

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	BIGLIA
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Sostenibilità di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903228
Email istituzionale	paola.biglia@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/07/2024 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Servizio Sostenibilità di Ateneo</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Sostenibilità di Ateneo)	
<b>01/11/2022 - 30/06/2024</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Servizio Sostenibilità di Ateneo</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Sostenibilità di Ateneo)	
<b>12/01/2022 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<b>12/01/2022 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<b>12/01/2022 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<b>01/05/2019 - 12/01/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u>	
Tecnico Amministrativo	
<i>Descrizione attività:</i>	
<b>Coordinamento della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile</b> (82 atenei aderenti - 7 gruppi di lavoro - circa 600 rappresentanti di atenei italiani)	
Oltre all'attività di <u>coordinamento organizzativo e gestionale</u> della Rete e all'attuazione di azioni per <u>facilitare la condivisione di buone pratiche</u> tra gli atenei, mi occupo della <u>redazione dei Report annuali</u> , delle <u>relazioni con gli enti esterni</u> (tra cui CRUI, ANVUR e Ministeri), dell' <u>organizzazione delle assemblee/convegni annuali</u> e della <u>progettazione e organizzazione di eventi di public engagement</u> , tra cui:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Unisustainathon</i>: una maratona virtuale di 3 giorni a cui hanno partecipato 210 studenti/esse da tutto il mondo; nell'evento di chiusura ho svolto il ruolo di moderatrice alla presenza, tra gli altri, dell'attuale Ministro Giovannini;</li> <li>• <i>Climate Exp0</i>: conferenza online in preparazione a COP26 organizzata insieme alla rete britannica UK COP26 Universities Network; alla conferenza hanno partecipato oltre 5000 persone; durante le attività di preparazione mi sono interfacciata direttamente con il Ministro Cingolani;</li> <li>• <i>Universities in action for the UN 2030 Agenda</i>: conferenza ad EXPO 2020 DUBAI presso il Padiglione Italia.</li> </ul>	
Mi sono occupata della <u>progettazione e successiva gestione del sito web</u> : <a href="https://reterus.it/">https://reterus.it/</a>	
<b>Supporto al coordinamento delle attività del Green Team di Ateneo</b>	
Ho supportato la creazione della comunità del Green team a cui partecipano rappresentanti delle varie strutture dell'Ateneo (Dipartimenti e Aree).	
Mi occupo del raccordo con gli altri atenei piemontesi per l'organizzazione e il coordinamento di attività di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile e supporto il coordinamento del progetto <i>Piemonte e Accademia per lo Sviluppo sostenibile</i> (PASS) finanziato con fondi ministeriali.	

	<p><b>16/01/2019 - 01/05/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Controllo direzionale e progetti strategici</u>  Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>09/12/2015 - 16/01/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Internazionalizzazione</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  <b>Progettazione e gestione dei progetti di mobilità e di cooperazione internazionale finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+</b>  Negli anni di lavoro all'Area Internazionalizzazione ho svolto principalmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione alla scrittura annuale del progetto Erasmus+ KA1 - Individual Credit Mobility (Partner Countries);</li> <li>• supporto ai Dipartimenti e alle Aree dell'Ateneo nelle fasi di proposta e di gestione dei progetti Erasmus+ di cooperazione internazionale (KA2);</li> <li>• organizzazione degli eventi di "dissemination" dei progetti Erasmus+;</li> <li>• organizzazione della Staff Training week per ospiti internazionali.</li> </ul>
Altri Incarichi	<p><b>01/01/2012 - 09/12/2015</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  <b>Gestione dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro di ricerca</b>  Durante gli anni di lavoro presso il Dipartimento di Elettronica mi sono occupata della gestione amministrativa dei progetti di ricerca comunitari: dalla predisposizione del budget in accordo con i responsabili scientifici, alla rendicontazione, alle attività di preparazione del materiale per ottenere la certificazione da parte di auditor esterni.</p> <hr/> <p><b>01/10/2004 - 01/01/2012</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Dipartimento di Elettronica</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  <b>Coordinamento amministrativo del progetto Voltaire (V Programma Quadro della CE).</b></p> <hr/> <p><b>29/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u>  Referente Attività Trasversali</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/12/2004 - 31/12/2008</p> <p><i>Datore di lavoro:</i> Istituto Superiore Mario Boella - ISMB</p> <p><i>Ruolo:</i> Collaboratore</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  <b>Coordinamento amministrativo del progetto NEWCOM</b> (Network of Excellence con 67 partners e un budget di 8M€ - VI Programma Quadro della CE) e responsabile del Workpackage WPI.3 dedicato a "Valorization of human capital" (nel progetto NEWCOM++)</p>
--	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/07/2003</p> <p><i>Voto:</i> 110</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> L'esecuzione dei contratti di servizi e forniture alla luce del D.Lgs. 36/2023</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/06/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/01/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il RUP</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Sustainability Summit: The Race to Net Zero</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p>

