

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	INFUSINO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Finanziamenti per la Transizione Ecologica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905728
Email istituzionale	silvia.infusino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

<p>01/11/2022 - Attuale</p> <p><u>Ufficio Finanziamenti per la Transizione Ecologica</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ufficio Finanziamenti per la Transizione Ecologica)</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>16/03/2014 - 01/11/2022</p> <p><u>Ricerca</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla ricerca su programmi europei, nazionali e regionali nei settori Clima, Ambiente, Agrifood: <ul style="list-style-type: none"> • Mappatura di competenze ed esigenze di ricerca a livello di Ateneo, scouting di idee progettuali, matching fra attività di ricerca e opportunità di finanziamento, analisi regole di partecipazione ed aspetti amministrativi di bandi e programmi, attività di networking e ricerca partner, supporto alla redazione di proposte progettuali. • Approfondimento aspetti trasversali (cross-cutting issues) necessari alla redazione delle proposte, con particolare riferimento agli <u>aspetti socioeconomici (SSH)</u> e al <u>principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (DNSH)</u>. • Analisi di politiche e strategie di settore a livello europeo, nazionale e regionale per individuare i trend di finanziamento alla ricerca • Attività di coordinamento legate alla progettazione nel caso in cui il Politecnico sia coordinatore: pianificazione azioni necessarie alla presentazione della proposta ed elaborazione GANTT, coordinamento attività e relazioni con partner a livello europeo, organizzazione partner meeting per la scrittura della proposta, review proposta, scrittura parti trasversali di progetto • Coordinamento attività di partecipazione bando Partenariati Estesi (PNRR): analisi, coordinamento e monitoraggio attività necessarie alla partecipazione a livello di Ufficio, analisi e soluzione problematiche amministrative, relazioni e rapporti interni con altri uffici e aree dell'Amministrazione a livello di Ateneo, relazioni con partner esterni (altri Atenei e aziende a livello nazionale), relazioni con ente finanziatore (MUR), partecipazione ad incontri nazionali di coordinamento • Supporto alla partecipazione a bandi PNRR (Missione 4 - Istruzione e ricerca): <ul style="list-style-type: none"> ◦ con particolare riferimento a <u>Centro nazionale Agritech, Ecosistemi dell'Innovazione, Partenariati Estesi</u>: elaborazione materiale informativo sui bandi, mappatura delle competenze di Ateneo, analisi regole di partecipazione e aspetti amministrativi, redazione partner profile e parti trasversali proposta su DNSH, relazioni con partner di progetto e con l'ente finanziatore, redazione report sulla partecipazione a livello di Ateneo • Coordinamento attività di supporto alla progettazione per il DIGEP-Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione: analisi della partecipazione ai programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, mappatura delle expertise a livello dipartimentale, individuazione opportunità di finanziamento mirate, costituzione e coordinamento gruppo di lavoro composto da personale amministrazione centrale e dipartimento per analisi di flussi, procedure e problematiche nella partecipazione a programmi di finanziamento alla ricerca, attività di formazione e informazione rivolte sia al PTA, sia a docenti e ricercatori • Referente Piattaforme di Ateneo per l'Area Ricerca, in particolare per le Piattaforme <u>Economia circolare e Tecnologie della sostenibilità</u> ed <u>Energy & Water</u>: mappature competenze a livello di Ateneo, analisi policies e strategie di settore a livello europeo, nazionale e regionale, relazioni con partner esterni a livello locale (EnviPark), organizzazione eventi di presentazione interni, supporto alla partecipazione ad eventi di livello internazionale (Expo Dubai, COP 26) • Attività di training e informative per ricercatori e staff amministrativo: trainer di diversi corsi interni su: <ul style="list-style-type: none"> • Horizon Europe, con particolare riferimento ai Cluster 5 - Climate, Energy and Mobility e 6 - Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment • LIFE Programme (Sub-programmes Nature&Biodiversity, Circular economy and quality of life, Climate change mitigation and adaptation, Clean energy transition) • Raw Materials and Circular Economy in H2020 • Opportunità U.S.A. di finanziamento alla ricerca. Panoramica e modalità di gestione <p>Componente commissione di concorso: 14.10-9.11.2016</p> <p>Presidente commissione di concorso: aprile 2022-in corso</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>01/06/2023 - Attuale</p> <p><u>Rete professionale Contratti Attivi</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>	<p>Politecnico di Torino</p>

Altri Incarichi

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

15/01/2009 - 07/07/2011

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
ESPERTO SCIENTIFICO PER L'AREA ARCHITETTURA, PIANIFICAZIONE E DESIGN (Assegnista di ricerca)

Descrizione attività:

Progetto Presidi: Studio e Analisi di metodologie e tecniche per lo scouting di attività progettuali, progettazione, e gestione scientifica di progetti di ricerca nel campo dell'Architettura

- Scouting di idee progettuali
- Management di progetti di ricerca nei campi dell'architettura, progettazione e pianificazione urbana, pianificazione territoriale, design: sviluppo idea progettuale, supporto alla redazione delle proposte, ricerca partner
- Trainer per docenti e ricercatori su politiche e programmi europei

01/01/2004 - 31/01/2009

Datore di lavoro:
Il Giornale dell'Architettura - Società editrice Umberto Allemandi & C. S.p.A.

