

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA
Cognome	ROLANDO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905310
Email istituzionale	laura.rolando@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICOEsperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2026 - Attuale **Politecnico di Torino**
Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica

Esperto di dominio

Descrizione attività:
 Ricerca Commerciale

01/01/2020 - 01/01/2026 **Politecnico di Torino**
Distretto del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

- **Responsabile** amministrativo **contrattazione conto terzi e ricerca commissionata** (Supporto per la definizione dei contratti)
- **Responsabile** amministrativo **accordi collaborativi** (supporto ai docenti dalla negoziazione alla sottoscrizione di **Accordi, Quadro, Protocolli di Intesa, Accordi di Collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni** ai sensi dell'art.15 L. 241/1990)
- Gestione **Convenzioni dipartimentali** (di natura collaborativa e/o che prevedono finanziamenti)
- **Verbalizzazione pratiche** per approvazione da parte degli **Organi dipartimentali** o altro Organo rispetto alla tipologia di Atto e al **quadro deleghe** vigente
- Gestione **data base Ateneo** e collaborazione con l'ambito bilancio del Distretto per l'apertura contabile dei progetti
- Gestione **Gare d'Appalto**, nazionali e internazionali, in collaborazione con il Servizio Contratti e Partecipate della Direzione ARIA
- Gestione **Convenzioni dipartimentali** (di natura collaborativa e/o che prevedono finanziamenti)
- Referente amministrativo per la **gestione del personale non strutturato** (Assegni di ricerca, borse di ricerca, collaboratori occasionali)
- Gestione protocollo informatico (**TITULUS**) in entrata e in uscita

01/07/2005 - 01/01/2020

Politecnico di Torino

Ricerca

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

dal 1/7/2005 al 15/1/2006 Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva (RECA)

- Aspetti amministrativo-gestionali della contrattazione attiva

dal 16/1/2006 al 4/9/2016 Responsabile Segreteria Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico (SaRTT)

- Coordinamento **attività trasversali dell'Area** e **supporto** nelle attività del **Responsabile**
- **Organizzazione riunioni** di interesse dell'Area, **preparazione documentazione** a supporto e verbalizzazione
- Gestione **contatti con enti esterni** e **preparazione agende** riunioni del responsabile dell'Area
- **Gestione Presenze** personale dell'Area
- **Predisposizione, gestione e monitoraggio budget di Area**, con l'utilizzo degli applicativi legati alla contabilità U-GOV
- Monitoraggio budget e predisposizione **Richieste di Acquisto** attraverso l'applicativo U-GOV
- **Reportistica economico finanziaria progetti** e funzionamento Area attraverso l'applicativo PENTHAO
- **Monitoraggio crediti**
- Gestione applicativo POLIFE per **liquidazione fatture**
- Gestione **Protocollo** (Applicativo PROPOLI) e nuovo applicativo di archiviazione DOQUI-ACTA
- Gestione applicativo ARCHIBUS per **gestione spazi** e segnalazione interventi
- **Selezione studenti collaborazioni p.t.** periodo settembre-febbraio e marzo-settembre di ogni A.A.

dal 5/9/2016 al 31/12/2019 Ufficio Gestione Progetti -Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico (SaRTT/ARI)

- **Gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati**
- Referente amministrativo interno relativamente ai **progetti derivanti da finanziamenti pubblici e privati di enti esterni** nello specifico da **FIAT-CRF** e **Compagnia S. Paolo**
- Referente amministrativo nelle **relazioni con gli enti finanziatori** sugli aspetti amministrativi e contabili dei progetti finanziati
- Partecipazione ai **kick-off meeting** presso le sedi FIAT e CRF di presentazione progetti finanziati da parte dei docenti Polito
- Supporto alle strutture di Ateneo in merito alla **programmazione progettuale** e alla **costruzione dei piani di attività e di spesa** secondo le linee guida dei programmi di finanziamento
- Referente amministrativo interno relativamente alla **rendicontazione dei costi progettuali**
- **Partecipazione** alle riunioni del **Comitato Paritetico** progetti FIAT-CRF

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete Professionale Cicli Attivo, Passivo, Anagrafiche Clienti e Fornitori e Gestione Inventariale in UGOV

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete Professionale Gestione del Ciclo passivo (Compensi e Parcelle ai Professionisti)

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete professionale Contratti Attivi

Componente Rete Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Maturita' Tecnica Commerciale

Università:

Istituto Blaise Pascal di Giaveno (TO)

Tipologia:

Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:

08/07/2003

Voto:

80/100

	<p><i>Titolo:</i> Addetto a lavori d'ufficio indirizzo Acquisti e Vendite e attestato di velocità dattilografica con 240 battute al minuto Anno Formativo 1997-1998</p> <p><i>Università:</i> Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale sede di Giaveno (TO)</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/06/1998</p> <p><i>Voto:</i> 86/100</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La gestione progetti e la reportistica Ugov / Pentaho - base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> International Legal English</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Come stanno le donne? Il benessere psicofisico in prospettiva femminile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Progettare il Benessere in Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/02/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per cambiare: Educare alla non violenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/11/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/10/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2022</p>

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
09/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
30/09/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno è un master, se sai come fare

Data di conseguimento:
25/03/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
17/07/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
16/06/2020

Titolo:
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:
08/05/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
22/05/2019

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
08/05/2019

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
30/01/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
24/01/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
02/10/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:
10/07/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
06/06/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

Data di conseguimento:
31/03/2017

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
30/12/2016

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
29/12/2016

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Access 2010

Data di conseguimento:
20/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti - sessione 2783 del 20/06/2014

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Time Management

Data di conseguimento:
14/01/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Corso "Gestione riunioni"

Data di conseguimento:
25/02/2013

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti - sessione 2520 del 06/02/2013

Data di conseguimento:
06/02/2013

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti - sessione 2394 del 29/06/2012

Data di conseguimento:
29/06/2012

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 2134 del 26/05/2011

Data di conseguimento:
26/05/2011

Titolo:
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

Data di conseguimento:
19/04/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
La contabilità

Data di conseguimento:
18/01/2011

<p><i>Titolo:</i> Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011 - sessione 2000 del 12/10/2010</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2010</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/10/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 1613 del 22/06/2009</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Power Point - base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/11/2007</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Introduzione al nuovo processo di budget</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/10/2007</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Comunicazione e lavoro di gruppo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/06/2007</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2006</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Le società: caratteri generali, nozioni e tipi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/04/2005</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo
Inglese	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

- Gestione protocollo informatico (TITULUS)
- Utilizzo del pacchetto OFFICE e dei servizi Microsoft 365
- Utilizzo U-GOV per gestione pagamenti cococo, apertura progetti contabili, gestione scritture anticipate
- Utilizzo Data Base Contratti GECCO per gestione amministrativa contratti conto terzi, piano di fatturazione, piani di riparto