*Titolo:*

Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*

16/12/2021

---

*Titolo:*

Public Speaking

*Data di conseguimento:*

14/12/2021

---

*Titolo:*

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*

17/09/2021

---

*Titolo:*

Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*

28/04/2021

---

*Titolo:*

Power Point. Come creare presentazioni efficaci

*Data di conseguimento:*

21/07/2020

---

*Titolo:*

Covid-19 e Agenda 2030 dell'ONU - Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa

*Data di conseguimento:*

04/05/2020

---

*Titolo:*

Sustainability management

*Data di conseguimento:*

30/04/2020

---

*Titolo:*

L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile - ASviS

*Data di conseguimento:*

13/10/2019

---

*Titolo:*

Siena summer on sustainable development

*Data di conseguimento:*

09/09/2019

---

*Titolo:*

gestione e rendicontazione dei progetti erasmus+

*Data di conseguimento:*

15/03/2018

---

*Titolo:*

ERASMUS+ Infoday Call 2018

*Data di conseguimento:*

14/11/2017

---

*Titolo:*

Seminario per la presentazione del rapporto finale del programma Erasmus+ KA1 international credit mobility call 2015

*Data di conseguimento:*

26/05/2017

---

*Titolo:*

I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*

07/10/2015

*Titolo:*  
corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

*Data di conseguimento:*  
30/06/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2)

*Data di conseguimento:*  
14/10/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/07/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement

*Data di conseguimento:*  
12/12/2013

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

*Titolo:*  
Excel 2010 - Avanzato

*Data di conseguimento:*  
29/10/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
25/10/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
05/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*  
13/01/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/07/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

*Data di conseguimento:*  
10/05/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*  
27/10/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*

25/05/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*

21/04/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*

01/04/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

*Data di conseguimento:*

26/03/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*

17/02/2010

*Titolo:*

Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*

24/11/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*

30/09/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*

17/07/2009

*Titolo:*

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*

16/07/2009

*Titolo:*

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*

10/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

02/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

*Data di conseguimento:*

19/06/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

*Data di conseguimento:*

23/04/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

30/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

09/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*

18/09/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

05/06/2008

*Titolo:*

Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

08/11/2007

*Titolo:*

Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

*Data di conseguimento:*

21/03/2006

*Titolo:*

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei fondi strutturali

*Data di conseguimento:*

15/06/2005

*Titolo:*

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Il ciclo di vita del progetto: dalla progettazione, attraverso la valutazione, alla gestione

*Data di conseguimento:*

03/03/2005

*Titolo:*

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti europei di cooperazione internazionale"

*Data di conseguimento:*

09/06/2004

*Titolo:*

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti di ricerca dell'Unione Europea"

*Data di conseguimento:*

05/05/2004



	<p><i>Titolo:</i> La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Introduzione ai programmi di co-finanziamento dell'Unione Europea"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2004</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Summer School sulla regolazione dei servizi ambientali locali - Attestato di partecipazione</p> <p><i>Ente:</i> Università del Piemonte Orientale e Fondazione per l'Ambiente Teobaldo Fenoglio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/09/2003</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>B1 - Utente autonomo</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>A2 - Utente di base</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> <td>C1 - Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table>					Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura																		
Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base																		
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato																		
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buono e quotidiano utilizzo del pacchetto MS Office</li> </ul>																						