

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA
Cognome	NARDILLI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905780
Email istituzionale	francesca.nardilli@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Programmi Trasversali di Ateneo</u> Responsabile di Servizio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)</p>
	<p>01/01/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne</u> Responsabile di Ufficio (Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Le attività attualmente svolte riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di iniziative multidisciplinari finanziate da fondazioni ed enti privati (FCA, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT) • Analisi e definizione di logiche e procedure comuni per la gestione di iniziative finanziate da enti privati e fondazioni • Implementazione di strumenti di program e project management finalizzati a gestire le attività connesse a iniziative multidisciplinari • Interazione con enti finanziatori, aree dell'Amministrazione e dipartimenti per la condivisione e semplificazione di procedure armonizzate di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti esterni • Attività di interfaccia con gli enti finanziatori e le strutture interne per la corretta interpretazione ed applicazione di regole e normative nonché la soluzione di quesiti e problematiche connesse alla gestione dei progetti di ricerca • Coordinamento di audit esterni
	<p>01/11/2013 - 01/01/2019 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u> Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza alle strutture interne (Aree dell'Amministrazione e Dipartimenti) per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati da enti regionali e nazionali • Monitoraggio di iniziative multidisciplinari finanziate da fondazioni ed enti privati (FCA, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT) • Supporto ad audit interni ed esterni
	<p>01/12/2012 - 01/11/2013 Politecnico di Torino <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Attività svolte presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e supporto alla Direzione Generale negli interventi di definizione degli assetti organizzativi dei servizi tecnico-amministrativi • Gestione organigrammi • Gestione delle procedure di mobilità interna • Gestione delle procedure di conferimento incarichi e obiettivi al personale, della valutazione dei risultati e delle performance individuali

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/12/2011 - 30/11/2012

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - Area Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Sviluppo Organizzativo

Ruolo:

Assegno di ricerca (ai sensi della L.240/2010) per il progetto "Metodologie per l'analisi e la rappresentazione di processi organizzativi".

Descrizione attività:

- Mappatura dei principali processi dipartimentali e individuazione di opportuni indicatori di efficacia e efficienza al fine di un corretto dimensionamento delle strutture;
- Individuazione di metodologie per l'analisi della performance organizzativa e individuale ai sensi del decreto Legislativo 150/2009.

01/07/2008 - 30/11/2011

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - Area Risorse e Organizzazione - Ufficio Sviluppo Organizzativo

Ruolo:

Assegno di ricerca per il progetto "Implementazione di un progetto di gestione per competenze e per la sperimentazione di procedure di qualità dei processi interni"

Descrizione attività:

- Realizzazione della "Libreria delle Competenze" organizzative e specialistiche di Ateneo;
- Individuazione e descrizione delle famiglie professionali esistenti all'interno dell'Ateneo;
- Descrizione dei profili di competenza con redazione della "Libreria dei Profili Professionali" e della "Libreria dei Profili Organizzativi" di Ateneo;
- Individuazione e preliminare sperimentazione di un modello per la realizzazione di un sistema di diagnosi delle competenze (sperimentazione in Area Amministrativo-Gestionale di Ateneo).

01/02/2010 - 31/03/2010

Datore di lavoro:

Sviluppo Elementi d'Impresa s.r.l. - Via Lamarmora, 21 Biella

Ruolo:

Incarico per prestazione occasione di lavoro autonomo

Descrizione attività:

Attività didattiche e accessorie sul corso "Aggiornamento competenze Manageriali per le piccole imprese (1.25 giornate)

01/06/2009 - 30/08/2009

Datore di lavoro:

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia - Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Progetto: "Modelli organizzativi di Car Sharing a confronto: studio del possibile efficientamento derivante da un modello accentrato".

L'attività ha riguardato:

- L'individuazione del contenimento complessivo dei costi del circuito Car Sharing in un modello organizzativo accentrato nonché delle percentuali di crescita per il raggiungimento del pareggio economico mediante simulazione quinquennale (programma informatico: excel)
- L'individuazione di indici di bilancio rappresentativi della situazione finanziaria, patrimoniale ed economica nelle diverse ipotesi organizzative.

01/09/2008 - 28/02/2009

Datore di lavoro:

COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) - Politecnico di Torino

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Incarico di Vicedirezione del Master Universitario di II° livello del Politecnico di Torino "Management dell'Aftermarket Autoveicolistico", gestito da COREP e in collaborazione con ANFIA (Associazione Nazionale Filiera Industria Automobilistica) Componenti.

Nell'ambito del Master, responsabile del corso "Elementi di controllo di gestione" e attività didattica per il suddetto corso per un totale di 12 ore .

01/11/2008 - 31/12/2008

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

Ruolo:

Contratto di prestazione occasionale

Descrizione attività:

Progetto "Posizionamento strategico dell'aeroporto di Torino". L'attività di ricerca, realizzata in collaborazione con SAGAT S.p.A., ha riguardato i seguenti aspetti:

- Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei sistemi aeroportuali ed elaborazione di indicatori e standard di qualità del servizio;
- Individuazione e sperimentazione di un modello per valutare l'indice di attrazione di traffico per un aeroporto.

01/07/2007 - 30/06/2008

Datore di lavoro:

Fondazione CRUI

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Attività didattica nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) -PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni Obiettivo I Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna. L'incarico ha riguardato:

- Docenza nell'ambito del modulo "Principi e metodologie per analizzare e anticipare i fabbisogni-Modulo Base/Avanzato", rivolto a personale Tecnico/Amministrativo universitario e dirigenti ASL nelle Regioni Campania, Sicilia, Puglia e Calabria" (per un totale di 120 ore);
- Attività di supporto alla formazione a distanza, offerta tramite piattaforma e-learning (per un totale di 80 ore).

