

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	FRANCESCA
Cognome	NARDILLI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905780
Email istituzionale	francesca.nardilli@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**15/02/2024 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione

Tecnico Amministrativo

**01/11/2022 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Servizio Programmi Trasversali di Ateneo

Responsabile di Servizio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)

**01/01/2024 - 15/02/2024** **Politecnico di Torino**

Ufficio Gestione Programmi Trasversali Strategici

Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Programmi Trasversali Strategici)

**01/01/2019 - 31/10/2022** **Politecnico di Torino**

Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne

Responsabile di Ufficio (Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne)

*Descrizione attività:*

Le attività attualmente svolte riguardano:

- Coordinamento di iniziative multidisciplinari finanziate da fondazioni ed enti privati (FCA, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT)
- Analisi e definizione di logiche e procedure comuni per la gestione di iniziative finanziate da enti privati e fondazioni
- Implementazione di strumenti di program e project management finalizzati a gestire le attività connesse a iniziative multidisciplinari
- Interazione con enti finanziatori, aree dell'Amministrazione e dipartimenti per la condivisione e semplificazione di procedure armonizzate di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti esterni
- Attività di interfaccia con gli enti finanziatori e le strutture interne per la corretta interpretazione ed applicazione di regole e normative nonché la soluzione di quesiti e problematiche connesse alla gestione dei progetti di ricerca
- Coordinamento di audit esterni

**01/11/2013 - 01/01/2019** **Politecnico di Torino**

Ricerca

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

- Consulenza alle strutture interne (Aree dell'Amministrazione e Dipartimenti) per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati da enti regionali e nazionali
- Monitoraggio di iniziative multidisciplinari finanziate da fondazioni ed enti privati (FCA, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT)
- Supporto ad audit interni ed esterni

**01/12/2012 - 01/11/2013** **Politecnico di Torino**

Risorse Umane e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Attività svolte presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo:

- Monitoraggio e supporto alla Direzione Generale negli interventi di definizione degli assetti organizzativi dei servizi tecnico-amministrativi
- Gestione organigrammi
- Gestione delle procedure di mobilità interna
- Gestione delle procedure di conferimento incarichi e obiettivi al personale, della valutazione dei risultati e delle performance individuali

Altri Incarichi

**29/11/2022 - 18/04/2023** **Politecnico di Torino**

Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Referente Misura

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/12/2011 - 30/11/2012

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Area Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Sviluppo Organizzativo

*Ruolo:*

Assegno di ricerca (ai sensi della L.240/2010) per il progetto "Metodologie per l'analisi e la rappresentazione di processi organizzativi".

*Descrizione attività:*

- Mappatura dei principali processi dipartimentali e individuazione di opportuni indicatori di efficacia e efficienza al fine di un corretto dimensionamento delle strutture;
- Individuazione di metodologie per l'analisi della performance organizzativa e individuale ai sensi del decreto Legislativo 150/2009.

---

01/07/2008 - 30/11/2011

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Area Risorse e Organizzazione - Ufficio Sviluppo Organizzativo

*Ruolo:*

Assegno di ricerca per il progetto "Implementazione di un progetto di gestione per competenze e per la sperimentazione di procedure di qualità dei processi interni"

*Descrizione attività:*

- Realizzazione della "Libreria delle Competenze" organizzative e specialistiche di Ateneo;
- Individuazione e descrizione delle famiglie professionali esistenti all'interno dell'Ateneo;
- Descrizione dei profili di competenza con redazione della "Libreria dei Profili Professionali" e della "Libreria dei Profili Organizzativi" di Ateneo;
- Individuazione e preliminare sperimentazione di un modello per la realizzazione di un sistema di diagnosi delle competenze (sperimentazione in Area Amministrativo-Gestionale di Ateneo).

---

01/02/2010 - 31/03/2010

*Datore di lavoro:*

Sviluppo Elementi d'Impresa s.r.l. - Via Lamarmora, 21 Biella

*Ruolo:*

Incarico per prestazione occasione di lavoro autonomo

*Descrizione attività:*

Attività didattiche e accessorie sul corso "Aggiornamento competenze Manageriali per le piccole imprese (1.25 giornate)

---

01/06/2009 - 30/08/2009

*Datore di lavoro:*

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia - Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Progetto: "Modelli organizzativi di Car Sharing a confronto: studio del possibile efficientamento derivante da un modello accentrato".

