

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA
Cognome	BOERO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Segreteria Tecnica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907957
Email istituzionale	claudia.boero@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Segreteria Tecnica</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Segreteria Tecnica)
	01/10/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione Acquisti e Supporto Contabile</u> Responsabile di Ufficio (Pianificazione Acquisti e Supporto Contabile)
	01/02/2017 - 01/10/2021 Politecnico di Torino <u>Approvvigionamento Beni e Servizi</u> Tecnico Amministrativo
	01/12/2002 - 01/02/2017 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo
	10/06/2002 - 21/11/2002 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo
Altri Incarichi	01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Gestione del Budget Iniziale e delle sue Variazioni in corso d'Anno</u> Componente Rete Professionale
	01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive</u> Componente Rete Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico Marie Curie - Pinerolo</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p>
------------------	--

	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze Politiche</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/07/2001</p> <p><i>Voto:</i> 100</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> La redazione degli atti amministrativi e la potenzialità dell'intelligenza artificiale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/04/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - RiForma Mentis</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/12/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Gli adempimenti obbligatori pre e post gara - III Edizione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/12/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/11/2024</p>

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello base

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

Data di conseguimento:
25/11/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

Data di conseguimento:
22/11/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

Data di conseguimento:
22/11/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

Data di conseguimento:
22/11/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
23/10/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
23/10/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
23/10/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base

Data di conseguimento:
06/09/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

Data di conseguimento:
03/09/2024

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
13/03/2024

Titolo:
Il Codice dei Contratti nella fase di attuazione - MODULO 2. I sottosoglia: 21 novembre 2023

Data di conseguimento:
21/11/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
22/09/2023

Titolo:
Nuovo codice degli appalti: servizi e forniture corso base

Data di conseguimento:
24/05/2023

Titolo:
Il fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE: cosa cambia

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni

Data di conseguimento:
25/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
06/10/2022

Titolo:
Adempimenti pratici e compilazione schede dalla creazione della gara alla verifica dei requisiti degli OE

Data di conseguimento:
07/07/2022

Titolo:
Gestire il conflitto (Mooc)

Data di conseguimento:
16/05/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Gestire il cambiamento (Mooc)

Data di conseguimento:
14/04/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
13/04/2022

Titolo:
Formazione piattaforma U-BUY

Data di conseguimento:
24/11/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
21/10/2021

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
05/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
18/05/2021

Titolo:
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
22/03/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
I nuovi affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020)

Data di conseguimento:
13/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
22/07/2020

Titolo:
La disciplina dell'IVA nella PA

Data di conseguimento:
28/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Punto PA Torino - Il mercato elettronico delle PA: nuovo portale vincoli ed opportunità focus GPP

Data di conseguimento:
08/05/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
07/02/2018

Titolo:
Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli Appalti

Data di conseguimento:
05/12/2017

Titolo:
L'emissione di un ordine con l'utilizzo di U-GOV Contabilità

Data di conseguimento:
08/02/2017

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
24/11/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato - sessione 4887 del 17/03/2015

Data di conseguimento:
17/03/2015

Titolo:
L'applicazione del nuovo ISEE alle prestazioni universitarie

Data di conseguimento:
11/03/2015

Titolo:
Incontro formativo-informativo sui temi dell'accessibilità indirizzato ai Referenti della trasparenza

Data di conseguimento:
06/02/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
24/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

Data di conseguimento:
16/12/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
corso per Operatori di Registration Authority - sessione 1703 del 15/07/2008

Data di conseguimento:
15/07/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale- didattica

Data di conseguimento:
09/06/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
21/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
14/01/2008

Titolo:
Aggiornamento procedure informatiche SID2000 operatori piano terra

Data di conseguimento:
16/06/2006

Titolo:
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:
28/02/2006

Titolo:
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

Data di conseguimento:
23/01/2006

Titolo:
Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace (Manager Didattici). Comunicare per cooperare: la gestione delle riunioni e del team

Data di conseguimento:
23/05/2005

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:
Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace (M.D.) - Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
14/04/2004

Titolo:
Lingua inglese - Pre-intermediate (OVERSEA)

Data di conseguimento:
17/12/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Uso quotidiano di Internet e della Posta Elettronica. Livello buono di conoscenza del Pacchetto Office. Nozioni SPSS, Statistica, Autocad