimento:
04/10/2024

Titolo:
8ª CONFERENZA ORGANIZZATIVA DEGLI ARCHIVI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE

Data di conseguimento:
12/04/2024

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
22/09/2023

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
30/05/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Le linee guida AGID

Data di conseguimento:
18/04/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
13/12/2022

Titolo:
Ho visto firme che voi umani...

Data di conseguimento:
09/11/2022

Titolo:
PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni

Data di conseguimento:
20/10/2022

Titolo:
Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...

Data di conseguimento:
06/10/2022

Titolo:
Il fascicolo del Personale: organizzazione, gestione, tutela e conservazione

Data di conseguimento:
29/09/2022

Titolo:
Seminaro formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminaro formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
progetto di formazione intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza

Data di conseguimento:
04/07/2019

Titolo:
Incontro Dall'archiviazione alla valorizzazione: Conservazione (del digitale)

Data di conseguimento:
25/06/2019

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 5749 del 16/11/2018

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
2 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2018

Data di conseguimento:
02/07/2018

Titolo:
primo corso di formazione progetto procedamus2018

Data di conseguimento:
24/05/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
22/05/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
22/05/2018

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
30/01/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/01/2018

Titolo:
7^a Conferenza organizzativa degli Archivi delle Università e degli Enti di Ricerca

Data di conseguimento:
13/12/2017

Titolo:
1° corso di formazione del Progetto Procedamus 2017

Data di conseguimento:
22/05/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Seminario La fascicolazione e la formazione in serie archivistiche come strumenti di efficacia amministrativa. Worst practices vs. Best practices

Data di conseguimento:
25/01/2016

Titolo:
Protocollo e fascicolo informatico, manuale di gestione documentale

Data di conseguimento:
22/09/2015

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 4925 del 26/05/2015

Data di conseguimento:
26/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Seminario di formazione "Condividere la Conoscenza attraverso le reti"

Data di conseguimento:
06/02/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
19/06/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 2713 del 12/11/2013

Data di conseguimento:
12/11/2013

Titolo:
La gestione con mezzi informatici degli archivi correnti e di deposito

Data di conseguimento:
07/10/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Giornata di presentazione "I documenti contemporanei delle Università italiane. I risultati (concreti) di UniDOC 2012 e il programma 2013

Data di conseguimento:
05/04/2013

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
A PROVA DI FUTURO giornali, libri e archivi

Data di conseguimento:
01/12/2011

Titolo:
Gestione informatica dei documenti archivistici

Data di conseguimento:
07/10/2011

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 2134 del 26/05/2011

Data di conseguimento:
26/05/2011

Titolo:
Convegno Le nuove ID.entità

Data di conseguimento:
17/11/2010

Titolo:
Workshop: ICT [4] University

Data di conseguimento:
12/11/2010

Titolo:
Convegno Governare l'incertezza - Le scienze e la sfida della previsione

Data di conseguimento:
05/11/2009

Titolo:
Seminario La pubblica amministrazione senza carta: uno scenario possibile

Data di conseguimento:
24/09/2009

Titolo:
Corso sulla conservazione delle memorie digitali

Data di conseguimento:
30/06/2009

Titolo:
Giornata di studi - Da Lombroso a Peano: gli archivi degli Istituti Scientifici dell'Università di Torino

Data di conseguimento:
05/06/2009

Titolo:
Conservare il digitale: riflessione su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative

Data di conseguimento:
07/05/2009

Titolo:
Convegno di presentazione dei risultati del Progetto AURORA

Data di conseguimento:
22/04/2009

Titolo:
Le carte mancanti. Produzioni didattiche e itinerari formativi nella documentazione della scuola

Data di conseguimento:
25/11/2008

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 1322 del 19/03/2008

Data di conseguimento:
19/03/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Il documento digitale - opportunità e criticità di una gestione innovativa

Data di conseguimento:
24/05/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|----------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Francese | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base |
| Inglese | B2 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo |

Capacità e competenze tecniche

- buona conoscenza del pacchetto microsoft office