01/01/2008 - 28/02/2008

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino

Ruolo:

Prestazione occasionale

Descrizione attività:

Contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento di 12 ore di didattica (modulo: "Strumenti di supporto per la gestione dei servizi"), nell'ambito dei percorsi formativi per selezione di progressioni verticali per il personale Tecnico/Amministrativo di Ateneo, di cui ai bandi 5/07-6/07, 7/07 a.a. 2007/2008.

01/07/2005 - 30/06/2007

Datore di lavoro:

Fondazione CRT

Ruolo:

Borsa di ricerca

Descrizione attività:

Borsa di ricerca biennale "Progetto Lagrange" - Fondazione CRT relativo all'individuazione di una metodologia per la rappresentazione e la misurazione delle performance dei processi per la Qualità. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con SPEA S.p.A.-Torino, azienda leader nella costruzione di apparecchiature automatiche per il controllo di componenti elettronici, con coordinamento scientifico della Fondazione I.S.I. (Fondazione per l'Interscambio Scientifico) e con supervisione scientifica del Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda.

Le principali attività hanno riguardato:

- Analisi e revisione delle procedure del Sistema Qualità in atto presso SPEA S.p.A.;
- Mappatura dei processi produttivi e sviluppo di indicatori di efficacia ed efficienza idonei al controllo di processo e alla qualità del prodotto;
- Supporto alla realizzazione di software idoneo alla misurazione di indicatori misurabili "in linea".

01/12/2006 - 28/02/2007

Datore di lavoro:

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia- Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Progetto: "Analisi di frequenza qualitativa nell'ambito delle ipotesi progettuali del Piano Urbano della Mobilità di Genova".

L'attività ha riguardato:

- Definizione delle ipotesi progettuali alternative e corrispondenti criteri di valutazione;
- Elaborazione di un simulatore (programma informatico: excel) per l'analisi di frequenza qualitativa applicata al Piano Urbano di Mobilità di Genova.

01/09/2006 - 31/12/2006

Datore di lavoro:

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia- Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Progetto: "Realizzazione di un modello economico fruibile dagli associati ICS (Iniziativa Car Sharing), per l'analisi sensitiva e la classificazione dei costi".

L'attività ha riguardato l'elaborazione di un simulatore (programma informatico: excel) per l'analisi economica dell'attività di Car sharing per un periodo quinquennale

01/04/2004 - 30/06/2005

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino - Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

Ruolo:

Assegno di ricerca

Descrizione attività:

Progetto "Il nuovo Call Center del Comune di Torino: monitoraggio della qualità della comunicazione offerta ai cittadini", realizzato in collaborazione con AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità) Piemonte e il Comune di Torino. Le principali attività hanno riguardato:

- Elaborazione di indicatori e standard attraverso cui verificare i livelli di qualità del servizio offerto da un Call Center;
- Analisi dettagliata del processo funzionale del Call Center del Comune di Torino e individuazione degli aspetti organizzativi critici;
- Valutazione della qualità del servizio offerto sulla base degli indicatori descritti.

01/04/2003 - 30/03/2004

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

Ruolo:

Assegno di ricerca

Descrizione attività:

Assegno di ricerca per il progetto "Strumenti per l'analisi dei processi organizzativi di un Sistema Qualità". Sperimentazione presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino.

L'attività di ricerca ha riguardato:

- Studio di metodologie per la mappatura dei processi organizzativi;
- Mappatura dei processi e delle attività realizzate dall'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino;
- Riorganizzazione delle attività e dei flussi procedurali in un'ottica di efficacia ed efficienza

01/12/2002 - 28/02/2003

Datore di lavoro:

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda

Ruolo:

Contratto di collaborazione

Descrizione attività:

Progetto "Sistema Qualità - Contact Center ATC - Torino".

L'attività ha previsto uno studio preliminare degli aspetti organizzativi, economici e finanziari in essere presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Certificazione Project management IPMA level D</p> <p><i>Università:</i> IPMA Italy</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/07/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Executive Master in "Project Management for Business Performance & Innovation"</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/07/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Abilitazione professionale d'Ingegnere nella sezione A, settore Industriale</p> <p><i>Università:</i> ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2004</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Ingegneria Gestionale</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2002</p> <p><i>Voto:</i> 92/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Classico Massimo D'Azeglio - Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/1994</p> <p><i>Voto:</i> 42/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/09/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/04/2022</p>

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
14/02/2022

Titolo:
Formare i formatori

Data di conseguimento:
22/09/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
13/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
26/05/2021

Titolo:
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:
07/05/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
18/04/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
25/08/2020

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
16/04/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

31/05/2018

Titolo:

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:

27/09/2017

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:

07/07/2017

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:

06/06/2017

Titolo:

Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:

16/09/2016

Titolo:

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:

19/07/2016

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

14/01/2016

Titolo:

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:

22/10/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

19/05/2015

Titolo:

Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:

15/04/2015

Titolo:

La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:

30/01/2015

Titolo:

Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:

17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Access 2010

Data di conseguimento:
19/11/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
07/11/2013

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

Data di conseguimento:
15/11/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

Data di conseguimento:
10/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
I sistemi di valutazione del personale

Data di conseguimento:
20/10/2010

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali Programmi Applicativi di Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Teams)
- Conoscenza degli applicativi gestionali in uso in Ateneo (es. U-Gov, Plter)