

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA
Cognome	SERGI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Buyer Servizi e Forniture)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906384
Email istituzionale	cristina.sergi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/11/2022 - Attuale	Politecnico di Torino
<u>Ufficio Buyer Servizi e Forniture</u>	
Responsabile di Ufficio (Ufficio Buyer Servizi e Forniture)	
01/01/2019 - 31/10/2022	Politecnico di Torino
<u>Buyer</u>	
Responsabile di Ufficio (Buyer)	
01/02/2017 - 01/01/2019	Politecnico di Torino
<u>Approvvigionamento Beni e Servizi</u>	
Tecnico Amministrativo	
01/04/2016 - 01/02/2017	Politecnico di Torino
<u>Controllo direzionale e progetti strategici</u>	
Tecnico Amministrativo	
02/11/2015 - 01/04/2016	Politecnico di Torino
<u>Qualità e Valutazione</u>	
Tecnico Amministrativo	
16/03/2015 - 02/11/2015	Politecnico di Torino
<u>Studi Strategici</u>	
Tecnico Amministrativo	
31/12/2014 - 16/03/2015	Politecnico di Torino
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Tecnico Amministrativo	
01/01/2014 - 31/12/2014	Politecnico di Torino
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<i>Descrizione attività:</i>	
Referente progetto Good Practice e mappatura organizzativa	
10/10/2012 - 01/01/2014	Politecnico di Torino
<u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u>	
Tecnico Amministrativo	
14/09/2009 - 10/10/2012	Politecnico di Torino
<u>Integrazione Processi e Sistemi Informativi</u>	
Tecnico Amministrativo	
01/06/2004 - 14/09/2009	Politecnico di Torino
<u>Nucleo Programmazione e Sviluppo</u>	
Tecnico Amministrativo	
20/10/2014 - Attuale	Politecnico di Torino
Componente gruppo di lavoro	

Altri Incarichi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Ingegneria Gestionale</p> <p><i>Università:</i> POLITECNICO DI TORINO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/07/2011</p> <p><i>Voto:</i> 90</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma maturità scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo " G. Avogadro", Biella</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/1994</p> <p><i>Voto:</i> 54/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La gestione degli accordi quadro nel D.LGS 50/16</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione piattaforma U-BUY</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2021</p>

Titolo:

Formare i formatori

Data di conseguimento:

29/09/2021

Titolo:

Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici

Data di conseguimento:

28/06/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

19/05/2021

Titolo:

Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:

17/03/2020

Titolo:

appalti verdi e criteri ambientali minimi nei contratti pubblici

Data di conseguimento:

12/12/2019

Titolo:

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:

11/12/2019

Titolo:

codice appalti 2019 e legge 55/2019

Data di conseguimento:

16/07/2019

Titolo:

corso Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il Decreto "Sblocca-cantieri"

Data di conseguimento:

23/05/2019

Titolo:

Corso formativo per la conformità ai criteri ambientali minimi per gli arredi interni

Data di conseguimento:

04/04/2019

Titolo:

Green public procurement e dei criteri ambientali minimi per la fornitura di arredi interni

Data di conseguimento:

04/04/2019

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

18/02/2019

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

05/02/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Garanzie assicurative negli appalti di servizi e forniture

Data di conseguimento:
11/01/2019

Titolo:
Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le nuove Linee Guida Anac

Data di conseguimento:
06/03/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
16/11/2017

Titolo:
Seminario SOS Acquisto Verdi: strumenti per il territorio

Data di conseguimento:
06/04/2017

Titolo:
L'emissione di un ordine con l'utilizzo di U-GOV Contabilità

Data di conseguimento:
08/02/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
30/06/2014

Titolo:
ArcGIS

Data di conseguimento:
22/01/2013

Titolo:
Utilizzo del Tool di simulazione costi del Personale di Ateneo - Analyzer e Developer e Qlik View

Data di conseguimento:
15/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Microstrategy Quick Track

Data di conseguimento:
20/04/2010

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/06/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
I processi di pianificazione e controllo in Ateneo - U-GOV come strumento per la programmazione e la valutazione

Data di conseguimento:
24/09/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:
18/09/2008

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
La gestione delle riunioni

Data di conseguimento:
17/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:
Accreditamento dei corsi di studio e loro sistema qualità

Data di conseguimento:
11/07/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Uso quotidiano di Internet e della Posta Elettronica
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office