L'attività ha riguardato:

- L'individuazione del contenimento complessivo dei costi del circuito Car Sharing in un modello organizzativo accentrato nonché delle percentuali di crescita per il raggiungimento del pareggio economico mediante simulazione quinquennale (programma informatico: excel)
- L'individuazione di indici di bilancio rappresentativi della situazione finanziaria, patrimoniale ed economica nelle diverse ipotesi organizzative.

---

01/09/2008 - 28/02/2009

*Datore di lavoro:*

COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) - Politecnico di Torino

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Incarico di Vicedirezione del Master Universitario di II° livello del Politecnico di Torino "Management dell'Aftermarket Autoveicolistico", gestito da COREP e in collaborazione con ANFIA (Associazione Nazionale Filiera Industria Automobilistica) Componenti.

Nell'ambito del Master, responsabile del corso "Elementi di controllo di gestione" e attività didattica per il suddetto corso per un totale di 12 ore .

01/11/2008 - 31/12/2008

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

*Ruolo:*

Contratto di prestazione occasionale

*Descrizione attività:*

Progetto "Posizionamento strategico dell'aeroporto di Torino". L'attività di ricerca, realizzata in collaborazione con SAGAT S.p.A., ha riguardato i seguenti aspetti:

- Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei sistemi aeroportuali ed elaborazione di indicatori e standard di qualità del servizio;
- Individuazione e sperimentazione di un modello per valutare l'indice di attrazione di traffico per un aeroporto.

---

01/07/2007 - 30/06/2008

*Datore di lavoro:*

Fondazione CRUI

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Attività didattica nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) -PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni Obiettivo I Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna. L'incarico ha riguardato:

- Docenza nell'ambito del modulo "Principi e metodologie per analizzare e anticipare i fabbisogni-Modulo Base/Avanzato", rivolto a personale Tecnico/Amministrativo universitario e dirigenti ASL nelle Regioni Campania, Sicilia, Puglia e Calabria" (per un totale di 120 ore);
- Attività di supporto alla formazione a distanza, offerta tramite piattaforma e-learning (per un totale di 80 ore).

---

01/01/2008 - 28/02/2008

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino

*Ruolo:*

Prestazione occasionale

*Descrizione attività:*

Contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento di 12 ore di didattica (modulo: "Strumenti di supporto per la gestione dei servizi"), nell'ambito dei percorsi formativi per selezione di progressioni verticali per il personale Tecnico/Amministrativo di Ateneo, di cui ai bandi 5/07-6/07, 7/07 a.a. 2007/2008.

---

01/07/2005 - 30/06/2007

*Datore di lavoro:*

Fondazione CRT

*Ruolo:*

Borsa di ricerca

*Descrizione attività:*

Borsa di ricerca biennale "Progetto Lagrange" - Fondazione CRT relativo all'individuazione di una metodologia per la rappresentazione e la misurazione delle performance dei processi per la Qualità. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con SPEA S.p.A.-Torino, azienda leader nella costruzione di apparecchiature automatiche per il controllo di componenti elettronici, con coordinamento scientifico della Fondazione I.S.I. (Fondazione per l'Interscambio Scientifico) e con supervisione scientifica del Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda.

Le principali attività hanno riguardato:

- Analisi e revisione delle procedure del Sistema Qualità in atto presso SPEA S.p.A.;
- Mappatura dei processi produttivi e sviluppo di indicatori di efficacia ed efficienza idonei al controllo di processo e alla qualità del prodotto;
- Supporto alla realizzazione di software idoneo alla misurazione di indicatori misurabili "in linea".

01/12/2006 - 28/02/2007

*Datore di lavoro:*

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia- Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Progetto: "Analisi di frequenza qualitativa nell'ambito delle ipotesi progettuali del Piano Urbano della Mobilità di Genova".

