

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	BIGLIA
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Sostenibilità di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903228
Email istituzionale	paola.biglia@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Sostenibilità di Ateneo</u> Responsabile di Servizio (Servizio Sostenibilità di Ateneo)
	12/01/2022 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Responsabile di Funzione Specialistica
	01/05/2019 - 12/01/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Coordinamento della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (82 atenei aderenti - 7 gruppi di lavoro - circa 600 rappresentanti di atenei italiani) Oltre all'attività di <u>coordinamento organizzativo e gestionale</u> della Rete e all'attuazione di azioni per <u>facilitare la condivisione di buone pratiche</u> tra gli atenei, mi occupo della <u>redazione dei Report annuali</u> , delle <u>relazioni con gli enti esterni</u> (tra cui CRUI, ANVUR e Ministeri), dell' <u>organizzazione delle assemblee/convegni annuali</u> e della <u>progettazione e organizzazione di eventi di public engagement</u> , tra cui: <ul style="list-style-type: none">• <i>Unisustainathon</i>: una maratona virtuale di 3 giorni a cui hanno partecipato 210 studenti/esse da tutto il mondo; nell'evento di chiusura ho svolto il ruolo di moderatrice alla presenza, tra gli altri, dell'attuale Ministro Giovanni;• <i>Climate Exp0</i>: conferenza online in preparazione a COP26 organizzata insieme alla rete britannica UK COP26 Universities Network; alla conferenza hanno partecipato oltre 5000 persone; durante le attività di preparazione mi sono interfacciata direttamente con il Ministro Cingolani;• <i>Universities in action for the UN 2030 Agenda</i>: conferenza ad EXPO 2020 DUBAI presso il Padiglione Italia. Mi sono occupata della <u>progettazione e successiva gestione del sito web</u> : https://reterus.it/
	16/01/2019 - 01/05/2019 Politecnico di Torino <u>Controllo direzionale e progetti strategici</u> Tecnico Amministrativo

09/12/2015 - 16/01/2019

Politecnico di Torino

Internazionalizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Progettazione e gestione dei progetti di mobilità e di cooperazione internazionale finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+

Negli anni di lavoro all'Area Internazionalizzazione ho svolto principalmente le seguenti attività:

- partecipazione alla scrittura annuale del progetto Erasmus+ KA1 - Individual Credit Mobility (Partner Countries);
- supporto ai Dipartimenti e alle Aree dell'Ateneo nelle fasi di proposta e di gestione dei progetti Erasmus+ di cooperazione internazionale (KA2);
- organizzazione degli eventi di "dissemination" dei progetti Erasmus+;
- organizzazione della Staff Training week per ospiti internazionali.

01/01/2012 - 09/12/2015

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Gestione dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro di ricerca

Durante gli anni di lavoro presso il Dipartimento di Elettronica mi sono occupata della gestione amministrativa dei progetti di ricerca comunitari: dalla predisposizione del budget in accordo con i responsabili scientifici, alla rendicontazione, alle attività di preparazione del materiale per ottenere la certificazione da parte di auditor esterni.

01/10/2004 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Dipartimento di Elettronica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Coordinamento amministrativo del progetto Voltaire (V Programma Quadro della CE).

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/12/2004 - 31/12/2008

Datore di lavoro:
Istituto Superiore Mario Boella - ISMB

Ruolo:
Collaboratore

Descrizione attività:

Coordinamento amministrativo del progetto NEWCOM (Network of Excellence con 67 partners e un budget di 8M€ - VI Programma Quadro della CE) e responsabile del Workpackage WPI.3 dedicato a "Valorization of human capital" (nel progetto NEWCOM++)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Data di conseguimento:
17/07/2003

Voto:
110

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:
Il RUP

Data di conseguimento:
09/03/2023

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
16/12/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
13/12/2022

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Sustainability Summit: The Race to Net Zero

Data di conseguimento:
18/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Public Speaking

Data di conseguimento:
14/12/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
28/04/2021

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
21/07/2020

Titolo:
Covid-19 e Agenda 2030 dell'ONU - Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa

Data di conseguimento:
04/05/2020

Titolo:
Sustainability management

Data di conseguimento:
30/04/2020

Titolo:
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

Data di conseguimento:
13/10/2019

Titolo:
Siena summer on sustainable development

Data di conseguimento:
09/09/2019

Titolo:
gestione e rendicontazione dei progetti erasmus+

Data di conseguimento:
15/03/2018

Titolo:
ERASMUS+ Infoday Call 2018

Data di conseguimento:
14/11/2017

Titolo:
Seminario per la presentazione del rapporto finale del programma Erasmus+ KA1 international credit mobility call 2015

Data di conseguimento:
26/05/2017

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

Data di conseguimento:
30/06/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Consortium Agreement

Data di conseguimento:
12/12/2013

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
29/10/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
25/10/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
05/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

Data di conseguimento:
13/01/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

Data di conseguimento:
15/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/07/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

Data di conseguimento:
10/05/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

Data di conseguimento:
27/10/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:
25/05/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

Data di conseguimento:
21/04/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
01/04/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

Data di conseguimento:
26/03/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:
17/02/2010

Titolo:
Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:
30/09/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:
17/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:
02/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:
19/06/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

Data di conseguimento:
23/04/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
30/03/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:
09/03/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:
18/09/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
05/06/2008

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
08/11/2007

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei fondi strutturali"

Data di conseguimento:
15/06/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Il ciclo di vita del progetto: dalla progettazione, attraverso la valutazione, alla gestione"

Data di conseguimento:
03/03/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti europei di cooperazione internazionale"

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti di ricerca dell'Unione Europea"

Data di conseguimento:
05/05/2004

	<p><i>Titolo:</i> La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Introduzione ai programmi di co-finanziamento dell'Unione Europea"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2004</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Summer School sulla regolazione dei servizi ambientali locali - Attestato di partecipazione</p> <p><i>Ente:</i> Università del Piemonte Orientale e Fondazione per l'Ambiente Teobaldo Fenoglio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/09/2003</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 622 539 680">Lingua</th> <th data-bbox="539 622 751 680">Comprensione (Ascolto)</th> <th data-bbox="751 622 963 680">Comprensione (Lettura)</th> <th data-bbox="963 622 1142 680">Orale (Interazione)</th> <th data-bbox="1142 622 1321 680">Orale (Produzione)</th> <th data-bbox="1321 622 1485 680">Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 680 539 745">Francese</td> <td data-bbox="539 680 751 745">B1 - Utente autonomo</td> <td data-bbox="751 680 963 745">B2 - Utente autonomo</td> <td data-bbox="963 680 1142 745">B1 - Utente autonomo</td> <td data-bbox="1142 680 1321 745">A2 - Utente di base</td> <td data-bbox="1321 680 1485 745">A2 - Utente di base</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 745 539 813">Inglese</td> <td data-bbox="539 745 751 813">C1 - Utente avanzato</td> <td data-bbox="751 745 963 813">C1 - Utente avanzato</td> <td data-bbox="963 745 1142 813">C1 - Utente avanzato</td> <td data-bbox="1142 745 1321 813">C1 - Utente avanzato</td> <td data-bbox="1321 745 1485 813">C1 - Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura														
Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base														
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato														
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 819 938 846">• Buono e quotidiano utilizzo del pacchetto MS Office 																		