

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	CRISTINA
Cognome	SERGI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Buyer Servizi e Forniture)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906384
Email istituzionale	cristina.sergi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/11/2022 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Ufficio Buyer Servizi e Forniture</u>	
Responsabile di Ufficio (Ufficio Buyer Servizi e Forniture)	
<b>01/01/2019 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Buyer</u>	
Responsabile di Ufficio (Buyer)	
<b>01/02/2017 - 01/01/2019</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Approvvigionamento Beni e Servizi</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>01/04/2016 - 01/02/2017</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Controllo direzionale e progetti strategici</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>02/11/2015 - 01/04/2016</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Qualità e Valutazione</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>16/03/2015 - 02/11/2015</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Studi Strategici</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>31/12/2014 - 16/03/2015</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>01/01/2014 - 31/12/2014</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<i>Descrizione attività:</i>	
Referente progetto Good Practice e mappatura organizzativa	
<b>10/10/2012 - 01/01/2014</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>14/09/2009 - 10/10/2012</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>01/06/2004 - 14/09/2009</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Nucleo Programmazione e Sviluppo</u>	
Tecnico Amministrativo	
<b>20/10/2014 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
Componente gruppo di lavoro	

Altri Incarichi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Ingegneria Gestionale</p> <p><i>Università:</i> POLITECNICO DI TORINO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/07/2011</p> <p><i>Voto:</i> 90</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma maturità scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo " G. Avogadro", Biella</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/1994</p> <p><i>Voto:</i> 54/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La gestione degli accordi quadro nel D.LGS 50/16</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione piattaforma U-BUY</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2021</p>

*Titolo:*

Formare i formatori

*Data di conseguimento:*

29/09/2021

---

*Titolo:*

Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici

*Data di conseguimento:*

28/06/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

19/05/2021

---

*Titolo:*

Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*

17/03/2020

---

*Titolo:*

appalti verdi e criteri ambientali minimi nei contratti pubblici

*Data di conseguimento:*

12/12/2019

---

*Titolo:*

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*

11/12/2019

---

*Titolo:*

codice appalti 2019 e legge 55/2019

*Data di conseguimento:*

16/07/2019

---

*Titolo:*

corso Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il Decreto "Sblocca-cantieri"

*Data di conseguimento:*

23/05/2019

---

*Titolo:*

Corso formativo per la conformità ai criteri ambientali minimi per gli arredi interni

*Data di conseguimento:*

04/04/2019

---

*Titolo:*

Green public procurement e dei criteri ambientali minimi per la fornitura di arredi interni

*Data di conseguimento:*

04/04/2019

---

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

18/02/2019

---

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

05/02/2019

---

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
21/01/2019

*Titolo:*  
Garanzie assicurative negli appalti di servizi e forniture

*Data di conseguimento:*  
11/01/2019

*Titolo:*  
Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le nuove Linee Guida Anac

*Data di conseguimento:*  
06/03/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
16/11/2017

*Titolo:*  
Seminario SOS Acquisto Verdi: strumenti per il territorio

*Data di conseguimento:*  
06/04/2017

*Titolo:*  
L'emissione di un ordine con l'utilizzo di U-GOV Contabilità

*Data di conseguimento:*  
08/02/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
30/06/2014

*Titolo:*  
ArcGIS

*Data di conseguimento:*  
22/01/2013

*Titolo:*  
Utilizzo del Tool di simulazione costi del Personale di Ateneo - Analyzer e Developer e Qlik View

*Data di conseguimento:*  
15/06/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Microstrategy Quick Track

*Data di conseguimento:*  
20/04/2010

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/06/2009

*Titolo:*  
Le competenze in azione - anno 2008

*Data di conseguimento:*  
29/10/2008

*Titolo:*  
I processi di pianificazione e controllo in Ateneo - U-GOV come strumento per la programmazione e la valutazione

*Data di conseguimento:*  
24/09/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*  
18/09/2008

*Titolo:*  
Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
La gestione delle riunioni

*Data di conseguimento:*  
17/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
ACCESS 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

*Data di conseguimento:*  
21/03/2006

*Titolo:*  
Elementi di controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
13/05/2004

*Titolo:*  
Accreditamento dei corsi di studio e loro sistema qualità

*Data di conseguimento:*  
11/07/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Uso quotidiano di Internet e della Posta Elettronica
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office