

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTA
Cognome	POGNANT
Area	Collaboratori
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Operations)
Numero telefonico dell'ufficio	0110908643
Email istituzionale	marta.pognant@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/07/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Unità Operations</u></p> <p>Esperto di dominio (Unità Operations)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Budget e Rendicontazione Iniziative Finanziate</p>
	<p><b>01/01/2024 - 30/06/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Servizio Affari Generali e Operation</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Affari Generali e Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Budget e Rendicontazione Iniziative Finanziate</p>
	<p><b>01/11/2022 - 31/12/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Servizio Operation</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Operation)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Budget</p>
	<p><b>07/06/2010 - 01/11/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Internazionalizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla gestione amministrativa dell'Area: gestione della documentazione contabile generale, rapporti con i fornitori;</li> <li>- monitoraggio e supporto nelle attività di rendicontazione di iniziative progettuali;</li> <li>- supporto nella predisposizione del Budget di Area;</li> <li>- relazioni con le strutture interne dell'Ateneo;</li> <li>- attività di segreteria, protocollo e archivio informatizzato;</li> <li>- attività di pianificazione e gestione delle spedizioni;</li> <li>- attività di rilevamento presenze;</li> <li>- monitoraggio spese, rendicontazione agli enti finanziatori;</li> <li>- gestione amministrativa e finanziaria del progetto EC2- Europe-China Clean Energy Centre progetto di cooperazione Europa-Cina finanziato da EuropeAid (contract no. DCI-ASIE/2010/222-185), incluso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione relazioni/comunicazioni con stakeholders di progetto: Delegazione UE in Cina (gestione finanziaria del contratto e variazioni di budget); Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (gestione finanziaria del contratto); Ministry of Commerce Cinese; National Energy Administration Cinese.</li> </ul> </li> <li>• Gestione relazioni/comunicazioni con il partenariato di progetto (4 partner Europei e 3 Cinesi).</li> <li>• Gestione e aggiornamento del tool informatico per la rendicontazione finanziaria delle spese.</li> <li>• Affiancamento alla società di revisione contabile del progetto durante l'audit annuale.</li> <li>• Predisposizione del budget di progetto ed elaborazione della reportistica finanziaria.</li> <li>• Organizzazione logistica dei principali eventi di progetto</li> </ul>

	<p><b>16/11/2007 - 07/06/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro Linguistico di Ateneo</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  → Coordinazione amministrativa del Centro: gestione della documentazione contabile generale, gestione dei contratti con il personale non strutturato dell'Ateneo, rapporti con i fornitori, gestione presenze personale del Centro.</p> <p>→ Front office di orientamento relativamente agli esami di lingua straniera per gli studenti, unitamente alla gestione del sistema bibliotecario.</p> <p>→ Organizzazione delle sessioni dell'esame IELTS (International English Language Testing System).</p> <p>→ Gestione e mantenimento del database degli esami di lingua.</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione del ciclo passivo (compensi e parcelle ai professionisti)</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Progetti internazionali in ambito Education</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione Assenze/Presenze PTAB</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico Cavour di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/1999</p> <p><i>Voto:</i> 74/100</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/02/2024</p>

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
08/02/2024

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

*Data di conseguimento:*  
05/12/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

*Data di conseguimento:*  
04/10/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Corso di formazione online "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+"

*Data di conseguimento:*  
19/01/2023

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
02/02/2022

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
25/05/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per referente

*Data di conseguimento:*  
18/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
29/05/2020

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
21/03/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
06/03/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
28/09/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
28/09/2017

*Titolo:*  
Corso "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+"

*Data di conseguimento:*  
16/07/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso sulla rendicontazione e documentazione per audit dei progetti Erasmus Mundus Action 2

*Data di conseguimento:*  
19/02/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

*Titolo:*  
Access 2010

*Data di conseguimento:*  
20/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
La fiscalità IVA

*Data di conseguimento:*  
15/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
12/10/2011

*Titolo:*  
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

*Data di conseguimento:*  
19/04/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

*Data di conseguimento:*  
26/03/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

*Data di conseguimento:*  
16/12/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
10/07/2009

*Titolo:*  
nuove abilità richieste per una nuova "mission" del Centro Linguistico di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/11/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel ed Access.