L'attività ha riguardato:

- Definizione delle ipotesi progettuali alternative e corrispondenti criteri di valutazione;
- Elaborazione di un simulatore (programma informatico: excel) per l'analisi di frequenza qualitativa applicata al Piano Urbano di Mobilità di Genova.

---

01/09/2006 - 31/12/2006

*Datore di lavoro:*

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia- Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Progetto: "Realizzazione di un modello economico fruibile dagli associati ICS (Iniziativa Car Sharing), per l'analisi sensitiva e la classificazione dei costi".

L'attività ha riguardato l'elaborazione di un simulatore (programma informatico: excel) per l'analisi economica dell'attività di Car sharing per un periodo quinquennale

---

01/04/2004 - 30/06/2005

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

*Ruolo:*

Assegno di ricerca

*Descrizione attività:*

Progetto "Il nuovo Call Center del Comune di Torino: monitoraggio della qualità della comunicazione offerta ai cittadini", realizzato in collaborazione con AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità) Piemonte e il Comune di Torino. Le principali attività hanno riguardato:

- Elaborazione di indicatori e standard attraverso cui verificare i livelli di qualità del servizio offerto da un Call Center;
- Analisi dettagliata del processo funzionale del Call Center del Comune di Torino e individuazione degli aspetti organizzativi critici;
- Valutazione della qualità del servizio offerto sulla base degli indicatori descritti.

---

01/04/2003 - 30/03/2004

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

*Ruolo:*

Assegno di ricerca

*Descrizione attività:*

Assegno di ricerca per il progetto "Strumenti per l'analisi dei processi organizzativi di un Sistema Qualità". Sperimentazione presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino.

L'attività di ricerca ha riguardato:

- Studio di metodologie per la mappatura dei processi organizzativi;
- Mappatura dei processi e delle attività realizzate dall'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino;
- Riorganizzazione delle attività e dei flussi procedurali in un'ottica di efficacia ed efficienza

---

01/12/2002 - 28/02/2003

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

*Ruolo:*

Contratto di collaborazione

*Descrizione attività:*

Progetto "Sistema Qualità - Contact Center ATC - Torino".

L'attività ha previsto uno studio preliminare degli aspetti organizzativi, economici e finanziari in essere presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Certificazione Project management IPMA level D</p> <p><i>Università:</i> IPMA Italy</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/07/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Executive Master in "Project Management for Business Performance &amp; Innovation"</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Executive Master</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/07/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Abilitazione professionale d'Ingegnere nella sezione A, settore Industriale</p> <p><i>Università:</i> ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Abilitazione Professionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2004</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Ingegneria Gestionale</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2002</p> <p><i>Voto:</i> 92/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico Massimo D'Azeglio - Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/1994</p> <p><i>Voto:</i> 42/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/04/2024</p>

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base

*Data di conseguimento:*  
02/04/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base

*Data di conseguimento:*  
02/04/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
29/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
29/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
29/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello base

*Data di conseguimento:*  
29/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

*Data di conseguimento:*  
27/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
27/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base

*Data di conseguimento:*  
27/03/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
26/09/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
05/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
14/02/2022

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
22/09/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
13/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
26/05/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
18/04/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
25/08/2020

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020



*Titolo:*

Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*

17/03/2020

*Titolo:*

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*

11/12/2019

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

31/05/2018

*Titolo:*

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*

27/09/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*

07/07/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*

06/06/2017

*Titolo:*

Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

*Data di conseguimento:*

16/09/2016

*Titolo:*

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*

19/07/2016

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

14/01/2016

*Titolo:*

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*

22/10/2015

*Titolo:*

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*

19/05/2015

*Titolo:*

Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*

15/04/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

*Data di conseguimento:*  
30/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

*Titolo:*  
Access 2010

*Data di conseguimento:*  
19/11/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
07/11/2013

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

*Data di conseguimento:*  
10/05/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

*Titolo:*  
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

*Data di conseguimento:*  
19/01/2011

*Titolo:*  
I sistemi di valutazione del personale

*Data di conseguimento:*  
20/10/2010

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Le competenze in azione - anno 2008

*Data di conseguimento:*  
29/10/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali Programmi Applicativi di Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Teams)
- Conoscenza degli applicativi gestionali in uso in Ateneo (es. U-Gov, Plter)