

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA
Cognome	CATALDO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Accesso e Diritto allo Studio)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906764
Email istituzionale	simona.cataldo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/03/2025 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Accesso e Diritto allo Studio</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Accesso e Diritto allo Studio)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Accesso</p>
<p>01/07/2024 - 28/02/2025 Politecnico di Torino <u>Ufficio Promozione Orientamento e Accesso</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Progettazione, realizzazione e coordinamento delle azioni di orientamento in ingresso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del Salone dell'orientamento • Gestione e supporto per iter riguardante i test di ammissione in presenza e in remoto • Redazione di Decreti Rettorali per la nomina delle commissioni d'aula, analisi dei verbali d'aula post TIL, assistenza e sorveglianza durante il TIL, • Gestione delle graduatorie • Redazione dei Bandi di selezione per l'ammissione ai Corsi di laurea • Organizzazione e gestione dell'intero Progetto di orientamento formativo in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto all'organizzazione di iniziative di orientamento in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto agli studenti attraverso lo sportello e il Sistema di Ticketing • Utilizzo della piattaforma Apply per verifiche e aggiornamenti delle pagine personale degli studenti registrati
<p>01/07/2023 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Promozione Orientamento e Accesso</u></p> <p>Esperto di dominio (Ufficio Promozione Orientamento e Accesso)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Progettazione, realizzazione e coordinamento delle azioni di orientamento in ingresso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del Salone dell'orientamento • Gestione e supporto per iter riguardante i test di ammissione in presenza e in remoto • Redazione di Decreti Rettorali per la nomina delle commissioni d'aula, analisi dei verbali d'aula post TIL, assistenza e sorveglianza durante il TIL, • Gestione delle graduatorie • Redazione dei Bandi di selezione per l'ammissione ai Corsi di laurea • Organizzazione e gestione dell'intero Progetto di orientamento formativo in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto all'organizzazione di iniziative di orientamento in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto agli studenti attraverso lo sportello e il Sistema di Ticketing • Utilizzo della piattaforma Apply per verifiche e aggiornamenti delle pagine personale degli studenti registrati

	<p>01/11/2022 - 01/07/2023 Politecnico di Torino <u>Studenti, Didattica e Internazionalizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del Salone dell'orientamento • Gestione e supporto per iter riguardante i test di ammissione in presenza e in remoto • Redazione di Decreti Rettorali per la nomina delle commissioni d'aula, analisi dei verbali d'aula post TIL, assistenza e sorveglianza durante il TIL, • Gestione delle graduatorie • Redazione dei Bandi di selezione per l'ammissione ai Corsi di laurea • Organizzazione e gestione dell'intero Progetto di orientamento formativo in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto all'organizzazione di iniziative di orientamento in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto agli studenti attraverso lo sportello e il Sistema di Ticketing • Utilizzo della piattaforma Apply per verifiche e aggiornamenti delle pagine personale degli studenti registrati
	<p>01/01/2007 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto per iter riguardante i test di ammissione in presenza e in remoto • Supporto per la redazione di Decreti Rettorali per la nomina delle commissioni d'aula, analisi dei verbali d'aula post TIL, assistenza e sorveglianza durante il TIL, supporto gestione delle graduatorie • Supporto alla redazione dei Bandi di selezione per l'ammissione ai Corsi di laurea • Gestione delle attività del servizio orientamento: principalmente del sito web dell'Orientamento attraverso la piattaforma del CMS • Organizzazione e gestione dell'intero Progetto di orientamento formativo in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto per l'organizzazione del Salone dell'orientamento • Supporto all'organizzazione di iniziative di orientamento in collaborazione con gli istituti superiori del territorio • Supporto agli studenti attraverso lo sportello e il Sistema di Ticketing • Utilizzo della piattaforma Apply per verifiche e aggiornamenti delle pagine personale degli studenti registrati
Altri Incarichi	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Eventi On-line</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> SCIENZE DEI BENI CULTURALI (13) - SCIENZE DEI BENI CULTURALI - DM509</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/03/2008</p> <p><i>Voto:</i> 94</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> ITC Vera e Libera Arduino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2002</p>
------------------	---

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Multicultural Everyday Thinking (MET)

Data di conseguimento:
30/10/2025

Titolo:
Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029

Data di conseguimento:
28/10/2025

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
22/10/2025

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
11/11/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
11/11/2024

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
06/12/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
04/07/2023

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
13/12/2022

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

11/07/2022

Titolo:

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

01/07/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

21/04/2022

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

22/06/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

15/01/2021

Titolo:

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:

18/10/2018

Titolo:

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

16/10/2018

Titolo:

Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:

14/11/2016

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

27/10/2015

Titolo:

Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:

27/10/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

17/06/2015

Titolo:

Incontro formativo-informativo sui temi dell'accessibilità indirizzato ai Referenti della trasparenza

Data di conseguimento:

06/02/2015

Titolo:
Access 2010

Data di conseguimento:
20/11/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
06/06/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
CORSO PROPER

Data di conseguimento:
14/12/2011

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte II - Principali novità per l'anno accademico 2009/2010

Data di conseguimento:
15/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 3 - Comunicare e relazionarsi con efficacia

Data di conseguimento:
10/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 2 - L'inglese allo sportello

Data di conseguimento:
19/05/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte I - Normativa e riforma universitaria

Data di conseguimento:
11/05/2009

Titolo:
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:
28/02/2006

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Buona propensione nell'organizzazione di eventi
- Competenze specifiche nell'aggiornamento del sito
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Lavorare in team