

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO LUIGI
Cognome	CASCHINO
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Protocollo e Archivio Generale)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906063
Email istituzionale	claudio.caschino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Protocollo e Archivio Generale</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Protocollo e Archivio Generale)
	02/11/2015 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Protocollo e archivio generale</u> Responsabile di Ufficio (Protocollo e archivio generale)
	16/03/2015 - 02/11/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto Istituzionale</u> Tecnico Amministrativo
	10/10/2012 - 16/03/2015 Politecnico di Torino <u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u> Tecnico Amministrativo
	01/05/2007 - 10/10/2012 Politecnico di Torino <u>Supporti Istituzionali</u> Tecnico Amministrativo
Altri Incarichi	30/05/2014 - Attuale Politecnico di Torino Componente gruppo di lavoro

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/09/1997 - 30/04/2007 <i>Datore di lavoro:</i> Committenze varie <i>Ruolo:</i> Archivista libero professionista
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico M. d'Azeglio di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/1991</p> <p><i>Voto:</i> 38/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Ho visto firme che voi umani...</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/10/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/10/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il fascicolo del Personale: organizzazione, gestione, tutela e conservazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Convegno "La lingua batte dove il dente duole"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/11/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> progetto di formazione intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/07/2019</p>

Titolo:
Incontro Dall'archiviazione alla valorizzazione: Conservazione (del digitale)

Data di conseguimento:
25/06/2019

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
2 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2018

Data di conseguimento:
02/07/2018

Titolo:
primo corso di formazione progetto procedamus2018

Data di conseguimento:
24/05/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
22/05/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
22/05/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
19/01/2018

Titolo:
7ª Conferenza organizzativa degli Archivi delle Università e degli Enti di Ricerca

Data di conseguimento:
13/12/2017

Titolo:
1° corso di formazione del Progetto Procedamus 2017

Data di conseguimento:
22/05/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Seminario La fascicolazione e la formazione in serie archivistiche come strumenti di efficacia amministrativa. Worst practices vs. Best practices

Data di conseguimento:
25/01/2016

Titolo:
Protocollo e fascicolo informatico, manuale di gestione documentale

Data di conseguimento:
22/09/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Seminario di formazione "Condividere la Conoscenza attraverso le reti"

Data di conseguimento:
06/02/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
La gestione con mezzi informatici degli archivi correnti e di deposito

Data di conseguimento:
07/10/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Giornata di presentazione "I documenti contemporanei delle Università italiane. I risultati (concreti) di UniDOC 2012 e il programma 2013

Data di conseguimento:
05/04/2013

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
A PROVA DI FUTURO giornali, libri e archivi

Data di conseguimento:
01/12/2011

Titolo:
Gestione informatica dei documenti archivistici

Data di conseguimento:
07/10/2011

Titolo:
Convegno Le nuove ID.entità

Data di conseguimento:
17/11/2010

Titolo:
Workshop: ICT [4] University

Data di conseguimento:
12/11/2010

Titolo:
Convegno Governare l'incertezza - Le scienze e la sfida della previsione

Data di conseguimento:
05/11/2009

Titolo:
Seminario La pubblica amministrazione senza carta: uno scenario possibile

Data di conseguimento:
24/09/2009

Titolo:
Corso sulla conservazione delle memorie digitali

Data di conseguimento:
30/06/2009

Titolo:
Giornata di studi - Da Lombroso a Peano: gli archivi degli Istituti Scientifici dell'Università di Torino

Data di conseguimento:
05/06/2009

Titolo:
Conservare il digitale: riflessione su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative

Data di conseguimento:
07/05/2009

Titolo:
Convegno di presentazione dei risultati del Progetto AURORA

Data di conseguimento:
22/04/2009

Titolo:
Le carte mancanti. Produzioni didattiche e itinerari formativi nella documentazione della scuola

Data di conseguimento:
25/11/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Il documento digitale - opportunità e criticità di una gestione innovativa

Data di conseguimento:
24/05/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- buona conoscenza del pacchetto microsoft office