Ruolo:
Giornalista freelance

Descrizione attività:

- Redazione articoli su architettura, pianificazione urbana e territoriale, design
- Lavoro editoriale e di redazione

01/01/2008 - 31/12/2008

Datore di lavoro:
POLITECNICO DI TORINO

Ruolo:
BORSISTA

Descrizione attività:

Ricerca

- Attività di ricerca sulle relazioni fra pianificazione urbana e commercio
- Membro del Comitato scientifico dell'VII Convegno nazionale della rete interdottorato in pianificazione urbana e territoriale
- Organizzazione dell'VII Convegno nazionale della rete interdottorato in pianificazione urbana e territoriale

01/12/2006 - 31/12/2007

Datore di lavoro:
OPET – Osservatorio per le Politiche degli Enti Territoriali

Ruolo:
RICERCATORE

Descrizione attività:
Attività di ricerca sulle politiche a livello locale per giovani e anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Maturita' Scientifica

Università:
Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Torino

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Voto:
58/60

Titolo:
European PhD label

Università:
POLITECNICO DI TORINO

Tipologia:
Dottorato

Data di conseguimento:
19/05/2008

Voto:
N/A

Titolo:
Dottorato di ricerca in Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale

Università:
Politecnico di Torino

Tipologia:
Dottorato

Data di conseguimento:
19/05/2008

Titolo:
Laurea in Architettura

Università:
Politecnico di Torino

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
09/07/2003

Voto:
110/110 lode

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

Data di conseguimento:
10/05/2024

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello base

Data di conseguimento:
22/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello base

Data di conseguimento:
21/12/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb)- livello intermedio

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

Data di conseguimento:
15/12/2023

Titolo:
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione - Nuova Edizione

Data di conseguimento:
05/12/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

Data di conseguimento:
21/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
23/02/2023

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
17/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
29/06/2021

Titolo:
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:
07/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
17/10/2018

Titolo:
Formazione Operatore BLS-D finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE

Data di conseguimento:
28/11/2017

Titolo:
Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (5h)

Data di conseguimento:
14/11/2017

Titolo:
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:
11/10/2017

Titolo:
Proprietà intellettuale e Open access - e-learning

Data di conseguimento:
30/09/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
12/11/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
corso di formazione "Come presentare una proposta di successo per Horizon 2020; 2. Impact - 3. Implementation"

Data di conseguimento:
30/06/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

Data di conseguimento:
20/01/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Time Management

Data di conseguimento:
14/01/2014

Titolo:
Consortium Agreement

Data di conseguimento:
12/12/2013

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Anagrafe della ricerca

Data di conseguimento:
24/03/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
01/04/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

Data di conseguimento:
09/11/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:
17/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

Data di conseguimento:
21/05/2009

	<p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/04/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/03/2009</p>
<p>Altri corsi di formazione</p>	<p><i>Titolo:</i> Certificate in Research Management</p> <p><i>Ente:</i> EARMA - European Association of Research Managers and Administrators</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Research Managers and Administrators' visit to KU Leuven. Exchange of best practices in international funding support -Attestato di partecipazione</p> <p><i>Ente:</i> KU Leuven - Leuven, Belgium</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/04/2018</p> <p><i>Voto:</i> N/A</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> NCURA Workshop on Fundamentals of U.S. Sponsored Project Administration - CEU (Continuing Education Unit) Certificate of Completion 1.2 CEUs</p> <p><i>Ente:</i> National Council of University Research Administrators (NCURA) - Washington, DC, USA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/09/2017</p> <p><i>Voto:</i> N/A</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Research administrator's professional development organization. CEU (Continuing Education Unit) Certificate of Completion 1.9 CEUs Unit)</p> <p><i>Ente:</i> National Council of University Research Administrators (NCURA) - Washington, DC, USA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2017</p> <p><i>Voto:</i> N/A</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Spagnolo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Sviluppo e realizzazione di strategie e attività di supporto alla ricerca
- Individuazione di nuove opportunità di finanziamento
- Capacità di analisi di contesti di ricerca nuovi a livello internazionale
- Pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Teams e Internet